



РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

16 октября 2013 года

№ 3-16

с. Чемал

**Об утверждении Положений о постоянных депутатских комиссиях
Совета депутатов Чемальского района**

В соответствии со ст. 19 Устава МО «Чемальский район», ст. 14 Регламента, Совет депутатов Чемальского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

- положение депутатской комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике (приложение № 1);
- положение депутатской комиссии по правовой политике и местному самоуправлению (приложение № 2);
- положение депутатской комиссии по социальной политике, образованию, здравоохранению, культуре, спорту и молодежной политике (приложение № 3);
- положение депутатской комиссии по экономике, ЖКХ, строительству и землепользованию (приложение № 4).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава
Чемальского района
_____ Р.Б. Букачаков

Председатель Совета
депутатов Чемальского района
_____ А.Л. Механошина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов Чемальского района по бюджету,
налоговой, финансово-кредитной политике.

Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности постоянной комиссии Совета депутатов Чемальского района по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике (далее Комиссия).

I. Общие положения

1. Комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике, (именуемая в дальнейшем «Комиссия») избирается Советом депутатов из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия ответственна и подотчетна Совету депутатов.

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Федеральные законы и законы Республики Алтай, а также Регламент Совета депутатов Чемальского района.

II. Порядок формирования Комиссии

1. Формирование комиссии и избрание ее председателя проводится на сессии Совета депутатов открытым голосованием в соответствии с Регламентом.

Заместитель председателя комиссии и секретарь избираются членами комиссии открытым голосованием на ее заседании, простым большинством от числа присутствующих членов комиссии.

По решению комиссии должность заместителя председателя и секретаря может быть совмещена.

Кандидатуры на должность заместителя председателя комиссии и секретаря предлагаются членами комиссии из их числа.

2. В течение созыва Совет депутатов вправе упразднить комиссию, расширить или уменьшить объем ее полномочий, изменить ее название и состав.

III. Основные задачи и вопросы ведения Комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений для рассмотрения Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии и вынесение этих предложений на сессии Совета депутатов;

- подготовка заключений по вопросам, вынесенным на рассмотрение сессии Совета депутатов;
- содействие государственным органам и организациям, а также Совету депутатов в их работе по осуществлению решений вышестоящих государственных органов и своих собственных решений;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Основные вопросы ведения Комиссии:

- рассмотрение проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;
- внесение предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- иных направлений деятельности Комиссии, установленные Уставом МО «Чемальский район» и законодательством.

IV. Порядок работы Комиссии

1. Порядок работы Комиссии устанавливается Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии. Комиссия работает в соответствии с планом и графиком работы, утвержденными на ее заседаниях.

2. В заседаниях Комиссии могут принимать участие другие депутаты - не члены Комиссии - с правом совещательного голоса.

3. При рассмотрении совместных вопросов могут проводиться совместные заседания нескольких Комиссий, при этом совместное заседание ведет, по договоренности, один из председателей Комиссий.

4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии.

5. Все решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводят председатель Комиссии или его заместитель.

7. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- созывает и ведет заседание Комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- дает поручения членам Комиссии;
- организует работу по исполнению решений Комиссии;
- информирует членов Комиссии о выполнении решений;
- отчитывается на сессии о работе Комиссии;
- направляет от имени Комиссии по вопросам ее ведения запросы руководителям соответствующих органов, предприятий, организаций, учреждений, а так же должностным лицам администрации района и органов местного самоуправления;

- представляет Комиссию Совета депутатов во взаимоотношениях с другими Комиссиями, предприятиями, учреждениями и средствами массовой информации.

8. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- обладает полномочиями председателя Комиссии во время его отсутствия и исполняет его обязанности.

9. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии, делопроизводство;
- осуществляет контроль за своевременным направлением решений исполнителям и поступлением от них ответов.

10. Протоколы Комиссии подписываются председателем и секретарем, решения Комиссии подписываются председателем. При совместном заседании нескольких комиссий указанные документы подписываются их председателями.

11. Решение Комиссии доводится до Совета депутатов на заседании сессии при рассмотрении соответствующего вопроса председателем Комиссии, его заместителем или иным членом Комиссии.

11. По решению членов Комиссии на ее заседаниях могут присутствовать представители общественности и средств массовой информации.

V. Права и обязанности членов Комиссии.

1. Члены Комиссии обладают равными правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности Комиссии, выполняют обязанности перед соответствующей Комиссией и Советом депутатов, вытекающие из настоящего Положения, Регламента, несут ответственность за эффективность своей работы.

2. Члены Комиссии имеют право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, вносить предложения и замечания по плану заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых Комиссией;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- участвовать в работе сессий представительных органов сельских поселений района.

3. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в работе Комиссии, в состав которой они входят. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии член Комиссии информирует Председателя Комиссии или его заместителя;
- выполнять поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии по направлениям деятельности Комиссии, вносить при необходимости предложения по существу данных поручений;

- информировать Комиссию о результатах выполнения поручений Комиссии или его председателя (заместителя председателя);
- участвовать в организации и контроле исполнения решений Комиссии по направлениям деятельности Комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов Чемальского района по правовой
политике и местному самоуправлению.

Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности постоянной Комиссии Совета депутатов Чемальского района по правовой политике и местному самоуправлению (далее Комиссия).

I. Общие положения

1. Комиссия по правовой политике и местному самоуправлению (именуемая в дальнейшем «Комиссия») избирается Советом депутатов из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия ответственна и подотчетна Совету депутатов.

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Федеральные законы и законы Республики Алтай, а также Регламент Совета депутатов Чемальского района.

II. Порядок формирования Комиссии

1. Формирование комиссии и избрание ее председателя проводится на сессии Совета депутатов открытым голосованием в соответствии с Регламентом.

Заместитель председателя комиссии и секретарь избираются членами комиссии открытым голосованием на ее заседании, простым большинством от числа присутствующих членов комиссии.

По решению комиссии должность заместителя председателя и секретаря может быть совмещена.

Кандидатуры на должность заместителя председателя комиссии и секретаря предлагаются членами комиссии из их числа.

2. В течение созыва Совет депутатов вправе упразднить комиссию, расширить или уменьшить объем ее полномочий, изменить ее название и состав.

III. Основные задачи и вопросы ведения Комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений для рассмотрения Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии и вынесение этих предложений на сессии Совета депутатов;

- подготовка заключений по вопросам, вынесенным на рассмотрение сессии Совета депутатов;
- содействие государственным органам и организациям, а также Совету депутатов в их работе по осуществлению решений вышестоящих государственных органов и своих собственных решений;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Основные вопросы ведения Комиссии:

- рассмотрение проектов изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Чемальский район»;
- Регламента Совета депутатов;
- местного референдума;
- определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- правовых аспектов обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности на территории района;
- осуществляет формирование избирательных комиссий муниципального образования;
- иных направлений деятельности Комиссии, установленные Уставом МО «Чемальский район» и законодательством.

IV. Порядок работы Комиссии

1. Порядок работы Комиссии устанавливается Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии. Комиссия работает в соответствии с планом и графиком работы, утвержденными на ее заседаниях.

2. В заседаниях Комиссии могут принимать участие другие депутаты - не члены Комиссии - с правом совещательного голоса.

3. При рассмотрении совместных вопросов могут проводиться совместные заседания нескольких Комиссий, при этом совместное заседание ведет, по договоренности, один из председателей Комиссий.

4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии.

5. Все решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводят председатель Комиссии или его заместитель.

7. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- созывает и ведет заседание Комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

- дает поручения членам Комиссии;
- организует работу по исполнению решений Комиссии;
- информирует членов Комиссии о выполнении решений;
- отчитывается на сессии о работе Комиссии;
- направляет от имени Комиссии по вопросам ее ведения запросы руководителям соответствующих органов, предприятий, организаций, учреждений, а так же должностным лицам администрации района и органов местного самоуправления;
- представляет Комиссию Совета депутатов во взаимоотношениях с другими Комиссиями, предприятиями, учреждениями и средствами массовой информации.

8. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- обладает полномочиями председателя Комиссии во время его отсутствия и исполняет его обязанности.

9. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии, делопроизводство;
- осуществляет контроль за своевременным направлением решений исполнителям и поступлением от них ответов.

10. Протоколы Комиссии подписываются председателем и секретарем, решения Комиссии подписываются председателем. При совместном заседании нескольких комиссий указанные документы подписываются их председателями.

11. Решение Комиссии доводится до Совета депутатов на заседании сессии при рассмотрении соответствующего вопроса председателем Комиссии, его заместителем или иным членом Комиссии.

11. По решению членов Комиссии на ее заседаниях могут присутствовать представители общественности и средств массовой информации.

V. Права и обязанности членов Комиссии.

1. Члены Комиссии обладают равными правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности Комиссии, выполняют обязанности перед соответствующей Комиссией и Советом депутатов, вытекающие из настоящего Положения, Регламента, несут ответственность за эффективность своей работы.

2. Члены Комиссии имеют право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, вносить предложения и замечания по плану заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых Комиссией;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- участвовать в работе сессий представительных органов сельских поселений района.

3. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в работе Комиссии, в состав которой они входят. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии член Комиссии информирует Председателя Комиссии или его заместителя;
- выполнять поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии по направлениям деятельности Комиссии, вносить при необходимости предложения по существу данных поручений;
- информировать Комиссию о результатах выполнения поручений Комиссии или его председателя (заместителя председателя);
- участвовать в организации и контроле исполнения решений Комиссии по направлениям деятельности Комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов Чемальского района по социальной политике, образованию, здравоохранению, культуре, спорту и молодежной политике.

Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности постоянной Комиссии Совета депутатов Чемальского района по социальной политике, образованию, здравоохранению, культуре, спорту и молодежной политике (далее Комиссия).

I. Общие положения

1. Комиссия по социальной политике, образованию, здравоохранению, культуре, спорту и молодежной политике (именуемая в дальнейшем «Комиссия») избирается Советом депутатов из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия ответственна и подотчетна Совету депутатов.

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Федеральные законы и законы Республики Алтай, а также Регламент Совета депутатов Чемальского района.

II. Порядок формирования Комиссии

1. Формирование комиссии и избрание ее председателя проводится на сессии Совета депутатов открытым голосованием в соответствии с Регламентом.

Заместитель председателя комиссии и секретарь избираются членами комиссии открытым голосованием на ее заседании, простым большинством от числа присутствующих членов комиссии.

По решению комиссии должность заместителя председателя и секретаря может быть совмещена.

Кандидатуры на должность заместителя председателя комиссии и секретаря предлагаются членами комиссии из их числа.

2. В течение созыва Совет депутатов вправе упразднить комиссию, расширить или уменьшить объем ее полномочий, изменить ее название и состав.

III. Основные задачи и вопросы ведения Комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений для рассмотрения Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии и вынесение этих предложений на сессии Совета депутатов;
- подготовка заключений по вопросам, вынесенным на рассмотрение сессии Совета депутатов;
- содействие государственным органам и организациям, а также Совету депутатов в их работе по осуществлению решений вышестоящих государственных органов и своих собственных решений;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Основные вопросы ведения Комиссии:

- социальной политики в области социального страхования граждан;
- социальной защиты населения, социальной защищенности;
- занятости населения;
- оплаты труда и трудовых отношений;
- образования;
- культуры и искусства;
- здравоохранения;
- охраны и использования историко-культурного наследия РА и района;
- профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- государственной молодежной политики;
- физической культуры и спорта;
- иных направлений деятельности Комиссии, установленные Уставом МО «Чемальский район» и законодательством.

IV. Порядок работы Комиссии

1. Порядок работы Комиссии устанавливается Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии. Комиссия работает в соответствии с планом и графиком работы, утвержденными на ее заседаниях.

2. В заседаниях Комиссии могут принимать участие другие депутаты - не члены Комиссии - с правом совещательного голоса.

3. При рассмотрении совместных вопросов могут проводиться совместные заседания нескольких Комиссий, при этом совместное заседание ведет, по договоренности, один из председателей Комиссий.

4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии.

5. Все решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводят председатель Комиссии или его заместитель.

7. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- созывает и ведет заседание Комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- дает поручения членам Комиссии;
- организует работу по исполнению решений Комиссии;
- информирует членов Комиссии о выполнении решений;
- отчитывается на сессии о работе Комиссии;
- направляет от имени Комиссии по вопросам ее ведения запросы руководителям соответствующих органов, предприятий, организаций, учреждений, а так же должностным лицам администрации района и органов местного самоуправления;

- представляет Комиссию Совета депутатов во взаимоотношениях с другими Комиссиями, предприятиями, учреждениями и средствами массовой информации.

8. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- обладает полномочиями председателя Комиссии во время его отсутствия и исполняет его обязанности.

9. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии, делопроизводство;
- осуществляет контроль за своевременным направлением решений исполнителям и поступлением от них ответов.

10. Протоколы Комиссии подписываются председателем и секретарем, решения Комиссии подписываются председателем. При совместном заседании нескольких комиссий указанные документы подписываются их председателями.

11. Решение Комиссии доводится до Совета депутатов на заседании сессии при рассмотрении соответствующего вопроса председателем Комиссии, его заместителем или иным членом Комиссии.

11. По решению членов Комиссии на ее заседаниях могут присутствовать представители общественности и средств массовой информации.

V. Права и обязанности членов Комиссии.

1. Члены Комиссии обладают равными правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности Комиссии, выполняют обязанности перед соответствующей Комиссией и Советом депутатов, вытекающие из настоящего Положения, Регламента, несут ответственность за эффективность своей работы.

2. Члены Комиссии имеют право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, вносить предложения и замечания по плану заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых Комиссией;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- участвовать в работе сессий представительных органов сельских поселений района.

3. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в работе Комиссии, в состав которой они входят. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии член Комиссии информирует Председателя Комиссии или его заместителя;
- выполнять поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии по направлениям деятельности Комиссии, вносить при необходимости предложения по существу данных поручений;
- информировать Комиссию о результатах выполнения поручений Комиссии или его председателя (заместителя председателя);
- участвовать в организации и контроле исполнения решений Комиссии по направлениям деятельности Комиссии.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов Чемальского района по экономике, ЖКХ,
строительству и землепользованию.

Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности постоянной Комиссии Совета депутатов Чемальского района по экономике, ЖКХ, строительству и землепользованию.
(далее Комиссия).

I. Общие положения

1. Комиссия по экономике, ЖКХ, строительству и землепользованию (именуемая в дальнейшем «Комиссия») избирается Советом депутатов из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов. Комиссия ответственна и подотчетна Совету депутатов.

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Федеральные законы и законы Республики Алтай, а также Регламент Совета депутатов Чемальского района.

II. Порядок формирования Комиссии

1. Формирование комиссии и избрании ее председателя проводится на сессии Совета депутатов открытым голосованием в соответствии с Регламентом.

Заместитель председателя комиссии и секретарь избираются членами комиссии открытым голосованием на ее заседании, простым большинством от числа присутствующих членов комиссии.

По решению комиссии должность заместителя председателя и секретаря может быть совмещена.

Кандидатуры на должность заместителя председателя комиссии и секретаря предлагаются членами комиссии из их числа.

2. В течение созыва Совет депутатов вправе упразднить комиссию, расширить или уменьшить объем ее полномочий, изменить ее название и состав.

III. Основные задачи и вопросы ведения Комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений для рассмотрения Советом депутатов по направлениям деятельности комиссии и вынесение этих предложений на сессии Совета депутатов;

- подготовка заключений по вопросам, вынесенным на рассмотрение сессии Совета депутатов;
- содействие государственным органам и организациям, а также Совету депутатов в их работе по осуществлению решений вышестоящих государственных органов и своих собственных решений;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Основные вопросы ведения Комиссии:

- рассмотрение планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- определение порядка регулирования земельных отношений;
- рассмотрение проектов градостроительных документов, изменений и дополнений к ним;
- разработка и рассмотрение представленных проектов нормативных правовых актов для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- иных направлений деятельности Комиссии, установленные Уставом МО «Чемальский район» и законодательством.

IV. Порядок работы Комиссии

1. Порядок работы Комиссии устанавливается Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии. Комиссия работает в соответствии с планом и графиком работы, утвержденными на ее заседаниях.

2. В заседаниях Комиссии могут принимать участие другие депутаты - не члены Комиссии - с правом совещательного голоса.

3. При рассмотрении совместных вопросов могут проводиться совместные заседания нескольких Комиссий, при этом совместное заседание ведет, по договоренности, один из председателей Комиссий.

4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии.

5. Все решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводят председатель Комиссии или его заместитель.

7. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- созывает и ведет заседание Комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- дает поручения членам Комиссии;
- организует работу по исполнению решений Комиссии;
- информирует членов Комиссии о выполнении решений;
- отчитывается на сессии о работе Комиссии;

-направляет от имени Комиссии по вопросам ее ведения запросы руководителям соответствующих органов, предприятий, организаций, учреждений, а так же должностным лицам администрации района и органов местного самоуправления;

- представляет Комиссию Совета депутатов во взаимоотношениях с другими Комиссиями, предприятиями, учреждениями и средствами массовой информации.

8. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- обладает полномочиями председателя Комиссии во время его отсутствия и исполняет его обязанности.

9. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии, делопроизводство;
- осуществляет контроль за своевременным направлением решений исполнителям и поступлением от них ответов.

10. Протоколы Комиссии подписываются председателем и секретарем, решения Комиссии подписываются председателем. При совместном заседании нескольких комиссий указанные документы подписываются их председателями.

11. Решение Комиссии доводится до Совета депутатов на заседании сессии при рассмотрении соответствующего вопроса председателем Комиссии, его заместителем или иным членом Комиссии.

11. По решению членов Комиссии на ее заседаниях могут присутствовать представители общественности и средств массовой информации.

V. Права и обязанности членов Комиссии.

1. Члены Комиссии обладают равными правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности Комиссии, выполняют обязанности перед соответствующей Комиссией и Советом депутатов, вытекающие из настоящего Положения, Регламента, несут ответственность за эффективность своей работы.

2. Члены Комиссии имеют право:

- предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией, вносить предложения и замечания по плану заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу вопросов, обсуждаемых Комиссией;

- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

- участвовать в работе сессий представительных органов сельских поселений района.

3. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в работе Комиссии, в состав которой они входят. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии член Комиссии информирует Председателя Комиссии или его заместителя;

- выполнять поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии по направлениям деятельности Комиссии, вносить при необходимости предложения по существу данных поручений;

- информировать Комиссию о результатах выполнения поручений Комиссии или его председателя (заместителя председателя);

- участвовать в организации и контроле исполнения решений Комиссии по направлениям деятельности Комиссии.