Приложение № 1 к приказу муниципального бюджетного учреждения

«Культурно-досуговый центр»

от 17 октября 2018 г. № 45/1

**КРИТЕРИИ**

**для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**

**работникам муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр»**

1. **Основной персонал**

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *звукорежиссера***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | | Показатель | | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Качество озвучивания проводимого мероприятия | | Бесперебойная работа звукового оборудования;  Звуковое сопровождение соответствует исполнителю;  Подобранный музыкальный материал соответствует тематике проводимых мероприятий;  Своевременная расстановка звукового оборудования на мероприятиях | | 0-5 | 5 |
| 2 | Оказание практической помощи клубным учреждениям в разработке музыкального оформления культурно-досуговых мероприятий для различных категорий населения | | Консультирование | | 0-2 | 5 |
| Участие в проведении мероприятии | | 0-3 |
| 3 | Осуществление контроля за техническим состоянием аппаратуры | | Проведение технического дня раз в месяц для проверки состояния аппаратуры | | 0-5 | 5 |
| 4 | Осуществление записи тематических фонограмм, их компьютерная обработка и создание аудиодисков, пополнение фонотеки | | Формирование архива музыкальных материалов | | 0-5 | 5 |
| 5 | Количество озвученных мероприятий за месяц | | 3 мероприятия за месяц | | 0-5 | 5 |
| Районные мероприятия | |
| Региональные мероприятия | |
| 6 | Дополнительный критерий | |  | |  |  |
|  | Всего | |  | |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *звукооператора*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Качество озвучивания проводимого мероприятия | | Бесперебойная работа звукового оборудования;  Звуковое сопровождение соответствует исполнителю;  Своевременная расстановка звукового оборудования на мероприятиях. | 0-5 | | 5 |
| 2 | Осуществление записи тематических фонограмм, их компьютерная обработка и создание аудиодисков, пополнение фонотеки | | Формирование архива музыкальных материалов | 0-5 | | 5 |
| 3 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя и заведующего отделом | | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-5 | | 5 |
| 4 | Осуществление контроля за техническим состоянием аппаратуры | | Проведение технического дня раз в месяц для проверки состояния аппаратуры | 0-5 | | 5 |
| 5 | Количество озвученных мероприятий за месяц | | 3 мероприятия за месяц | 0-5 | | 5 |
| Районные мероприятия |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***начальника отдела культурно-досуговой деятельности*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Участие в разработке нормативно-правовых документов, необходимых в деятельности отдела, учреждения и учреждений культуры клубного типа | |  | 0-5 | | 5 |
| 2 | Результаты работы отдела | | Оперативное и достоверное выполнение заданий и поручений руководителя | 0-5 | | 5 |
| Контроль за качеством выполнения заданий, заявок, поручений |
| Формирование планов работы и технического обеспечения отдела |
| 3 | Своевременный прием и сдача отчетности, показателей методкабинета, учреждения, учреждений культуры клубного типа | | 7-НК, текстовые отчеты, планы работ учреждений культуры клубного типа, количественные показатели проведенных мероприятий (количество зрителей, количество участников) | 0-5 | | 5 |
| 4 | Участие в проведении семинаров, курсов повышения квалификации для специалистов учреждений культуры клубного типа | | Сбор материала при подготовке, сбор заявок, организация | 0-5 | | 5 |
| 5 | Количество подготовленных и проведенных мероприятий за месяц | | 3 мероприятия за месяц | 0-5 | | 5 |
| Районные мероприятия |
| Региональные мероприятия |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *методиста*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя и заведующего отделом | | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-5 | | 5 |
| 2 | Участие в разработке нормативно-правовых документов, необходимых в деятельности отдела, учреждения и учреждений культуры клубного типа | |  | 0-5 | | 5 |
| 3 | Участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программах, культурных проектов, грантах | |  | 0-5 | | 5 |
| 4 | Участие в проведении семинаров, курсов повышения квалификации для специалистов учреждений культуры клубного типа | | Сбор материала при подготовке, сбор заявок, организация | 0-5 | | 5 |
