

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ****АДМИНИСТРАЦИЯ****ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА** |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА****ЧАМАЛ АЙМАКТЫНГ****АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

с. Чемал

Об утверждении Порядка оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Чемальский район» в виде предоставления муниципальной преференции

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» администрация Чемальского района:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Чемальский район» в виде предоставления муниципальной преференции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чемальского района.

Глава Чемальского района А.И. Елеков

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации**

 **Чемальского района**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_**

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕМАЛЬСКИЙ РАЙОН» В ВИДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон N 135-ФЗ), муниципальной программой, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, и определяет общие положения, условия и порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее -СМСП), ,зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования, в виде предоставления муниципальной преференции.

2. Оказание имущественной поддержки СМСП осуществляется в виде предоставления муниципальной преференции путем передачи во временное владение и (или) пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого), включенного в [Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности МО «Чемальский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднею предпринимательства), предназначенного для предоставлении во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства](https://www.chemal-altai.ru/images/Rasp531_301220.pdf) (далее - Перечень имущества), путем заключения с хозяйствующими субъектами договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества без применения обязательных процедур проведения торгов, предшествующих заключению такого договора. Указанное имущество должно использоваться лицами, которым оно предоставлено в качестве имущественной поддержки, по целевому назначению, запрещается переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3. В соответствии с настоящим Порядком имущество предоставляется на срок не менее 3 лет. Срок договора безвозмездного пользования может быть уменьшен на основании заявления, поданного до заключения такого договора субъектом предпринимательства.

4. К категории лиц, имеющих право на оказание имущественной поддержки, относятся субъекты предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, основными видами экономической деятельности которых является одни из следующих видов деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)):

а) 38.1 «Сбор отходов»;

б) 38.2 «Обработка и утилизация отходов»;

в) 37.00 «Сбор и обработка сточных вод»;

г) 36.00 «Забор, очистка и распределение воды».

5. Критериями отбора СМСП для оказания имущественной поддержки являются:

а) соответствие СМСП условиям, установленным для СМСП статьей 4 Закона N 209-ФЗ;

б) наличие сведений о СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) соответствие категории лиц, имеющих право на оказание имущественной поддержки, указанной в [пункте 4](#P27) настоящего Порядка;

г) срок государственной регистрации СМСП к моменту подачи заявления о предоставлении муниципального имущества в виде предоставления муниципальной преференции (далее - заявление) не менее одного года;

д) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления;

е) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Имущественная поддержка в рамках настоящего Порядка не может оказываться субъектам предпринимательства, подпадающим под положения, указанные в частях 3 - 5 статьи 14 Закона N 209-ФЗ.

7. Основными принципами оказания имущественной поддержки субъектам предпринимательства являются:

а) заявительный порядок обращения субъектов предпринимательства за оказанием имущественной поддержки;

б) доступность инфраструктуры поддержки субъектов предпринимательства для всех субъектов предпринимательства;

в) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Законом N 135-ФЗ;

г) открытость процедур оказания имущественной поддержки.

**II. Порядок принятия решения о предоставлении муниципальных преференций**

8. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции субъект предпринимательства направляет в администрацию Чемальского района и (или) подведомственные ей учреждения (далее – администрация и (или) подведомственное учреждение) заявление о предоставлении муниципальной преференции.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся субъектом предпринимательства в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

б) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом предпринимательства в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

в) бухгалтерский баланс субъекта предпринимательства по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном [статьей 18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464181/daa8e03f934e0977a8b9fb670c5a4c880badea09/#dst35) Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", либо, если субъект предпринимательства не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

г) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с субъектом предпринимательства с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

д) нотариально заверенные копии учредительных документов субъекта предпринимательства;

е) документ, подтверждающий право представителя действовать от имени и в интересах субъекта предпринимательства, в случае если с заявлением обратился представитель субъекта предпринимательства;

Субъект предпринимательства несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также за нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, установленных [пунктами 4](#P27) - [6](#P55) настоящего Порядка.

Не допускается требовать у субъекта предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

10. Заявление регистрируется должностными лицами, ответственными за прием документов, в день представления его в администрацию и (или) подведомственное учреждение.

11. В оказании имущественной поддержки отказывается в следующих случаях:

а) субъект предпринимательства не соответствует категории лиц, имеющих право на оказание имущественной поддержки, указанной в [пункте 4](#P27) настоящего Порядка;

б) субъект предпринимательства не соответствует критериям, указанным в [пункте 5](#P39) настоящего Порядка;

в) субъект предпринимательства подпадает под положения, указанные в [пункте 6](#P55) настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов требованиям, определенным [пунктом 9](#P77) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

д) недостоверность представленной субъектом предпринимательства информации;

е) отсутствие имущества, указанного в заявлении, в Перечне имущества;

ж) имущество, указанное в заявлении, уже представлено третьему лицу.

12. После регистрации поступивших заявлений администрация и (или) подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней осуществляет следующие действия:

а) проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте https://egrul.nalog.ru/;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте https://rmsp.nalog.ru/ ;

в) проверяет отсутствие (наличие) сведений о процедурах банкротства, ликвидации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте http://bankrot.fedresurs.ru/;

г) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию:

о наличии (отсутствии) у субъекта предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Если субъект предпринимательства по сведениям Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай имеет на дату подачи заявления неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, субъекту предпринимательства или его представителю в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Алтай направляет уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, согласно которому он в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления должен представить документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если субъект предпринимательства представляет в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, подтверждающие документы об отсутствии задолженности, то ему не может быть отказано в оказании имущественной поддержки на основании [подпункта "д" пункта 5](#P39) настоящего Порядка;

д) проверяет соответствие основного вида деятельности СМСП по выписке из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) видам деятельности, указанным в [пункте 4](#P27) настоящего Порядка;

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, указанные в [подпунктах "а"](#P123) - ["г"](#P127) настоящего пункта, могут быть представлены субъектом предпринимательства по собственной инициативе.

13. В случае наличия оснований для отказа в оказании имущественной поддержки, администрация и (или) подведомственное учреждение принимает решение об отказе в оказании имущественной поддержки субъекту предпринимательства. При этом администрация и (или) подведомственное учреждение не позднее 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет субъекту предпринимательства или его представителю извещение о принятом решении с указанием причин отказа любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

14. В случае отсутствия оснований для отказа в оказании имущественной поддержки администрация и (или) подведомственное учреждение не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого заявления издает соответствующий акт, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта подготавливает и направляет субъекту предпринимательства для подписания проект договора, которым предусматривается передача имущества, любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае если субъект предпринимательства не представил подписанный договор в администрацию и (или) подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от оказания имущественной поддержки и теряет право муниципальной преференции в отношении запрашиваемого имущества в рамках поданного заявления.

15. Началом срока оказания имущественной поддержки является дата заключения соответствующего договора. Окончанием срока оказания поддержки является дата окончания срока действия или расторжения договора.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка оказания имущественной поддержки в виде предоставления муниципальной преференции

и ответственности за их нарушение

16. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления оказания имущественной поддержки в виде предоставления муниципальной преференции осуществляется органом администрации и (или) подведомственного учреждения, выступающим стороной ссудодателя, ежегодно в течение всего срока действия договора, о чем составляется соответствующий акт.

17. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления оказания имущественной поддержки в виде предоставления муниципальной преференции, установленных настоящим Порядком и соответствующим договором, переданное имущество подлежит возврату с досрочным расторжением соответствующего договора.