

Утвержден постановлением
Администрации Чемальского района
№ 23 от 26 февраля 2015 г.

УСТАВ

казенного учреждения муниципального образования
«Чемальский район»
«Единая диспетчерско-хозяйственная служба»

1. Общие положения.

1.1. Казенное учреждение муниципального образования «Чемальский район» «Единая диспетчерско-хозяйственная служба», именуемое в дальнейшем «Учреждение», образовано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Казенное учреждение муниципального образования «Чемальский район» «Единая диспетчерско-хозяйственная служба». Сокращённое наименование Учреждения: КУ МО «Чемальский район» «Единая диспетчерско-хозяйственная служба».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чемальский район» (далее – МО «Чемальский район»). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени МО «Чемальский район» осуществляет администрация Чемальского района (далее – Администрация района).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, бюджетную смету, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.5. Местонахождение Учреждения и его адрес: 649240, Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Пчелкина, 89.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом и основными целями деятельности Учреждения являются оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций для реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также в целях материально-технического, транспортного и хозяйственного обеспечения органов местного самоуправления, обеспечения технического содержания, эксплуатации здания и сооружений, необходимых для деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район».

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) координацию действий дежурных и диспетчерских служб МО «Чемальский район», служб экстренного вызова «01», «02», «03»; жилищно-коммунального хозяйства; потенциально опасных объектов, создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112", обеспечение ее эксплуатации и развития; поддержание в постоянной готовности имеющихся сил и средств реагирования на возникающие ЧС;

2) организацию проведения текущего и капитального ремонта зданий, помещений, оборудования Администрации района;

3) приобретение оборудования, инвентаря и обеспечение Администрации района, необходимыми для ее деятельности офисными машинами, вычислительной техникой, канцелярскими товарами, офисной мебелью;

4) организацию технического и профилактического обслуживания и ремонта офисных машин и вычислительной техники Администрации района;

5) транспортное обеспечение деятельности Администрации района, обеспечение работы автопарка Учреждения;

6) организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности зданий и помещений Администрации района;

7) организацию работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, соблюдению требований законодательства об охране труда, техники безопасности и производственной санитарии сотрудников Учреждения и Администрации района;

8) содержание и эксплуатацию зданий и помещений, занимаемых Администрацией района (в том числе обеспечение отопления, освещения, организация уборки служебных и производственных помещений, благоустройство и уборка прилегающих территорий к административным зданиям);

11) организацию и обеспечение охраны зданий и помещений, занимаемых Администрацией района.

2.3. В структуру Учреждения входит Единая дежурно-диспетчерская служба МО «Чемальский район» (далее - ЕДДС), которая является обособленным структурным подразделением без образования юридического лица и включает в себя: дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

Руководит деятельностью ЕДДС начальник Учреждения. ЕДДС действует на основании Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе МО «Чемальский район», утверждаемой Администрацией района.

2.4. ЕДДС осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
- 2) оповещение и информирование руководства гражданской обороной (ГО), муниципального звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), органов управления, сил и средств на территории МО «Чемальский район», предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории МО «Чемальский район», населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия), через местную (действующую на территории МО «Чемальский район» систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;
- 3) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления муниципального звена территориальной подсистемы, Администрации района, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) МО «Чемальский район»;
- 4) информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- 5) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;
- 6) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер "112" и контроля результатов реагирования;
- 7) оперативное управление силами и средствами территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, расположенными на территории МО «Чемальский район», постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
- 8) иные виды деятельности, предусмотренные положением о ЕДДС.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Чемальский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Администрацией района;
имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией района на приобретение такого имущества;
средства местного бюджета МО «Чемальский район», выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Чемальский район» на основании бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

3.5. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Администрация района.

3.6. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Чемальский район» в соответствии с законодательством.

3.7. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4. Порядок управления Учреждением.

4.1. К компетенции Администрации района относится:
утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
определение основных направлений деятельности Учреждения,
утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Руководителем Учреждения является начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации района в соответствии с законодательством. Администрация района заключает с начальником трудовой договор, который может быть

расторгнут или изменен до истечения срока в случаях и порядке, предусмотренными трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

- 4.3. Начальник Учреждения в силу своей компетенции:
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
 - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством;
 - по согласованию с Администрацией района утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
 - принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
 - издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
 - предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
 - вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными начальником Учреждения;
 - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5. Заключительные положения.

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации района в установленном ею порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

5.2. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну МО «Чемальский район».



Прошито, пронумеровано
на 5 листах
Глава Чумбыльского района
Р.Б.Букацанков

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Алтай
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«23» марта 2009 года
ОГРН 1150411000926
ГРН 1150411000926
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Завед. начальника инспекции
Должность, уполномоченного лица регистрирующего органа
Фамилия, инициалы Бузиков Р.А.
П.И. М.П.