

Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Чемальский район»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Чемальский район» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий администрации Чемальского района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Чемальский район» (далее – муниципальное образование).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

Инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

Координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор, инвестиционный уполномоченный) – ответственный за инвестиционное сопровождение проекта - инвестиционный уполномоченный, назначается распоряжением администрации Чемальского района;

Куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник отдела прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района;

Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования.

1.4. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.5. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.5.1. Связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

1.5.2. По индивидуальному жилищному строительству;

1.5.3. Финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется инвестиционным уполномоченным, отделом прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с органами государственной власти Республики Алтай и с автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный администрации Чемальского района (далее – инвестиционный уполномоченный).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

2.3.1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

а) имеющихся на территории муниципального образования земельных

участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

б) участия в государственных и муниципальных программах;
в) социально-экономического положения муниципального образования, кадрового потенциала муниципального образования.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);
б) организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
в) разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
г) размещение сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования на инвестиционном сайте, на официальном сайте администрации муниципального образования;
д) взаимодействие инвестиционного уполномоченного с органами исполнительной власти Республики Алтай, с автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес», учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы (при необходимости).

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию Чемальского района в форме заявки на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично, посредством почтовой связи по адресу: 649240, Республика Алтай, Чемальский район с. Чемал, ул. Пчелкина, д. 89 или в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте **chemal_economy@mail.ru**.

3.2. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района (далее – Отдел).

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.3. В случае несоответствия представленной заявки приложению № 1 к

настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, Отдел в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию Чемальского района в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.3. настоящего раздела Регламента, Отдел в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки готовит заключение по проекту и направляет инвестиционному уполномоченному на рассмотрение и принятие решения.

3.5. Инвестиционный уполномоченный в течение десяти рабочих дней со дня подготовки заключения принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта администрацией Чемальского района методом оценки его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.6. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

3.7. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.

3.8. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный – 0 баллов).

В данном случае инвестиционным уполномоченным принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначается куратор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта.

3.9. Решение направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия.

3.10. В случае принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту куратор совместно с координатором и инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия

инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется куратором на рассмотрение и согласование Главе Чемальского района.

4.3. После получения согласования, проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой.

4.4. При сопровождении инвестиционного проекта:

Ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

Куратор осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта с инвестиционным уполномоченным.

4.5. Внесение изменений в план мероприятий.

4.5.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе координатора, куратора, инвестора (инициатора).

4.5.2. Куратор организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение инвестиционным уполномоченным.

4.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

Завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

Отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

Неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории муниципального
образования «Чемальский район»

**Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта**

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		
<i>Прединвестиционная фаза:</i>		
1. Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования		нет/процент выполнения
2. Выбор подрядчиков для строительства и монтажа		нет/процент

оборудования	выполнения
3. Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
4. Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
5. Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
6. Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
7. Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
8. Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
<i>Инвестиционная фаза:</i>	
1. Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
2. Получение разрешения на строительство	нет/да
3. Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
4. Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
5. Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
6. Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
7. Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
8. Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения
9. Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
10. Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения

11. Финансирование инвестиционного проекта		нет/процент выполнения
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	
Дата составления заявки		

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(печать – при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории муниципального
образования «Чемальский район»

Резюме инвестиционного проекта (рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
- основные направления деятельности претендента;
- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
- общая стоимость инвестиционного проекта;
- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования _____;
- планируемое количество рабочих мест;
- потребность в квалифицированных кадрах (специализация, количество сотрудников, желаемый источник привлечения трудового потенциала (местный, командировка), планируемый уровень заработной платы).

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;

6. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
- оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;

- структура закупок по регионам;
- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования _____ (тыс. рублей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории муниципального
образования «Чемальский район»

**Таблица
оценки критериев отбора инвестиционного проекта**

Ф.И. О. _____

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	Да	Нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального образования «Чемальский район», отраженным в документах стратегического планирования		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования		
2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта		
2.5. Воздействие на повышение уровня занятости		

Дата:

Подпись: