Приложение № 1 к приказу муниципального бюджетного учреждения

«Культурно-досуговый центр»

от 17 октября 2018 г. № 45/1

**КРИТЕРИИ**

**для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**

**работникам муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр»**

1. **Основной персонал**

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *звукорежиссера***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Качество озвучивания проводимого мероприятия | Бесперебойная работа звукового оборудования; Звуковое сопровождение соответствует исполнителю; Подобранный музыкальный материал соответствует тематике проводимых мероприятий; Своевременная расстановка звукового оборудования на мероприятиях  | 0-5 | 5 |
| 2 | Оказание практической помощи клубным учреждениям в разработке музыкального оформления культурно-досуговых мероприятий для различных категорий населения | Консультирование | 0-2 | 5 |
| Участие в проведении мероприятии | 0-3 |
| 3 | Осуществление контроля за техническим состоянием аппаратуры | Проведение технического дня раз в месяц для проверки состояния аппаратуры | 0-5 | 5 |
| 4 | Осуществление записи тематических фонограмм, их компьютерная обработка и создание аудиодисков, пополнение фонотеки  | Формирование архива музыкальных материалов | 0-5 | 5 |
| 5 | Количество озвученных мероприятий за месяц | 3 мероприятия за месяц  | 0-5 | 5 |
| Районные мероприятия |
| Региональные мероприятия |
| 6 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *звукооператора*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Качество озвучивания проводимого мероприятия | Бесперебойная работа звукового оборудования; Звуковое сопровождение соответствует исполнителю; Своевременная расстановка звукового оборудования на мероприятиях.  | 0-5 | 5 |
| 2 | Осуществление записи тематических фонограмм, их компьютерная обработка и создание аудиодисков, пополнение фонотеки | Формирование архива музыкальных материалов | 0-5 | 5 |
| 3 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя и заведующего отделом | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-5 | 5 |
| 4 | Осуществление контроля за техническим состоянием аппаратуры | Проведение технического дня раз в месяц для проверки состояния аппаратуры | 0-5 | 5 |
| 5 | Количество озвученных мероприятий за месяц | 3 мероприятия за месяц  | 0-5 | 5 |
| Районные мероприятия |
| 6 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***начальника отдела культурно-досуговой деятельности***  |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Участие в разработке нормативно-правовых документов, необходимых в деятельности отдела, учреждения и учреждений культуры клубного типа |   | 0-5 | 5 |
| 2 | Результаты работы отдела | Оперативное и достоверное выполнение заданий и поручений руководителя  | 0-5 | 5 |
| Контроль за качеством выполнения заданий, заявок, поручений |
| Формирование планов работы и технического обеспечения отдела |
| 3 | Своевременный прием и сдача отчетности, показателей методкабинета, учреждения, учреждений культуры клубного типа | 7-НК, текстовые отчеты, планы работ учреждений культуры клубного типа, количественные показатели проведенных мероприятий (количество зрителей, количество участников) | 0-5 | 5 |
| 4 | Участие в проведении семинаров, курсов повышения квалификации для специалистов учреждений культуры клубного типа | Сбор материала при подготовке, сбор заявок, организация | 0-5 | 5 |
| 5 | Количество подготовленных и проведенных мероприятий за месяц | 3 мероприятия за месяц  | 0-5 | 5 |
| Районные мероприятия |
| Региональные мероприятия |
| 6 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *методиста***  |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя и заведующего отделом | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-5 | 5 |
| 2 | Участие в разработке нормативно-правовых документов, необходимых в деятельности отдела, учреждения и учреждений культуры клубного типа |   | 0-5 | 5 |
| 3 | Участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программах, культурных проектов, грантах |   | 0-5 | 5 |
| 4 | Участие в проведении семинаров, курсов повышения квалификации для специалистов учреждений культуры клубного типа | Сбор материала при подготовке, сбор заявок, организация | 0-5 | 5 |
| 5 | Участие в подготовке и проведении мероприятий за месяц | 3 мероприятия за месяц  | 0-5 | 5 |
| Районные мероприятия |
| Региональные мероприятия |
| 6 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***заведующего ДК*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Стабильность количества клубных формирований | Стабильность = 2 балла+1 и более = 4 балла | 0-4 | 4 |
| 2 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя, своевременная сдача отчетов, планов, табелей учета рабочего времени  | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета, плана, табеля учета рабочего времени | 0-3 | 3 |
| 3 | Привлечение дополнительных финансовых средств | Выполнение планового задания по платным услугам | 0-5 | 5 |
| 4 | Освещение деятельности КДУ в СМИ | Статьи, заметки в СМИ1 в квартал - 1 балл2 в квартал - 2 баллаБолее 3 - 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 5 | Наличие обязательной клубной документации, оформление информационных уголков (Журнал учета работы клубного учреждения, Журнал учета работы клубного формирования, Книга жалоб и предложений и т.д.) | Ежеквартальное представление Журналов, Книг | 0-5 | 5 |
| 6 | За высокую культуру обслуживания и создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения | Художественно-эстетическое состояние КДУ и прилегающей к нему территории, профессиональная этика поведения работника | 0-3 | 3 |
| 7 | Дополнительный критерий |   |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***заведующего клубом*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Стабильность количества клубных формирований | Стабильность = 2 балла+1 и более = 4 балла | 0-4 | 4 |
| 2 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя, своевременная сдача отчетов, планов, табелей учета рабочего времени  | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета, плана, табеля учета рабочего времени | 0-3 | 3 |
| 3 | Привлечение дополнительных финансовых средств | Выполнение планового задания по платным услугам | 0-5 | 5 |
| 4 | Освещение деятельности КДУ в СМИ | Статьи, заметки в СМИ1 в квартал - 1 балл2 в квартал - 2 баллаБолее 3 - 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 5 | Наличие обязательной клубной документации, оформление информационных уголков (Журнал учета работы клубного учреждения, Журнал учета работы клубного формирования, Книга жалоб и предложений и т.д.) | Ежеквартальное представление Журналов, Книг | 0-5 | 5 |
| 6 | За высокую культуру обслуживания и создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения | Художественно-эстетическое состояние КДУ и прилегающей к нему территории, профессиональная этика поведения работника | 0-3 | 3 |
| 7 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***заведующего музеем*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Обеспечение успешного и качественного выполнения музеем показателей муниципального задания по платным услугам | Отчет о работе за соответствующийпериод | 0-5 | 5 |
| 2 | Качественная подготовка исвоевременное представлениеплановой документации иотчетности | Отчет о работе за соответствующийпериод | 0-5 | 5 |
| 3 | Количество обслуженныхпосетителей, качество обслу-живания посетителей (разнообразие форм обслуживания сучетом категории посетителей) | Отчет о работе за соответствующий период- период прошлого года ˂ отчетного периода на 0,1% до 0,5% = 1 балл- период прошлого года ˂ отчетного периода на 0,6% до 0,8% = 2 балла- период прошлого года ˂ отчетного периода на 10% и более = 3 балла | 0-3 | 3 |
| 4 | Пополнение музейного фонда |  | 0-3 | 3 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие нарушений | 0-5 | 5 |
| 6 | Степень корректности поотношению к посетителяммузея, предотвращениеконфликтных ситуаций |  | 0-4 | 4 |
| 7 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***художественного руководителя*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Количество культурно-досуговых формирований | Журнал учета работы клубного формирования1 формирование = 1 балл2 формирования = 2 балла3 формирования = 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 2 | Количество разработанных и подготовленных сценариев мероприятий | Отчет за соответствующий период1 сценарий и 1 мероприятие = 1 балл2 сценария и 2 мероприятия = 2 баллаболее 3 сценариев и более 3 мероприятий = 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 3 | Количество организованных форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, любительских объединений различных направлений | Журнал учета работы клубного формирования1 = 1 балл2 = 2 балла3 и более = 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 4 | Привлечение дополнительных финансовых средств | Платные услуги | 0-5 | 5 |
| 5 | Инициатива и применение современных, новых форм и методов организации и проведения мероприятий, создающих и повышающих имидж учреждения |  | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***художественного руководителя ансамбля*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Участие в конкурсах, фестивалях, проектах | Районный уровень = 2 баллаРегиональный уровень = 3 баллаМежрегиональный уровень = 4 баллаФедеральный уровень = 5 балла | 0-5 | 5 |
| 2 | За присвоение коллективу звания | «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив» | 0-5 | 5 |
| 3 | Гастрольная деятельность | До 2 гастролей в квартал (районные, региональные, за пределами региона) | 0-5 | 5 |
| 4 | Привлечение дополнительных финансовых средств | Муниципальное задание по платным услугам | 0-5 | 5 |
| 5 | Наличие коллектива спутника |  | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *артиста*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Участие в концертных программах, постановках и др. мероприятиях | до 7 = 2 балла9 = 3 балла10 и более = 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 2 | Достойное участие в республиканских, районных конкурсах, проектах, смотрах фестивалях | Призовые места | 0-5 | 5 |
| 3 | Личный вклад в работу учреждения | Оформление тематических стендов, уголков, организация выставок и т.д. | 0-5 | 5 |
| 4 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-5 | 5 |
| 5 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя и заведующего отделом | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *балетмейстера*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Постановка хореографических композиций |  | 0-5 | 5 |
| 2 | Подготовка и участие в фестивалях, конкурсах и пр. районного, регионального и межрегионального уровней | Призовые места | 0-5 | 5 |
| 3 | Участие в мероприятиях всех уровней | 2 мероприятия = 2 балладо 5 мероприятий = 3 баллаот 6 и выше = 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 4 | Активная культурно-досуговая деятельность, организация и проведение массовых мероприятий для населения |  | 0-5 | 5 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *режиссера*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых зрелищ и представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний и др.  | Мероприятия | 0-5 | 5 |
| 2 | Разработка сценариев, внедрение новых форм и методов организации мероприятий | Актуальность | 0-5 | 5 |
| 3 | Оказание методической и практической помощи в организации мероприятий работникам КДУ района | Консультирований, участие в проведении мероприятий | 0-5 | 5 |
| 4 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя | Оперативность и достоверность представленной информации | 0-5 | 5 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***руководителя кружка*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Стабильность состава участников клубного формирования (кружка) | Стабильность = 1 балл+3 и более = 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 2 | Привлечение в состав участников клубного формирования (кружка) людей с ограниченными возможностями здоровья | +2 = 1 балл+3 = 2 балла+ 5 и более = 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 3 | Творческая активность формирования | Выезд или привлечение к организации внутри коллективных мероприятий участников формирований из других КДУ | 0-5 | 5 |
| 4 | Наличие документации (Планы, Журнал учета работы клубного формирования, портфолио и т.д.) |  | 0-5 | 5 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *кинооператора*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Предоставление качественных видео и фотоматериалов мероприятий  |  | 0-5 | 5 |
| 2 | Творческий вклад в проведение мероприятий | Оформление фотовыставок, демонстрация фильмов, презентации | 0-5 | 5 |
| 3 | Использование новых технологий |  | 0-5 | 5 |
| 4 | Осуществление контроля за техническим состоянием аппаратуры | Проведение технического дня раз в месяц для проверки состояния аппаратуры | 0-5 | 5 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *экономиста*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Своевременная сдача отчетности | Месячная, квартальная, годовая | 0-5 | 5 |
| 2 | Оперативное предоставление запрашиваемой информации | Запросы директора, Министерства культуры Республики Алтай | 0-5 | 5 |
| 3 | Разработка нормативов, критериев финансово-хозяйственной деятельности | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 0-5 | 5 |
| 4 | Эффективное планирование и прогнозирование поступлений средств бюджета на планируемый период и направления их расходования | Составление планов прихода и расхода денежных средств помесячно, поквартально | 0-5 | 5 |
| 5 | Участие в подготовке и проведении мероприятий за месяц (составление смет) |  | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***музыкального руководителя*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Подготовка нового репертуара | 1 = 2 балла2 и более = 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 2 | Подготовка коллектива к участию в концертах, фестивалях, конкурсах и пр. районного, регионального, межрегионального и других уровней | Результат:участие = 1 баллпризовое место = 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 3 | Инициатива и применение современных новых форм и методов организации и проведения мероприятий создающих и повышающих имидж ансамбля |  | 0-5 | 5 |
| 4 | Освещение своей деятельности в СМИ | Статьи, заметки в СМИ1 в квартал - 1 балл2 в квартал - 2 баллаБолее 3 - 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *библиотекаря*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Обеспечение сохранности библиотечного фонда и материально-технической базы библиотеки |  | 0-5 | 5 |
| 2 | Совместное участие (с работниками КДУ) в концертах, фестивалях, конкурсах и пр. районного, регионального, межрегионального и других уровней | Результат:участие = 3 баллапризовое место = 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 3 | Освещение своей деятельности в СМИ | Статьи, заметки в СМИ1 в квартал - 1 балл2 в квартал - 2 баллаБолее 3 - 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 4 | Качественное выполнение должностных обязанностей  |  | 0-5 | 5 |
| 5 | Отсутствие жалоб со стороны пользователей. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| 1. **Не основной персонал**

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работника отдела по кадрам *(документоведа)*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Качественное и своевременное оформление документации | Приказы, трудовые договора, трудовые книжки, дополнительные соглашения, табель учета рабочего времени и другие документы в соответствии с действующими требованиями и нормами | 0-5 | 5 |
| 2 | Ведение архивной документации |   | 0-5 | 5 |
| 3 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-5 | 5 |
| 4 | Систематичный контроль по выполнению плана повышения квалификации и переподготовки сотрудников | Порядок и сроки прохождения повышения квалификации, поощрением и награждением сотрудников, выполнения условий положений по оплате труда и о критериях результативности и качества труда | 0-5 | 5 |
| 5 | Анализ состояния трудовой дисциплины и движения кадров |   | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***заведующего хозяйственной части*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Качественная организация работы по обеспечению жизнедеятельности учреждения | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность уставной деятельности организации | 0-5 | 5 |
| 2 | Улучшение хозяйственного обслуживания здания и прилегающей территории | Составление планов, смет, заключение договоров проведения ремонта по зданию и складских помещений учреждения, содержание парковки, контейнерной площадки и прилегающей к зданию территории | 0-3 | 3 |
| 3 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в учреждении | Отсутствие замечаний | 0-3 | 3 |
| 4 | Своевременное исполнение запросов, заданий и поручений руководителя  | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-3 | 3 |
| 5 | Работа с арендаторами и ссудополучателями | Составление договоров, контроль за своевременностью внесения арендной платы | 0-3 | 3 |
| 6 | Обеспечение сохранности материальных ценностей учреждения | По результатам инвентаризации | 0-3 | 3 |
| 7 | Организация хозяйственного обслуживания проводимых мероприятий  | 3 мероприятия за месяц  | 0-5 | 5 |
| Районные мероприятия |
| Межрегиональные мероприятия |
| 8 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда *бухгалтера*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Достоверное отражение операций на счетах бухгалтерского учета  | Операции, связанные с движением основных средств, ТМЦ и денежных средств | 0-5 | 5 |
| 2 | Обеспечение сохранности бухгалтерских документов | Периодическая прошивка документов | 0-5 | 5 |
| 3 | Своевременная сдача отчетности и оперативное предоставление запрашиваемой информации | Актуальность и достоверность | 0-5 | 5 |
| 4 | Ведение реестра договоров с юридическими лицами |   | 0-5 | 5 |
| 5 | Своевременное и верное перечисление финансовых средств, для расчетов с организациями | Отсутствие претензий от контрагентов | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***главного бухгалтера*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Целевое и рациональное использование бюджетных средств | Правильное и эффективное использование финансовых ресурсов | 0-5 | 5 |
| 2 | Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки | Месячная, квартальная, годовая | 0-5 | 5 |
| 3 | Соблюдение установленных сроков уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Месячная, квартальная, годовая | 0-3 | 3 |
| 4 | Соблюдение инструкций по бюджетному учету, финансовой и кассовой дисциплины | Отсутствие претензий и замечаний  | 0-3 | 3 |
| 5 | Осуществление контроля за соблюдением финансовых обязательств | Отсутствие претензий и замечаний  | 0-3 | 3 |
| 6 | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов  | Отсутствие претензий и замечаний  | 0-3 | 3 |
| 7 | Контроль за обеспечением сохранности документации и защиты информации по бухгалтерскому учету |   | 0-3 | 3 |
| 8 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 25 |

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**

***системного администратора***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | **Обеспечение корректности и стабильности работы** | Бесперебойная работа локальной сети и обеспечение компьютерной безопасности | 0-5 | 5 |
| 2 | **Поддержка пользователей** | Оперативность в решении обращения с той или иной проблемой | 0-5 | 5 |
| 3 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-5 | 5 |
| 4 | Консультирование работников культуры и спорта по вопросам, связанным с работой на компьютере, в сети Интернет | Отсутствие замечаний | 0-5 | 5 |
| 5 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя | Оперативность и достоверность представленной информации, отчетности | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 25 |

|  |
| --- |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***заведующей сектором комплектования***  |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Комплектование фонда документами на традиционных и нетрадиционных носителях | Своевременное оформление подписных изданий по всем библиотекам района, организация закупа информационных документов на все библиотеки района | 0-5 | 5 |
| 2 | Своевременная обработка фонда документов  | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступленийУчёт библиотечного фонда; приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка | 0-5 | 5 |
| 3 | Организация и ведение каталогов и картотек | Организация и ведение электронного каталога | 0-5 | 5 |
| 4 | Организация и ведение электронного каталога (увеличение количества записей | Работа в программе «ИРБИС» | 0-5 | 5 |
| 5 | Своевременное выявление и списание документов по установленным правилам и нормам  | Оформление актов и изъятие карточек из каталога, контроль и работа с экстремистской литературой | 0-5 | 5 |
|  | Дополнительный критерий |  |  |  |
|   |  Всего |   |   | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***главного библиографа***  |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Составление планов и отчётов информационно-библиографической работы центральной библиотеки и библиотек района | Осуществление контроля за выполнение информационно-библиографической работы РБОсуществление контроля за выполнение информационно-библиографической работы всех библиотек поселений | 0-5 | 5 |
| 2 | Работа центра правовой информации; Интернет-центра | Осуществление работы интернет-центра | 0-5 | 5 |
| 3 | Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (справочно-библиографический фонд, система каталогов и картотек, увеличение количества выполненных справок) | Работа справочно-библиографического аппарата по запросам. Увеличение количества справок.Работа с каталогом. | 0-5 | 5 |
| 4 | Подготовка и издание на различных носителях информации краеведческих библиографических пособий, путеводителей, буклетов, информационных списков  | Согласно плана | 3 | 3 |
| 5 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдение правил кодекса профессиональной этики | Отсутствие нарушений | 0-5 | 5 |
|  | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***заведующей сектором обслуживания*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
|  | Составление планов и отчётов работы библиотеки | Своевременность | 0-5 | 5 |
|  | Оказание методической и практической помощи по обслуживанию читателей библиотекарям. | Оказание методической помощи в составлении сценариев, оказание методической помощи библиотекарям поселений по составлению отчетной документации | 0-5 | 5 |
|  | Реализация образовательных, информационных и иных программ и проектов. Наличие публикаций в СМИ о работе | Статьи, заметки в СМИ1 в квартал - 1 балл2 в квартал - 2 баллаБолее 3 - 5 баллов | 0-5 | 5 |
|  | Подготовка и проведение культурных массовых мероприятий (вечера, встречи, концерты, конкурсы и т.д.) | Согласно утвержденного плана | 0-5 | 5 |
|  | Внедрение в практику новых форм работы. Участие в районных, республиканских и пр. уровнях конкурсах |  | 0-5 | 5 |
|  | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***заведующей детской библиотеки*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Составление планов и отчётов отдела по работе с детьми | Своевременно и в срокПо запросу | 0-5 | 5 |
| 2 | Подготовка и издание на различных носителях информации краеведческих библиографических пособий, | Согласно утвержденного плана | 0-5 | 5 |
| 3 | Увеличение количества читателей, книговыдачи |  | 0-5 | 5 |
| 4 | Реализация образовательных, информационных и иных программ и проектов |  | 0-5 | 5 |
| 5 | Наличие публикаций в СМИ о работе. Участие в районных, республиканских и пр. уровня конкурсах | Статьи, заметки в СМИ1 в квартал - 1 балл2 в квартал - 2 баллаБолее 3 - 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** ***начальника отдела библиотечного обслуживания*** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Своевременная сдача планов и отчетов, доку-ментации в соответствии с требованиями |  | 0-5 | 5 |
| 2 | Подготовка и проведение культурных массовых мероприятий (встречи, вечера, конкурсы и т.д.) | Не менее 10 мероприятий в квартал | 0-5 | 5 |
| 3 | Организация и проведение семинаров, рабочих совещаний на базе библиотек района | Осуществление выездов и посещений сельских библиотек, с целью оказания методической помощи и проведения проверок | 0-5 | 5 |
| 4 | Освещение своей деятельности в СМИ | Статьи, заметки в СМИ1 в квартал - 1 балл2 в квартал - 2 баллаБолее 3 - 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, профессиональная культура - соблюдение Кодекса этики библиотекаря | Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения, отсутствие жалоб со стороны библиотекарей и населения | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**

***заведующей сельской библиотекой***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Своевременная сдача планов, отчетов, документации в соответствии с требованиями |  | 0-5 | 5 |
| 2 | Увеличение количества читателей, книговыдачи |  | 0-5 | 5 |
| 3 | Работа по сохранности фонда |  | 0-5 | 5 |
| 4 | Освещение своей деятельности в СМИ | Статьи, заметки в СМИ1 в квартал - 1 балл2 в квартал - 2 баллаБолее 3 - 5 баллов | 0-5 | 5 |
| 5 | Внедрение в практику новых методов и форм работы |  | 0-5 | 5 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 25 |