| 5 | Участие в подготовке и проведении мероприятий за месяц | | 3 мероприятия за месяц | 0-5 | | 5 |
| Районные мероприятия |
| Региональные мероприятия |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***заведующего ДК*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Стабильность количества клубных формирований | | Стабильность = 2 балла  +1 и более = 4 балла | 0-4 | | 4 |
| 2 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя, своевременная сдача отчетов, планов, табелей учета рабочего времени | | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета, плана, табеля учета рабочего времени | 0-3 | | 3 |
| 3 | Привлечение дополнительных финансовых средств | | Выполнение планового задания по платным услугам | 0-5 | | 5 |
| 4 | Освещение деятельности КДУ в СМИ | | Статьи, заметки в СМИ  1 в квартал - 1 балл  2 в квартал - 2 балла  Более 3 - 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 5 | Наличие обязательной клубной документации, оформление информационных уголков (Журнал учета работы клубного учреждения, Журнал учета работы клубного формирования, Книга жалоб и предложений и т.д.) | | Ежеквартальное представление Журналов, Книг | 0-5 | | 5 |
| 6 | За высокую культуру обслуживания и создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения | | Художественно-эстетическое состояние КДУ и прилегающей к нему территории, профессиональная этика поведения работника | 0-3 | | 3 |
| 7 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***заведующего клубом*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Стабильность количества клубных формирований | | Стабильность = 2 балла  +1 и более = 4 балла | 0-4 | | 4 |
| 2 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя, своевременная сдача отчетов, планов, табелей учета рабочего времени | | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета, плана, табеля учета рабочего времени | 0-3 | | 3 |
| 3 | Привлечение дополнительных финансовых средств | | Выполнение планового задания по платным услугам | 0-5 | | 5 |
| 4 | Освещение деятельности КДУ в СМИ | | Статьи, заметки в СМИ  1 в квартал - 1 балл  2 в квартал - 2 балла  Более 3 - 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 5 | Наличие обязательной клубной документации, оформление информационных уголков (Журнал учета работы клубного учреждения, Журнал учета работы клубного формирования, Книга жалоб и предложений и т.д.) | | Ежеквартальное представление Журналов, Книг | 0-5 | | 5 |
| 6 | За высокую культуру обслуживания и создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения | | Художественно-эстетическое состояние КДУ и прилегающей к нему территории, профессиональная этика поведения работника | 0-3 | | 3 |
| 7 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***заведующего музеем*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Обеспечение успешного и  качественного выполнения  музеем показателей  муниципального задания по платным услугам | | Отчет о работе за соответствующий  период | 0-5 | | 5 |
| 2 | Качественная подготовка и  своевременное представление  плановой документации и  отчетности | | Отчет о работе за соответствующий  период | 0-5 | | 5 |
| 3 | Количество обслуженных  посетителей, качество обслу-  живания посетителей (разнооб  разие форм обслуживания с  учетом категории посетителей) | | Отчет о работе за соответствующий период  - период прошлого года ˂ отчетного периода на 0,1% до 0,5% = 1 балл  - период прошлого года ˂ отчетного периода на 0,6% до 0,8% = 2 балла  - период прошлого года ˂ отчетного периода на 10% и более = 3 балла | 0-3 | | 3 |
| 4 | Пополнение музейного фонда | |  | 0-3 | | 3 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | | Отсутствие нарушений | 0-5 | | 5 |
| 6 | Степень корректности по  отношению к посетителям  музея, предотвращение  конфликтных ситуаций | |  | 0-4 | | 4 |
| 7 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***художественного руководителя*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Количество культурно-досуговых формирований | | Журнал учета работы клубного формирования  1 формирование = 1 балл  2 формирования = 2 балла  3 формирования = 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 2 | Количество разработанных и подготовленных сценариев мероприятий | | Отчет за соответствующий период  1 сценарий и 1 мероприятие = 1 балл  2 сценария и 2 мероприятия = 2 балла  более 3 сценариев и более 3 мероприятий = 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 3 | Количество организованных форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, любительских объединений различных направлений | | Журнал учета работы клубного формирования  1 = 1 балл  2 = 2 балла  3 и более = 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 4 | Привлечение дополнительных финансовых средств | | Платные услуги | 0-5 | | 5 |
| 5 | Инициатива и применение современных, новых форм и методов организации и проведения мероприятий, создающих и повышающих имидж учреждения | |  | 0-5 | | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***художественного руководителя ансамбля*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Участие в конкурсах, фестивалях, проектах | | Районный уровень = 2 балла  Региональный уровень = 3 балла  Межрегиональный уровень = 4 балла  Федеральный уровень = 5 балла | 0-5 | | 5 |
| 2 | За присвоение коллективу звания | | «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив» | 0-5 | | 5 |
| 3 | Гастрольная деятельность | | До 2 гастролей в квартал (районные, региональные, за пределами региона) | 0-5 | | 5 |
| 4 | Привлечение дополнительных финансовых средств | | Муниципальное задание по платным услугам | 0-5 | | 5 |
| 5 | Наличие коллектива спутника | |  | 0-5 | | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *артиста*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Участие в концертных программах, постановках и др. мероприятиях | | до 7 = 2 балла  9 = 3 балла  10 и более = 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 2 | Достойное участие в республиканских, районных конкурсах, проектах, смотрах фестивалях | | Призовые места | 0-5 | | 5 |
| 3 | Личный вклад в работу учреждения | | Оформление тематических стендов, уголков, организация выставок и т.д. | 0-5 | | 5 |
| 4 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | |  | 0-5 | | 5 |
| 5 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя и заведующего отделом | | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-5 | | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *балетмейстера*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Постановка хореографических композиций | |  | 0-5 | | 5 |
| 2 | Подготовка и участие в фестивалях, конкурсах и пр. районного, регионального и межрегионального уровней | | Призовые места | 0-5 | | 5 |
| 3 | Участие в мероприятиях всех уровней | | 2 мероприятия = 2 балла  до 5 мероприятий = 3 балла  от 6 и выше = 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 4 | Активная культурно-досуговая деятельность, организация и проведение массовых мероприятий для населения | |  | 0-5 | | 5 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | |  | 0-5 | | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *режиссера*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых зрелищ и представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний и др. | | Мероприятия | 0-5 | | 5 |
| 2 | Разработка сценариев, внедрение новых форм и методов организации мероприятий | | Актуальность | 0-5 | | 5 |
| 3 | Оказание методической и практической помощи в организации мероприятий работникам КДУ района | | Консультирований, участие в проведении мероприятий | 0-5 | | 5 |
| 4 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя | | Оперативность и достоверность представленной информации | 0-5 | | 5 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | |  | 0-5 | | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***руководителя кружка*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Стабильность состава участников клубного формирования (кружка) | | Стабильность = 1 балл  +3 и более = 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 2 | Привлечение в состав участников клубного формирования (кружка) людей с ограниченными возможностями здоровья | | +2 = 1 балл  +3 = 2 балла  + 5 и более = 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 3 | Творческая активность формирования | | Выезд или привлечение к организации внутри коллективных мероприятий участников формирований из других КДУ | 0-5 | | 5 |
| 4 | Наличие документации (Планы, Журнал учета работы клубного формирования, портфолио и т.д.) | |  | 0-5 | | 5 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | |  | 0-5 | | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *кинооператора*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Предоставление качественных видео и фотоматериалов мероприятий | |  | 0-5 | | 5 |
| 2 | Творческий вклад в проведение мероприятий | | Оформление фотовыставок, демонстрация фильмов, презентации | 0-5 | | 5 |
| 3 | Использование новых технологий | |  | 0-5 | | 5 |
| 4 | Осуществление контроля за техническим состоянием аппаратуры | | Проведение технического дня раз в месяц для проверки состояния аппаратуры | 0-5 | | 5 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | |  | 0-5 | | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *экономиста*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Своевременная сдача отчетности | | Месячная, квартальная, годовая | 0-5 | | 5 |
| 2 | Оперативное предоставление запрашиваемой информации | | Запросы директора, Министерства культуры Республики Алтай | 0-5 | | 5 |
| 3 | Разработка нормативов, критериев финансово-хозяйственной деятельности | | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 0-5 | | 5 |
| 4 | Эффективное планирование и прогнозирование поступлений средств бюджета на планируемый период и направления их расходования | | Составление планов прихода и расхода денежных средств помесячно, поквартально | 0-5 | | 5 |
| 5 | Участие в подготовке и проведении мероприятий за месяц (составление смет) | |  | 0-5 | | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***музыкального руководителя*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Подготовка нового репертуара | | 1 = 2 балла  2 и более = 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 2 | Подготовка коллектива к участию в концертах, фестивалях, конкурсах и пр. районного, регионального, межрегионального и других уровней | | Результат:  участие = 1 балл  призовое место = 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 3 | Инициатива и применение современных новых форм и методов организации и проведения мероприятий создающих и повышающих имидж ансамбля | |  | 0-5 | | 5 |
| 4 | Освещение своей деятельности в СМИ | | Статьи, заметки в СМИ  1 в квартал - 1 балл  2 в квартал - 2 балла  Более 3 - 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | |  | 0-5 | | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *библиотекаря*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Обеспечение сохранности библиотечного фонда и материально-технической базы библиотеки | |  | 0-5 | | 5 |
| 2 | Совместное участие (с работниками КДУ) в концертах, фестивалях, конкурсах и пр. районного, регионального, межрегионального и других уровней | | Результат:  участие = 3 балла  призовое место = 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 3 | Освещение своей деятельности в СМИ | | Статьи, заметки в СМИ  1 в квартал - 1 балл  2 в квартал - 2 балла  Более 3 - 5 баллов | 0-5 | | 5 |
| 4 | Качественное выполнение должностных обязанностей | |  | 0-5 | | 5 |
| 5 | Отсутствие жалоб со стороны пользователей. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | |  | 0-5 | | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| 1. **Не основной персонал**   **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работника отдела по кадрам *(документоведа)*** | | | | | | |
| № | Критерий | | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | Качественное и своевременное оформление документации | | Приказы, трудовые договора, трудовые книжки, дополнительные соглашения, табель учета рабочего времени и другие документы в соответствии с действующими требованиями и нормами | 0-5 | | 5 |
| 2 | Ведение архивной документации | |  | 0-5 | | 5 |
| 3 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя | | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-5 | | 5 |
| 4 | Систематичный контроль по выполнению плана повышения квалификации и переподготовки сотрудников | | Порядок и сроки прохождения повышения квалификации, поощрением и награждением сотрудников, выполнения условий положений по оплате труда и о критериях результативности и качества труда | 0-5 | | 5 |
| 5 | Анализ состояния трудовой дисциплины и движения кадров | |  | 0-5 | | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий | |  |  | |  |
|  | Всего | |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***заведующего хозяйственной части*** | | | | | | |
| № | | Критерий | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | | Качественная организация работы по обеспечению жизнедеятельности учреждения | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность уставной деятельности организации | 0-5 | | 5 |
| 2 | | Улучшение хозяйственного обслуживания здания и прилегающей территории | Составление планов, смет, заключение договоров проведения ремонта по зданию и складских помещений учреждения, содержание парковки, контейнерной площадки и прилегающей к зданию территории | 0-3 | | 3 |
