

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 27 июля 2023 г. № 288

ПОРЯДОК
ведения Реестра ремесленников Республики Алтай

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и процедуру ведения Реестра ремесленников Республики Алтай (далее–Реестр).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Реестр формируется и ведется Министерством экономического развития Республики Алтай (далее – Министерство).

4. Основной задачей ведения Реестра является создание единой базы ремесленников в Республике Алтай и осуществление полномочий по оказанию мер государственной поддержки ремесленникам.

5. Реестр размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Министерство ежегодно размещает порядок подачи заявок о внесении ремесленника в Реестр на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Для внесения в Реестр ремесленник предоставляет в Министерство следующие документы:

а) заявку о внесении ремесленника в Реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее -заявка);

б) копию выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Правительстве Республики Алтай, подтверждающую, что изделие ремесленника получено от ремесленной деятельности;

в) перечень изделий ремесленника;

г) согласие ремесленника на обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством, в случае, если ремесленник является физическим лицом.

8. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка (далее – документы), предоставляются на бумажном носителе посредством почтовой связи или при личном приеме в одном экземпляре, которые:

а) должны быть пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью ремесленника, либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам внесения ремесленников в Реестр;

б) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

9. Документы регистрируются в Министерстве в день их поступления.

10. Министерство в течение 10 календарных дней, следующих со дня поступления заявок, рассматривает документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, и принимает решение:

а) о внесении ремесленника в Реестр сроком на 5 лет в случае соответствия документов требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, а также при наличии сведений о ремесленнике в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) об отказе во внесении ремесленника в Реестр в случае не соответствия документов требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, и (или) в случае отсутствия сведений о ремесленнике в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае принятия решения об отказе во внесении ремесленника в Реестр, Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих со дня принятия такого решения, уведомляет ремесленника об отказе во внесении ремесленника в Реестр лично или посредством почтовой связи.

11. В случае принятия решения о внесении ремесленника в Реестр, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия такого решения, вносит информацию о ремесленнике в Реестр и уведомляет ремесленника о внесении ремесленника в Реестр лично или посредством почтовой связи.

12. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Реестр и изменения в него утверждаются правовым актом Министерства.

14. Основаниями для внесения изменений в Реестр являются изменение:

а) наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) местонахождения юридического лица, почтового адреса, места жительства индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в) контактных данных (номер телефона/факса, адрес электронной почты/веб-сайт ремесленника (при наличии));

г) видов изделий ремесленной деятельности.

15. В случае наступления оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, ремесленник предоставляет на бумажном носителе посредством почтовой связи или при личном приеме в одном экземпляре следующие документы:

а) заявку о внесении изменений в Реестр;

б) копию выписки из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам при Правительстве Республики Алтай, подтверждающую, что изделие ремесленника получено от ремесленной деятельности, в случае наличия основания, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Порядка.

16. Изменения в Реестр вносятся на основании документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней, следующих со дня поступления указанных документов.

17. Основанием для исключения из Реестра является прекращение деятельности либо смена вида деятельности ремесленника.

18. Ремесленник обязан направить в Министерство на бумажном носителе посредством почтовой связи или при личном приеме письменное уведомление, подтверждающее прекращение деятельности или смену вида деятельности, в произвольной форме.

19. Министерство исключает ремесленника из Реестра в течение 3 рабочих дней, следующих со дня получения уведомления от ремесленника, подтверждающего прекращение деятельности или смену вида деятельности.
