

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
муниципального казенного учреждения «Управление централизованной
бухгалтерии Чемальского района» (МКУ «УЦБ Чемальского района»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в МКУ «УЦБ Чемальского района» (далее — Оператор).

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором, в т.ч. с использованием средств автоматизации.

1.4. Цель Политики — обеспечить защиту прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

2. Основные понятия

В Политике используются следующие термины:

- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **информационная система персональных данных** — совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких данных;
- **трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;
- **конфиденциальность персональных данных** — обязательное требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** — действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах

массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

3. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- исполнение трудовых договоров и иных соглашений с работниками;
- ведение кадрового учёта и кадрового делопроизводства;
- начисление заработной платы, иных выплат и отчислений (в т.ч. налогов и взносов);
- обеспечение соблюдения трудового, налогового, пенсионного законодательства РФ;
- взаимодействие с государственными органами (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- организация внутреннего документооборота;
- выполнение функций, возложенных на Оператора нормативными актами Чемальского района.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Правовые основания обработки персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- трудовые договоры с работниками;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (в случаях, предусмотренных законодательством); Согласие на обработку дается в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с указанием конкретной цели обработки и перечня данных;
- иные федеральные законы и подзаконные акты.

5. Объём и категории обрабатываемых персональных данных

5.1. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

- работники Оператора;
- бывшие работники Оператора;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- представители контрагентов (при наличии письменного согласия).

5.2. Обрабатываемые персональные данные могут включать:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- паспортные данные;

- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- сведения об образовании, квалификации, опыте работы;
- данные о воинском учёте (для военнообязанных);
- ИНН, СНИЛС;
- банковские реквизиты для перечисления заработной платы;
- фотографии (для пропусков и иных служебных целей);
- иную информацию, необходимую для выполнения функций Оператора.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

6.2. Персональные данные обрабатываются только в объёме, необходимом для достижения целей обработки.

6.3. Доступ к персональным данным имеют уполномоченные сотрудники Оператора, обязанные соблюдать конфиденциальность.

6.4. Обработка персональных данных (включая их передачу) без согласия субъекта допускается только в случаях, прямо предусмотренных ст. 6 ФЗ 152-ФЗ, а именно: при необходимости обработки для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей, при участии лица в судопроизводстве, для исполнения судебного акта, исполнения договора, реализации прав и законных интересов оператора или третьих лиц (при условии отсутствия нарушения прав субъекта) и в иных случаях, прямо предусмотренных законом.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Оператор принимает следующие меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий:

- назначение ответственных лиц за организацию обработки и защиту персональных данных;
- ограничение доступа к персональным данным;
- применение средств защиты информации;
- учёт машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа;
- установление правил доступа к персональным данным;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или незаконно полученных персональных данных;

- отзывать согласие на обработку персональных данных (если обработка основана на согласии);
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- требовать уведомление о случаях неправомерного доступа к его персональным данным.

9. Обязанности Оператора

Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных;
- принимать меры по защите персональных данных;
- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию о обработке его данных в течение 10 рабочих дней;
- прекращать обработку персональных данных при достижении целей обработки или при отзыве согласия (если обработка основана на согласии).
- Уведомлять Роскомнадзор о случаях неправомерного доступа к персональным данным в течение 24 часов с момента выявления инцидента.

10. Хранение и уничтожение персональных данных

10.1. Персональные данные хранятся в течение сроков, установленных законодательством РФ, локальными актами Оператора и в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236).

10.2. Уничтожение персональных данных — это действия, в результате которых становится невозможным восстановить их содержание в информационной системе или уничтожить материальные носители. Уничтожение персональных данных производится:

- по достижении целей обработки;
- при отзыве согласия субъекта (если обработка основана на согласии и нет иных правовых оснований);
- по требованию субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законом;
- по истечении сроков хранения, установленных нормативными актами.

10.3. Уничтожение осуществляется способом, исключающим дальнейшую идентификацию субъекта персональных данных.

10.4. Порядок уничтожения:

- создается комиссия по уничтожению данных (не менее трех человек);
- оформляется акт об уничтожении персональных данных;
- для электронных данных дополнительно делается выгрузка из журнала регистраций событий;
- используются сертифицированные средства уничтожения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий документ подлежит обязательному пересмотру каждые 5 (пять) лет с даты его утверждения либо с даты последнего пересмотра. Основанием для пересмотра может служить:

- изменение законодательства РФ, затрагивающего предмет регулирования документа;

- изменение внутренних бизнес-процессов организации;
- выявление недостатков в применении документа на практике.

Ответственным за инициирование процедуры пересмотра, является ответственное лицо, назначенное приказом руководителя организации.

11.2. Ознакомиться с актуальной версией Политики можно на официальном сайте Оператора или в Учреждении.

11.3. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