| 3 | | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в учреждении | Отсутствие замечаний | 0-3 | | 3 |
| 4 | | Своевременное исполнение запросов, заданий и поручений руководителя | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-3 | | 3 |
| 5 | | Работа с арендаторами и ссудополучателями | Составление договоров, контроль за своевременностью внесения арендной платы | 0-3 | | 3 |
| 6 | | Обеспечение сохранности материальных ценностей учреждения | По результатам инвентаризации | 0-3 | | 3 |
| 7 | | Организация хозяйственного обслуживания проводимых мероприятий | 3 мероприятия за месяц | 0-5 | | 5 |
| Районные мероприятия |
| Межрегиональные мероприятия |
| 8 | | Дополнительный критерий |  |  | |  |
|  | | Всего |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *бухгалтера*** | | | | | | |
| № | | Критерий | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | | Достоверное отражение операций на счетах бухгалтерского учета | Операции, связанные с движением основных средств, ТМЦ и денежных средств | 0-5 | | 5 |
| 2 | | Обеспечение сохранности бухгалтерских документов | Периодическая прошивка документов | 0-5 | | 5 |
| 3 | | Своевременная сдача отчетности и оперативное предоставление запрашиваемой информации | Актуальность и достоверность | 0-5 | | 5 |
| 4 | | Ведение реестра договоров с юридическими лицами |  | 0-5 | | 5 |
| 5 | | Своевременное и верное перечисление финансовых средств, для расчетов с организациями | Отсутствие претензий от контрагентов | 0-5 | | 5 |
| 6 | | Дополнительный критерий |  |  | |  |
|  | | Всего |  |  | | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***главного бухгалтера*** | | | | | | |
| № | | Критерий | Показатель | Шкала | | Максимальный балл |
| 1 | | Целевое и рациональное использование бюджетных средств | Правильное и эффективное использование финансовых ресурсов | 0-5 | | 5 |
| 2 | | Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки | Месячная, квартальная, годовая | 0-5 | | 5 |
| 3 | | Соблюдение установленных сроков уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Месячная, квартальная, годовая | 0-3 | | 3 |
| 4 | | Соблюдение инструкций по бюджетному учету, финансовой и кассовой дисциплины | Отсутствие претензий и замечаний | 0-3 | | 3 |
| 5 | | Осуществление контроля за соблюдением финансовых обязательств | Отсутствие претензий и замечаний | 0-3 | | 3 |
| 6 | | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов | Отсутствие претензий и замечаний | 0-3 | | 3 |
| 7 | | Контроль за обеспечением сохранности документации и защиты информации по бухгалтерскому учету |  | 0-3 | | 3 |
| 8 | | Дополнительный критерий |  |  | |  |
|  | | Всего |  |  | | 25 |

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**

***системного администратора***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | **Обеспечение корректности и стабильности работы** | Бесперебойная работа локальной сети и обеспечение компьютерной безопасности | 0-5 | 5 |
| 2 | **Поддержка пользователей** | Оперативность в решении обращения с той или иной проблемой | 0-5 | 5 |
| 3 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-5 | 5 |
| 4 | Консультирование работников культуры и спорта по вопросам, связанным с работой на компьютере, в сети Интернет | Отсутствие замечаний | 0-5 | 5 |
| 5 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя | Оперативность и достоверность представленной информации, отчетности | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***заведующей сектором комплектования*** | | | | |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Комплектование фонда документами на традиционных и нетрадиционных носителях | Своевременное оформление подписных изданий по всем библиотекам района, организация закупа информационных документов на все библиотеки района | 0-5 | 5 |
| 2 | Своевременная обработка фонда документов | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений  Учёт библиотечного фонда; приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка | 0-5 | 5 |
| 3 | Организация и ведение каталогов и картотек | Организация и ведение электронного каталога | 0-5 | 5 |
| 4 | Организация и ведение электронного каталога (увеличение количества записей | Работа в программе «ИРБИС» | 0-5 | 5 |
| 5 | Своевременное выявление и списание документов по установленным правилам и нормам | Оформление актов и изъятие карточек из каталога,  контроль и работа с экстремистской литературой | 0-5 | 5 |
