УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чемальского района

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аукциона на право заключения договора на  
установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных  
участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в  
собственности муниципального образования «Чемальский район»,  
или на земельном участке, государственная собственность на который

не разграничена

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Чемальский район», или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена. (далее - муниципальные объекты недвижимости).
   2. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на муниципальных объектах недвижимости (далее - договор, договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) осуществляется на основе торгов в форме открытого аукциона.

Общие требования по проведению торгов установлены статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

* 1. Аукционы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальных объектах недвижимости (далее - торги, аукцион) проводятся только в отношении рекламных конструкций, которые указаны в утвержденной схеме размещения рекламных конструкций (далее - схема).
  2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, желающие произвести установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальных объектах недвижимости согласно утвержденной схеме (далее - заинтересованные лица), могут направить в Администрацию Чемальского района (далее - Администрация) письменное заявление по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

В случае соответствия предполагаемого места установки, типа и вида рекламной конструкции, установка которых допускается в указанном месте, в соответствии с утвержденной схемой, принимается решение об организации торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проводимых в Порядке, установленном настоящим Положением.

* 1. Правила настоящего Положения не распространяются на размещение информационных конструкций.

1. **Основные понятия**
   1. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

* продавец (организатор торгов) - Администрация Чемальского района (далее Администрация) собственник имущества, осуществляющая функции по проведению торгов, в случае установки рекламной конструкции на муниципальных объектах недвижимости.
* комиссия - орган, созданный организатором торгов, в целях рассмотрения заявок на участие в аукционе и допуска претендентов к участию в аукционе, ведения торгов, определения победителя аукциона, ведения и подписания соответствующих протоколов;
* претендент - юридическое или физическое лицо, либо индивидуальные предприниматели, (лица, зарегистрированные в качестве самозанятых) желающее установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на муниципальном объекте недвижимости, и подавшее в соответствии с настоящим Порядком заявку о намерении участвовать в торгах;
* участник аукциона - лицо, допущенное комиссией к участию в торгах;

победитель торгов - лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов (лот) по результатам их проведения;

- аукционная документация - комплект документов, определяющих условия проведения аукциона, форму заявки и перечень документов, представляемых с заявкой, начальную цену лота и шаг аукциона, номер счета для внесения задатка;

- заявка - комплект документов, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- задаток - оплата права участия в аукционе.

1. **Функции продавца и комиссии**
   1. Организатором аукциона является Администрация.

Администрация:

* создает комиссию по проведению торгов в форме открытого аукциона;
* извещает о дате проведения аукциона членов комиссии;
* разрабатывает и утверждает перечень мест размещения рекламных конструкций в соответствии со схемой - лотов аукциона;
* устанавливает начальную цену предмета аукциона (лота) и определяет «шаг аукциона». Начальной ценой предмета аукциона (лота) является минимальный размер годовой платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рассчитанный в соответствии с Методикой расчета минимального годового размера платы, взимаемой по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальных объектах недвижимости, утвержденной Постановлением Администрации Чемальского района № 224 от 27 июня 2012 г.;
* определяет размер и условия внесения задатка.
  1. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа сотрудников Администрации. Комиссия:
* готовит аукционную документацию, которая должна содержать информацию о дате, времени и месте проведения аукциона, требования к заявкам участников, сведения о месте и сроках приема заявок, а также иную информацию, в соответствии с требованиями законодательства;
* организует подготовку и размещение извещений о проведении аукционов (или об отказе в их проведении), об изменении их условий и об итогах их проведения;
* определяет дату, время и место проведения торгов;
* принимает от претендентов заявки для участия в торгах и прилагаемые к ним документы, ведет журнал приема заявок, согласно форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению;
* ведет и подписывает протоколы; об окончании приема заявок, рассмотрения заявок на участие в торгах и о результатах торгов;
* рассматривает заявки на участие в торгах, принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в торгах;
* назначает из состава комиссии аукциониста;
* проводит аукцион;
* определяет победителя аукциона.

Работой комиссии руководит председатель комиссии, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности и осуществляет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия, в остальное время участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии осуществляет следующие полномочия:

* уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии;
* перед началом проведения аукциона осуществляет регистрацию участников аукциона в журнале приема заявок.
* ведет аудиозапись заседаний комиссии с помощью технических средств;
* ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
* выполняет поручения председателя комиссии по вопросам, связанным с организацией работы комиссии.

Комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

1. **Извещение о проведении торгов**
   1. Извещение о проведении торгов в форме открытого аукциона подлежит опубликованию на сайте Администрации https://chemal-altai.ru/в газете «Чемальский вестник» для всеобщего сведения не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

Информация о проведении торгов доступна для ознакомления любых заинтересованных лиц без взимания платы.

Согласно нормам статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации размещение информации о проведении торгов в форме открытого аукциона является публичной офертой

* 1. Извещение должно содержать следующие сведения:
* решение о проведении аукциона, предметом которого является право заключения договора;
* сведения о времени, месте (указываются наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона, контактные телефоны ответственных лиц);
* предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров, адресным местом нахождения каждого рекламного места с его техническим описанием и техническими характеристиками (с указанием площади рекламной поверхности);
* срок заключения договора;
* форма торгов, обременения;
* общая начальная цена предмета аукциона на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (ежегодный платеж), шаг аукциона;
* размер задатка, срок и порядок внесения задатка, включая платежные реквизиты;
* порядок и место представления заявки участником аукциона;
* срок и время подачи заявки участником аукциона;
* лицо уполномоченное принимать заявки и давать разъяснения по вопросам проведения аукциона;
* место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;
* способ уведомления претендентов на участие в аукционе о результатах заявок;
* способ уведомления об итогах аукциона;
* порядок проведения аукциона;
* условие признания победителем участника аукциона;
* срок в течение которого может быть принято решение об отказе от проведения аукциона;
* условия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1. **Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в**

**аукционе**

* 1. Для участия в аукционе претенденту необходимо подать не позднее срока, указанного в извещении о проведении аукциона, следующие документы:

а) заявку на участие в аукционе составленную по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

б) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

е) реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве задатка;

ж) платежный документ, подтверждающий внесение задатка в размере, установленном аукционной документацией;

Заявка должна включать опись входящих в нее документов, согласно с формой установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

Опись должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе или его уполномоченным представителем. Опись документов составляется в двух экземплярах. Один экземпляр с отметкой о получении заявки остается у подавшего заявку лица или его уполномоченного представителя.

* 1. Требования к оформлению заявки на участие в аукционе:

а) заявка на участие в аукционе должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в аукционе, или его уполномоченным представителем и скреплены его печатью (при ее наличии);

б) все документы, входящие в состав заявки, в том числе опись представляемых документов, должны быть пронумерованы;

в) все документы, входящие в состав заявки, должны быть сшиты в единый том в последовательности, предусмотренной описью представляемых документов, на сшивке должны быть проставлены подпись и расшифровка подписи лица, подающего заявку на участие в аукционе, или его уполномоченного представителя;

г) все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке;

д) исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются.

1. **Обеспечение заявок на участие в аукционе**
   1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка.
   2. Задаток вносится по платежным реквизитам, указанным в извещении.
   3. Внесение задатка подтверждается платежным документом, копия или оригинал которого прикладывается к заявке на участие в аукционе.
   4. Сумма задатка, внесенного лицом, с которым по результатам аукциона заключен договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, засчитывается в счет платы на право заключения указанного договора.
   5. Сумма задатка подлежит возврату:

а) лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пятнадцати рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

б) участникам аукциона, не ставшими победителями, в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

в) участникам аукциона в течение пятнадцати рабочих дней со дня отказа организатора аукциона от его проведения (в случае такого отказа) или отзыва заявки участником аукциона (в случае такого отзыва).

* 1. Участнику аукциона, уклонившемуся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по результатам аукциона, задаток не возвращается.

1. **Порядок организации и проведения аукциона**
   1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и одновременно отвечать следующим требованиям:

* в отношении участника аукциона не доложена быть открыта процедура ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
* деятельность участника аукциона не должно быть приостановлено в порядке, установленном [кодексом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_475133/92c21101873860b815e2a0b883ec15dd4f6bebbe/#dst512) об административных правонарушениях Российской Федерации;
  1. Претендент вправе подать только одну заявку на участие по каждому лоту. В случае подачи нескольких заявок по одному лоту все заявки возвращаются претенденту без рассмотрения.

Заявки подаются в Комиссию. Комиссией проставляется отметка в получении заявки по форме установленной приложением № 4 к настоящему Положению. Лицо, подавшее заявку, не вправе изменить ее, он может принять участие путем представления новой заявки и документов.

Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе.

Претендент вправе отозвать указанную заявку, представив в Комиссию письменное уведомление об отзыве заявки, не позднее времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленного документацией.

Подача, изменение, отзыв заявки на участие в аукционе фиксируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в тот же рабочий день, когда в Комиссию поступили заявка, изменение заявки или извещение об отзыве заявки на участие в аукционе.

* 1. Документация об аукционе подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации и в газете «Чемальский вестник» одновременно с извещением об аукционе. Документация об аукционе и извещение об аукционе должны быть опубликованы до даты начала подачи заявок на участие в аукционе, при этом срок подачи заявок на участие в аукционе, установленный аукционной документацией, должен составлять не менее тридцати календарных дней.

Копия документации об аукционе в бумажном виде может быть предоставлена заинтересованному лицу на основании его письменного обращения, поступившего в течение срока подачи заявок на участие в аукционе, в течение 1 (одного) рабочего дня.

Администрация вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется на сайте Администрации в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение одного рабочего дня Администрация обязана уведомить всех участников, подавших заявки (письменно) об отказе от проведения аукциона.

* 1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в Администрацию в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе с указанием положений документации (с указанием пункта, подпункта), содержание которых неясно данному лицу, и сути поставленного данным лицом вопроса. Указанный запрос может быть направлен в Администрацию в срок, с момента опубликования извещения об аукционе вместе с настоящей документацией не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленной настоящей документацией.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного в пункте 7.4 настоящего Положения запроса Администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе. В эти же сроки запрос и разъяснение публикуются на сайте Администрации.

* 1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, аукционной документацией и настоящего положения. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится комиссией самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается решение о допуске или об отказе претендента в допуске к участию в аукционе.

Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе являются следующие обстоятельства:

а) предоставление заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) несоответствие лица, подавшего заявку на участие в аукционе, требованиям, установленным п.7.1. настоящего Положения;

в) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

г) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

* 1. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе претендентов оформляется протоколом, подлежащим опубликованию на сайте Администрации в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Дополнительно претенденты информируются об их допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе посредством оперативной связи (факс, e-mail), указанным в заявке. Претенденты могут самостоятельно отслеживать информацию об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе на сайте организатора аукциона.

В случае если в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно лицо не допущено к участию в аукционе либо к участию в аукционе допущено только одно лицо, аукцион по соответствующему лоту признается несостоявшимся, что отражается в соответствующем протоколе, подлежащем опубликованию на сайте Администрации в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Дополнительного уведомления лиц, подавших заявки на участие в аукционе, в этом случае не требуется.

В случае выявления недостоверности сведений, указанных в заявке лица, ранее допущенного к участию в аукционе, указанное лицо может быть решением комиссии по проведению аукциона отстранено от участия в аукционе либо в заключении договора с таким лицом может быть отказано в любое время вплоть до даты подписания договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Об отстранении от участия в аукционе (отказе от заключения договора) составляется протокол комиссии по проведению аукциона, который в течение одного рабочего дня публикуется на сайте Администрации. В указанном случае для лица, представившего недостоверные сведения, наступают последствия как для лица, не допущенного к участию в аукционе.

1. **Порядок проведения аукциона (порядок определения победителя**

**аукциона)**

* 1. В аукционе могут участвовать только лица, которые были допущены к участию в аукционе. Лица, допущенные к участию в аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников аукциона должен представить в Администрацию документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные подпунктом «г» пункта 5.1 настоящего Положения.

Помимо этого любое лицо, явившееся для участия в аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени проведения аукциона по соответствующему лоту и заканчивается с началом проведения аукциона по соответствующему лоту. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или его представителя для участия в аукционе в определенные документацией об аукционе время и место данное лицо считается отказавшимся от участия в аукционе и для него наступают такие же последствия как для лица, не являющегося победителем аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

* 1. Аукцион проводится аукционистом, уполномоченным комиссией по проведению аукциона путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих членов комиссии.
  2. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, «шага аукциона», а также количества участников аукциона по данному лоту.
  3. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.
  4. После заявления участниками аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную цену, путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие получить право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг аукциона». Участник аукциона при поднятии карточки также вправе устно озвучить иное более высокое предложение по цене лота в размере, кратном к «шагу аукциона». При отсутствии такого устного указания считается, что участник заявляет об увеличении цены лота на один «шаг аукциона».
  5. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.
  6. По завершении аукциона по лоту объявляется победитель аукциона, называется определенный в результате аукциона размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и аукционный номер участника, выигравшего аукцион по лоту. Лицом, выигравшим аукцион, признается участник, аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними и предложивший наибольшую цену за право установки и эксплуатации рекламной конструкции.
  7. При проведении аукциона аукционист имеет право:

а) призвать к порядку участников аукциона в случаях, если они своим поведением препятствуют проведению аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;

б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона сведения относительно характера производимых ими действий.

* 1. Оформление протокола о результатах аукциона. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

* + 1. Протокол подписывается председателем комиссии, победителями аукциона по каждому лоту, членами комиссии в течение дня проведения аукциона.
    2. По одному экземпляру протокола, имеющих одинаковую юридическую силу, передается победителям торгов и один экземпляр остается у Администрации.
    3. Протокол подлежит публикации на сайте Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его оформления.
  1. Порядок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций по результатам аукциона

Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций подписывается победителем аукциона и Администрацией в течение 30 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Форма договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций установлено приложением № 6 к настоящему Положению;

- Администрация направляет победителю аукциона на подписание два экземпляра договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Победитель аукциона подписывает договор в сроки, установленные пунктом пп. 2 пункта 8.10. настоящего Положения, и возвращает один экземпляр договора, подписанный и скрепленный печатью (при наличии) в Администрацию. Датой подписания договора победителем аукциона считается дата поступления в Администрацию подписанного договора.

* + 1. При уклонении Администрации от подписания договора победитель аукциона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, вызванных уклонением от его заключения.
    2. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора:
* в случае отказа победителем аукциона от подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с пунктами 8.9.1 и 8.9.2 настоящего Положения;
  + 1. в случае непредставления победителем аукциона подписанного договора в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.
    2. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора право на заключение договора переходит к участнику, предложения которого признаны лучшими после победителя аукциона, на условиях, предложенных участником аукциона, но не ниже начальной цены предмета аукциона (лота).
    3. При равенстве предложений победителем аукциона признается тот участник аукциона, чья заявка была подана раньше
    4. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим аукцион, засчитывается в счет платы за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
    5. Плата за право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подлежит зачислению в бюджет Администрации Чемальского района.
    6. Сумма задатка, внесенного лицами, которые участвовали в аукционе, но не выиграли его, подлежит возврату в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
    7. Последствия уклонения победителя аукциона, а также Администрации от подписания протокола о результатах торгов определяются в соответствии с действующим законодательством.
    8. Информация о результатах аукциона размещается в газете «Чемальский Вестник» на официальном сайте Администрации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
    9. Протокол о результатах аукциона и/или договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций являются основанием для обращения победителя аукциона в Администрацию в целях получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством.
    10. Победитель аукциона обязан произвести оплату согласно подписанному договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение 10 дней с момента оформления протокола.

В случае если победитель аукциона в течение 10 дней с момента оформления протокола не произвел оплату в полном объеме за предмет аукциона, он признается выбывшим. В таком случае по решению комиссии победителем может быть признан тот участник, предложения которого признаны лучшими после победителя аукциона.

Задаток не подлежит возврату, если победитель аукциона отказался от подписания протокола и представленного проекта договора.

* + 1. Победитель аукциона, заключивший, договор и получивший в установленном порядке разрешение на установку рекламной конструкции (в отделе **прогнозирования и экономического развития** Администрации), вправе приступить к монтажу средства наружной рекламы.

1. **Признание аукциона несостоявшимся**
   1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

а) если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одной заявки. В подобном случае комиссия вправе принять решение о продлении срока приема заявок и о переносе на тот же срок даты проведения аукциона, но не более чем на 30 дней;

б) если для участия в аукционе не поступило заявок;

в) если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся, и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое явилось единственным участником аукциона по цене, не ниже начальной цены аукциона (лота);

г) если поступившие заявки от всех участников аукциона не соответствуют условиям аукционной документации.

* 1. В случае, если комиссией принято решение о том, что аукцион признан несостоявшимся, ранее внесенные задатки подлежат возврату в полном объеме в течение 5 дней с момента подписания протокола. В

случае признания аукциона несостоявшимся, но если к участию в аукционе допущен один участник, с которым впоследствии заключается договор, данному участнику задаток не возвращается, а засчитывается в счет оплаты

1. **Разрешение споров**
   1. Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.

Участник аукциона, несогласный с действиями организатора аукциона или аукционной комиссии, в том числе в связи с принятием решения комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе, может обжаловать данные действия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Торги, проведенные с нарушением правил, установленных законом, могут быть признаны судом недействительными по иску заинтересованного лица.
  2. Признание торгов недействительными влечет недействительность договора и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного с лицом, выигравшим торги.
  3. Вопросы не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и нормативными правовыми актами Администрации Чемальского района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | Приложение № 1  к Положению о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории МО «Чемальский район» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | В администрацию Чемальского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. Главы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | От: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу организовать торги на право заключения договора на установку | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: *Республика Алтай,* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Чемальский район,* | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Адрес расположения рекламной конструкции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Привязка к километражному столбу км. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | + | м. |  | | | | | | справа/слева. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (Подчеркнуть) | | | | | |
| Реестровый номер объекта[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тип и вид рекламной конструкции:[[2]](#footnote-2) | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Размеры информационного поля рекламной конструкции: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Высота |  | | | | метров, | | | | ширина | | | | | |  | | | | метров. | | | | |  | | | | | | | | | |
| Площадь и количество информационного поля (полей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | кв.м. | | |  | | шт. | |
| Подсветка | |  | | | | | Звуковые эффекты | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Прочие эффекты | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Материал | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кому | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (Ф.И.О. для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, организационно-правовая форма, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование – для юридических лиц) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (Фактического проживания, адрес местонахождения (юридического и (или) фактического) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя организации: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон/факс: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность, Ф.И.О. физического лица, подавшего заявление: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон/факс: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | / |  | | | | | | | | | | | | | | | | / |
|  | | | Подпись заявителя | | | | | | | | | | | | |  | Расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | М.П. | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | « | |  | | | » |  | | | | | | | | | | | | 20 | |  | | г. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Согласие на обработку персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Я, |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. полностью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| подписавший заявление на участие в открытом аукционе на право заключения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проживающий(ая) по адресу: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование удостоверяющего личность документа: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия |  | | Номер | |  | | | | « |  | | » | |  | | 20 | |  | | г. |
|  |  | |  | |  | | | |  |  | |  | | Дата выдачи | |  | |  | |  |
| Выдан |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование органа выдавший документ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации муниципального образования «Чемальский район» на обработку моих персональных данных, а именно:   1. Фамилия, имя, отчество. 2. Данные документа, удостоверяющего личность. 3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания. 4. Контактный телефон, факс и адрес электронной почты.   Целью предоставления и обработки персональных данных является участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.  С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Администрацию муниципального образования «Чемальский район» письменного заявления.  Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись субъекта персональных данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | / | |  | | | | | | | | | | | / | |
|  | | Подпись заявителя | | | |  | | Расшифровка подписи | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | « |  | | » |  | | | | 20 | |  | | | г. |
|  | | | | | | | | | | | Дата | | | |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение № 2  к Положению о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории МО «Чемальский район» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на участие в аукционе по продаже права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № \_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Претендент | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование юридического лица, подающего заявку, фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| физического лица, подающего заявку) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (для физических лиц): | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия |  | | | | | | | | | | | Номер | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | « | | | |  | | | | | | | | » | | | |  | | | | | | | | | | 20 | | | | |  | | | | | | | г. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | Дата | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| Выдан |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование органа выдавшего документ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес места жительства: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По документу (паспорту): | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фактический адрес: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (для юридических лиц) / индивидуальных предпринимателей): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документ о государственной регистрации: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | | | | | | Номер | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | « | | | |  | | | | | | | | » | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | г. | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата регистрации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зарегистрировавший орган: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место выдачи: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН / ОГРНИП | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фактический адрес: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон/факс: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Банковские реквизиты: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Р/с | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Банк | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БИК | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К/с | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КБК | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КПП | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКАТО | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель претендента: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ф.И.О. / Наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Действует на основании доверенности от | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | « | | | |  | | | | | | » | | | | |  | | | | | | | | | | | | 20 | | |  | | г. | | | № | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реквизиты удостоверения личности для представителя - физического  Лица / Сведения о государственной регистрации для представителя -  - юридического лица: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | | | |  | | | | | | | | | Номер | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | « | | |  | | | | | | | | | | » | | |  | | | | | | | | | | 20 | | | | |  | | | | | | г. | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Дата выдачи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зарегистрировавший орган: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кем выдан / место выдачи | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование органа выдавший документ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон/факс: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сообщаем о своем согласии участвовать в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Чемальский район» и имущества, которым органы местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район» вправе распоряжаться в соответствии с действующим законодательством, по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_ включающему место размещения рекламных конструкций, имеющему начальную (минимальную) цену в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., на условиях, установленных документацией об открытом  аукционе.  Принимая решение об участии в открытом аукционе обязуюсь:   1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, опубликованном в газете «Чемальский Вестник» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_и на сайте Администрации муниципального образования «Чемальский район» в сети Интернет, а также установленные Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории муниципального образования «Чемальский район». 2. В случае признания нас победителем открытого аукциона заключить с Администрацией муниципального образования «Чемальский район» договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные документацией об аукционе сроки, произвести оплату права заключения договора по указанному лоту в размере и порядке, определенных договором в соответствии с документацией об аукционе и нашим предложением, зафиксированным в протоколе о результатах аукциона.   Настоящим подтверждаем соответствие   |  | | --- | |  | | (полное наименование юридического лица, подающего заявку, или ФИО индивидуального предпринимателя) | |  |   требованиям к участникам аукциона, установленным законодательством и документацией об аукционе, и заявляем, что состав, содержание и форма настоящей заявки, включая прилагаемые к ней документы, соответствуют установленным документацией об аукционе требованиям и не содержат недостоверных сведений.  Настоящим выражаем согласие с уведомлением нас о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе, о разъяснении документации об аукционе по электронной или факсимильной связи по указанным выше контактным данным. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | |
| Наименование должности | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Подпись заявителя / представителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | « | | |  | | | | | | | » | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | |  | | | | | | г. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отметка о принятии заявки организатором аукциона:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявка на участие в аукционе принята в | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | час. | | | | | | |  | | | | мин. | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | « | | | |  | | | | | | | | | | | | » | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | |  | | | | | | г. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |
| и зарегистрирована в журнале приема заявок за № | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | « | | | |  | | | | | | | | | | | | » | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | |  | | | | | | г. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | |
| Наименование должности | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Подпись | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| *Примечание: Заявка и опись документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у претендента.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Согласие на обработку персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Я, |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. полностью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| подписавший заявку на участие в аукционе по продаже права на установку и | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| эксплуатацию рекламной конструкции, проживающий(ая) по адресу: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование удостоверяющего личность документа: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | |  | | Номер | |  | | | | « |  | | » | |  | | 20 | |  | | г. |
|  | |  | |  | |  | | | |  |  | |  | | Дата выдачи | |  | |  | |  |
| Выдан | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование органа выдавший документ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации муниципального образования «Чемальский район» на обработку моих персональных данных, а именно:   1. Фамилия, имя, отчество. 2. Данные документа, удостоверяющего личность. 3. Адрес места жительства и адрес фактического проживания. 4. Контактный телефон, факс и адрес электронной почты.   Целью предоставления и обработки персональных данных является участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.  С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение пяти лет. Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в Администрацию муниципального образования «Чемальский район» письменного заявления. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись субъекта персональных данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | / | |  | | | | | | | | | | | / | |
|  | | | Подпись заявителя | | | |  | | Расшифровка подписи | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | « |  | | » |  | | | | 20 | |  | | | г. |
|  | | | | | | | | | | | | Дата | | | |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Приложение № 3  к Положению о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории МО «Чемальский район» | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Опись документов**  **предоставляемых для участия в открытом аукционе по продаже права на установку рекламной конструкции по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О. физического лица / наименование организации- участника торгов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подтверждаю, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование предмета аукциона, адрес (местонахождение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нами направляются нижеперечисленные документы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | | | | | | | | | | | | **Оригинал/ копия** | **Количество экземпляров** | | **Количество листов (всего)** | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | | / |  | | | | / | |  | | | | | | | / | | |
| Наименование должности | | | |  | Подпись заявителя / представителя | | | |  | | Расшифровка подписи | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | М.П. | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | « |  | » | |  | | | | 20 | |  | г. | |
|  | | | |  |  | |  |  | |  | | Дата | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Приложение № 4  к Положению о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории МО «Чемальский район» | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **ЖУРНАЛ** | | | | | | | |
| **регистрации поступивших заявок для участия в открытом аукционе**  **на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции** | | | | | | | |
| Рекламное место № | |  |  | | | | |
| Адрес, ориентировочный адрес расположения рекламной конструкции | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Дата и время поступления** | **Ф.И.О. (наименование) участников аукциона / телефон** | | | **Регистрационный номер** | | **Подпись участника аукциона** | **Примечание** |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  |  | | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | Приложение № 5  к Положению о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории МО «Чемальский район» | | |
|  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | |
| **ДОГОВОР**  **на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | |  | с. Чемал |
| Дата | | | | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | |  |  |  | |  |  |

Администрация Чемальского района, в лице главы администрации Елекова Айдара Ивановича действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Владелец РК», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь протоколом Комиссии «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О результатах открытого аукциона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Владельцу РК за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на недвижимом имуществе, на условиях, установленных настоящим Договором, а Владелец РК осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружной рекламы и информации в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

1.2. Настоящий договор устанавливает основные характеристики рекламной конструкции, а также места ее установки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| а) | Адрес места размещения рекламной конструкции (адресный ориентир) | |  | | |
| - | Широта |  |  | | |
| - | Долгота |  |  | | |
| б) | Характеристики места установки (например: земельный участок, стена, крыша здания, строения, сооружения, ограждение, столб, газон, тротуар) | |  | | |
| в) | Реестровый номер объекта[[3]](#footnote-3) | |  | | |
| г) | Тип рекламной конструкции (например, щитовая с подсветкой, световая, динамическая, светодинамическая) | |  | | |
| д) | Вид рекламной конструкции (например, билборд, суперсайт, видеоэкран, афишный стенд) | |  | | |
| е) | Геометрические размеры рекламной плоскости, м. | |  | Количество сторон |  |
| ж) | Общая площадь информационного поля, кв.м. | |  | | |

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пять) /10 (десять) лет в соответствии с выданным Администрацией Чемальского района разрешением на установку рекламной конструкции.
   2. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.
   3. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон по Договору прекращаются и не пролонгируются.
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Права и обязанности Администрации:

2.1.1. Осуществлять контроль за техническим состоянием и внешним видом рекламной конструкции.

В случае обнаружения несоответствия рекламной конструкции Разрешению, утвержденному проекту, техническим требованиям, определенным законодательством для конструкции данного типа, Администрация обязана направить требование об устранении выявленных нарушений.

При непринятии Владельцем РК мер по устранению выявленных нарушений в указанный в требовании срок Администрация вправе составить акт, который направляется в органы, осуществляющие применение мер административного воздействия и иных мер, предусмотренных законом или настоящим Договором.

2.1.2. В случае аннулирования или признания недействительным Разрешения либо в случае прекращения действия настоящего Договора в связи с истечением срока действия, досрочным расторжением, уполномоченный орган Администрации вправе требовать от Владельца РК удаления информации, размещенной на рекламной конструкции, в течение 3 дней и демонтажа рекламной конструкции в течение 1 месяца, а в случае его отказа самостоятельно произвести удаление и демонтаж. Уведомление о предстоящем демонтаже должно быть направлено Владельцу РК не позднее, чем за 10 календарных дней.

2.1.3. Сохранять в течение всего срока эксплуатации рекламной конструкции пакет документов для оформления настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Владельца РК:

2.2.1. Владелец РК имеет право:

- беспрепятственного доступа к месту размещения рекламной конструкции и пользования этим местом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца РК, в том числе с ее монтажом, эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажам;

 - инициировать расторжение настоящего Договора, при условии отсутствия задолженности по оплате размещения рекламной конструкции, осуществления ее демонтажа и проведения восстановительных работ на месте ее размещения, о чем письменно должен уведомить не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора;

 - в случае продажи рекламной конструкции третьему лицу в 10- дневный срок сообщить Администрации о заключении договора купли-продажи для внесения в договор изменений в части внесения данных нового собственника рекламной конструкции на оставшийся срок действия договора.

2.2.2. Владелец РК обязан:

 - установить и эксплуатировать рекламную конструкцию в полном соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, выданным разрешением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, с требованиями настоящего Договора;

-Повесить табличку с указанием реестрового номера объекта, Ф.И.О. и контактные данные Владельца РК

 - обеспечивать безопасность эксплуатации рекламной конструкции с соблюдением всех норм технической и пожарной безопасности;

 - своими силами и за свой счет осуществлять монтаж и демонтаж, нести расходы, связанные с эксплуатацией рекламной конструкции, включая расходы на возмещение ущерба третьим лицам;

-Не эксплуатировать рекламную конструкцию без рекламного изображения;

 - за свой счет содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, устранять повреждения рекламной конструкции в течение 3 календарных дней с момента обнаружения повреждения;

 - регулярно производить уборку прилегающей территории в радиусе\_\_\_\_\_\_\_\_\_ метров от рекламной конструкции, в случае, если рекламная конструкция присоединена к земельному участку, соблюдать правила благоустройства и санитарного содержания территории;

 - своевременно и в полном объеме осуществлять платежи по настоящему Договору;

 - проходить техническую экспертизу состояния рекламной конструкции по условиям безопасности, если данная обязанность предусмотрена законодательством в отношении конструкции данного типа;

 - предоставлять место на рекламной конструкции для размещения социальной рекламы на срок не более 18 дней в год в соответствии с действующим законодательством. Для размещения социальной рекламы Владелец РК должен быть обеспечен рекламными материалами;

 - уведомлять Администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты);

 - нести ответственность за любые нарушения правил безопасности в течение всего срока эксплуатации рекламной конструкции и возникшие в связи с этим неисправности, аварийные ситуации и их последствия;

 - не позднее семидневного срока письменно уведомлять о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя.

1. **Платежи и расчеты по Договору**
   1. Годовой размер оплаты по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_, без учета НДС. Оплата НДС производится Владельцем РК самостоятельно.
   2. По заключенному договору Владелец РК вносит плату По заключенному договору Владелец РК вносит плату по следующим реквизитам:

|  |
| --- |
| Юридический /фактический Адрес: 649240, Республика Алтай, Чемальский район, ул. Пчелкина д. 89 |
| ИНН 0410004150 |
| КПП 041001001 |
| БИК 018405033 |
| К/с 40102810045370000071 |
| Р/с 03100643000000017700 |
| ОКТМО 84643000 |
| БАНК получателя Отделение – НБ Республики Алтай Банка России |
| Лицевой счет администратора доходов 04773004930 |
| КБК 99911109080050000120 |

Оплата считается произведенной с момента зачисления денежных средств на указанный расчетный счет.

В графе платежного поручения «назначение платежа» указывать: «Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции по договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

* 1. Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет, указанный в настоящем Договоре. Срок внесения платежа - ежегодный, не позднее 15 числа июня.
  2. Владелец РК обязан предоставить в Администрацию копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента платы.
  3. Расчет стоимости платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции приведен в приложении № 1 к настоящему Договору.

1. **Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора**
   1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими законами или договором.

Изменения и дополнения в Договор оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания.

* 1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при существенном нарушении договора другой стороной.

В случае одностороннего расторжения сторона Договора направляет другой стороне Договора уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения, но не менее чем за 30 дней.

* 1. Администрация имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

 - невнесения Владельцем РК, а также внесения в неполном объеме в предусмотренный настоящим Договором срок платы, предусмотренной настоящим Договором, если просрочка платежа составляет более двух месяцев.

Внесение платы в неполном объеме не засчитывается в счет оплаты и Владелец РК считается просрочившим платеж;

 - невыполнения Владельцем РК обязанности по размещению социальной и рекламы, представляющей особую общественную значимость.

- размещение материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению;

- смены владельца РК Смены владельца рекламной конструкции без уведомления Администрации в течение 7 дней с документированной даты смены владельца;

- неоднократного невыполнения требований Администрации об устранении несоответствия размещения рекламной конструкции, установленного уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа.

- невыполнения Владельцев РК пп.1 [пункта 2.2.](#Par96)2 настоящего Договора;

- в случае прекращения настоящего Договора в соответствии с пунктами [5.2](#Par120) денежные средства, оплаченные Владельцем РК, возврату не подлежат;

 - привлечения Владельца РК к административной ответственности за нарушение требований к содержанию рекламной конструкции, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях, два и более раза в течение 6 месяцев;

 - аннулирования или признания недействительным Разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, предусмотренных п. 5.2. настоящего Договора, Администрация направляет письменное уведомление Владельцу РК о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.
  2. По истечении срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении Владелец РК обязуется удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение трех дней и демонтировать рекламную конструкцию в течение одного месяца.
  3. При расторжении настоящего Договора и неисполнении Владельцем РК своих обязательств по удалению информации, размещенной на рекламной конструкции, и демонтажу рекламной конструкции уполномоченный орган Администрации вправе осуществить удаление информации, размещенной на рекламной конструкции, и демонтаж рекламной конструкции, возложив на Владельца РК разумные расходы, понесенные в связи с удалением информации, демонтажем, восстановительными работами на месте размещения рекламной конструкции, хранением и в необходимых случаях, по решению суда, уничтожением рекламной конструкции.

Уполномоченный орган Администрации не несет перед Владельцем РК ответственности за убытки, возникшие у него вследствие удаления информации и демонтажа.

* 1. По окончании срока действия Договора обязательства Сторон по Договору прекращаются.
  2. Заключение Договора на новый срок осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
  3. При неоднократном нарушении условий настоящего договора Владельцем РК, Администрация вправе изъять рекламную конструкцию для собственных нужд, предварительно в письменной форме направив уведомление «Об устранении нарушения установки и эксплуатации рекламной конструкции» (далее Уведомление) Владельцу РК, предусмотренным законом способом.

С момента получения Уведомления Владелец РК может устранить нарушение в течение 30 дней. При устранении нарушения и (или) предоставлении письменного ответа на Уведомление с подтверждением доказательств уважительности причин нарушения, владелец рекламной конструкции остается прежним.

При бездействии, и (или) отсутствии письменного ответа на Уведомление с предоставлением доказательств уважительности причин нарушения, Владельцем РК становится Администрация после истечения 30 дней с момента получения Уведомления, Владельцем РК.

В случае изъятия рекламной конструкции у Владельца РК в пользу Администрации в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Договора денежные средства, оплаченные Владельцем РК, возврату не подлежат.

Настоящий Договор будет считаться прекращенным с Владельцем РК с момента изъятия рекламной конструкции в пользу Администрации.

1. **Ответственность Сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. При умышленном или неосторожном ухудшении состояния муниципального имущества Владелец РК возмещает Администрации причиненный ущерб в полном объеме. Факт нанесения ущерба актируется комиссионно. Размер нанесенного ущерба определяется сторонами или, при не достижении согласия, независимым оценщиком.
   3. Владелец РК несет ответственность за нарушения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AF17C4395E22AE93060C9D9178721D2A5AB48E15BD2816E7DEFC4D39C19CA8DD63F11933D23D1798AD93D6CF76o0xDI) от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за ущерб, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   4. За несвоевременную оплату по настоящему договору Владелец РК уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы долга за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Владельца РК от внесения платы в соответствии с условиями настоящего Договора.

1. **Форс-мажерные обстоятельства**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
   2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.
   3. Невыполнение условий [пункта 9.2](#Par139) лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.
   4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства, пересмотреть условия настоящего Договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий Договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.
2. **Заключительные положения**
   1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
   2. В случае внесения изменений в учредительные документы, банковские реквизиты, каждая из Сторон в 10- дневный срок в письменном виде сообщает другой Стороне настоящего договора о таких изменениях.
   3. Споры по заключению и исполнению настоящего Договора рассматриваются в суде республики Алтай в соответствии с действующим законодательством.
   4. Владелец РК не может передать приобретенное по настоящему договору право установки и эксплуатации рекламной конструкции третьему лицу.
   5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация** |  | **Владелец РК** |
|  |  |  |
| Юридический /фактический Адрес: 649240, Республика Алтай, Чемальский район, ул. Пчелкина д. 89 |  |  |
| ИНН 0410004150 |  |  |
| КПП 041001001 |  |  |
| БИК 018405033 |  |  |
| К/с 40102810045370000071 |  |  |
| Р/с 03100643000000017700 |  |  |
| ОКТМО 84643000 |  |  |
| БАНК получателя Отделение – НБ Республики Алтай Банка России |  |  |
| Лицевой счет администратора доходов 04773004930 |  |  |
| КБК 99911109080050000120 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 6  к Положению о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории МО «Чемальский район» |
|  | |  |
|  | |  |
| **БЛОК – СХЕМА** | | |
|  | | |
| **1 этап** | Прием и регистрация заявления и приложенных документов.  Проверка документов | |
|  |  | |
| **2 этап** | Обработка информации /определение права собственности земельного участка | |
|  |  | |
|  | Согласование с организациями / запросы в порядке межведомственного взаимодействия | |
|  |  | |
|  | Подготовка документов к аукциону / постановления / извещения | |
|  |  | |
| **3 этап** | Публикация извещения /аукционной документации в газете «Чемальский Вестник», на сайте администрации муниципального образования «Чемальский район» | |
|  |  | |
| **4 этап** | Прием заявок / проверка полноты пакета документов и достоверности предоставляемой информации участниками/ составление протокола рассмотрения заявок | |
|  |  | |
|  | Прием задатка / квитанция | Отказ в принятии документов |
|  |  | |
| **5 этап** | Проведение аукциона /составление протокола о результатах открытого аукциона | |
|  |  | |
| **6 этап** | Заключение договора с победителем аукциона | |
|  |  | |
| **7 этап** | Результат  Оказание муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» | |

1. Номер объекта в Схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Чемальский район» [↑](#footnote-ref-1)
2. Отдельно стоящий двухсторонний / односторонний рекламный щит, брандмауэрное панно, перетяжка, панель-кранштейн, световой короб, пилон, призматрон, споллер, роллер, мультипанель, электронное табло, экран (видеоэкран), проекционная установка, реклама на ограждениях (временная), другая (указать). [↑](#footnote-ref-2)
3. Номер объекта в Схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Чемальский район» [↑](#footnote-ref-3)