|  | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***главного библиографа*** | | | | |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Составление планов и отчётов информационно-библиографической работы центральной библиотеки и библиотек района | Осуществление контроля за выполнение информационно-библиографической работы РБ  Осуществление контроля за выполнение информационно-библиографической работы всех библиотек поселений | 0-5 | 5 |
| 2 | Работа центра правовой информации; Интернет-центра | Осуществление работы интернет-центра | 0-5 | 5 |
| 3 | Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (справочно-библиографический фонд, система каталогов и картотек, увеличение количества выполненных справок) | Работа справочно-библиографического аппарата по запросам. Увеличение количества справок.  Работа с каталогом. | 0-5 | 5 |
| 4 | Подготовка и издание на различных носителях информации краеведческих библиографических пособий, путеводителей, буклетов, информационных списков | Согласно плана | 3 | 3 |
| 5 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдение правил кодекса профессиональной этики | Отсутствие нарушений | 0-5 | 5 |
|  | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***заведующей сектором обслуживания*** | | | | |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
|  | Составление планов и отчётов работы библиотеки | Своевременность | 0-5 | 5 |
|  | Оказание методической и  практической помощи по обслуживанию читателей библиотекарям. | Оказание методической помощи в составлении сценариев, оказание методической помощи библиотекарям поселений по составлению отчетной документации | 0-5 | 5 |
|  | Реализация образовательных, информационных и иных программ и проектов. Наличие публикаций в СМИ о работе | Статьи, заметки в СМИ  1 в квартал - 1 балл  2 в квартал - 2 балла  Более 3 - 5 баллов | 0-5 | 5 |
|  | Подготовка и проведение культурных массовых мероприятий (вечера, встречи, концерты, конкурсы и т.д.) | Согласно утвержденного плана | 0-5 | 5 |
|  | Внедрение в практику новых форм работы. Участие в районных, республиканских и пр. уровнях конкурсах |  | 0-5 | 5 |
|  | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***заведующей детской библиотеки*** | | | | |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Составление планов и отчётов отдела по работе с детьми | Своевременно и в срок  По запросу | 0-5 | 5 |
| 2 | Подготовка и издание на различных носителях информации краеведческих библиографических пособий, | Согласно утвержденного плана | 0-5 | 5 |
| 3 | Увеличение количества читателей, книговыдачи |  | 0-5 | 5 |
| 4 | Реализация образовательных, информационных и иных программ и проектов |  | 0-5 | 5 |
| 5 | Наличие публикаций в СМИ о работе. Участие в районных, республиканских и пр. уровня конкурсах | Статьи, заметки в СМИ  1 в квартал - 1 балл  2 в квартал - 2 балла  Более 3 - 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**  ***начальника отдела библиотечного обслуживания*** | | | | |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Своевременная сдача планов и отчетов, доку-ментации в соответствии с требованиями |  | 0-5 | 5 |
| 2 | Подготовка и проведение культурных массовых мероприятий (встречи, вечера, конкурсы и т.д.) | Не менее 10 мероприятий в квартал | 0-5 | 5 |
| 3 | Организация и проведение семинаров, рабочих совещаний на базе библиотек района | Осуществление выездов и посещений сельских библиотек, с целью оказания методической помощи и проведения проверок | 0-5 | 5 |
| 4 | Освещение своей деятельности в СМИ | Статьи, заметки в СМИ  1 в квартал - 1 балл  2 в квартал - 2 балла  Более 3 - 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, профессиональная культура - соблюдение Кодекса этики библиотекаря | Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения, отсутствие жалоб со стороны библиотекарей и населения | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**

***заведующей сельской библиотекой***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Своевременная сдача планов, отчетов, документации в соответствии с требованиями |  | 0-5 | 5 |
| 2 | Увеличение количества читателей, книговыдачи |  | 0-5 | 5 |
| 3 | Работа по сохранности фонда |  | 0-5 | 5 |
| 4 | Освещение своей деятельности в СМИ | Статьи, заметки в СМИ  1 в квартал - 1 балл  2 в квартал - 2 балла  Более 3 - 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 5 | Внедрение в практику новых методов и форм работы |  | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |