Приложение № 1 к Порядку, условиям и размеру стимулирующих выплат в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения

«Культурно-досуговый центр»

**КРИТЕРИИ**

**для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**

**работникам муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговый центр»**

1. **Основной персонал**

|  |
| --- |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда Звукорежиссера** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Качество озвучивания проводимого мероприятия | Бесперебойная работа звукового оборудования  | 0-1 | 4 |
| Звуковое сопровождение соответствует исполнителю  | 0-1 |
| Подобранный музыкальный материал соответствует тематике проводимых мероприятий  | 0-1 |
| Своевременная расстановка звукового оборудования на мероприятиях  | 0-1 |
| 2 | Оказание практической помощи клубным учреждениям в разработке музыкального оформления культурно-досуговых мероприятий для различных категорий населения | Консультирование | 0-1 | 2 |
| Участие в проведении мероприятии | 0-1 |
| 3 | Осуществление контроля за техническим состоянием аппаратуры | Проведение технического дня раз в месяц для проверки состояния аппаратуры | 0-2 | 2 |
| 4 | Осуществление записи тематических фонограмм, их компьютерная обработка и создание аудиодисков, пополнение фонотеки  | Формирование архива музыкальных материалов | 0-2 | 2 |
| 5 | Количество озвученных мероприятий за месяц | 3 мероприятия за месяц  | 0-3 | 5 |
| Районные мероприятия | 0-3 |
| Региональные мероприятия | 0-3 |
| 6 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
|   |   |   |   |   |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда звукооператора** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Качество озвучивания проводимого мероприятия | Бесперебойная работа звукового оборудования  | 0-1 | 3 |
| Звуковое сопровождение соответствует исполнителю  | 0-1 |
| Своевременная расстановка звукового оборудования на мероприятиях  | 0-1 |
| 2 | Осуществление записи тематических фонограмм, их компьютерная обработка и создание аудиодисков, пополнение фонотеки | Формирование архива музыкальных материалов | 0-1 | 1 |
| 3 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя и заведующего отделом | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-2 | 2 |
| 4 | Осуществление контроля за техническим состоянием аппаратуры | Проведение технического дня раз в месяц для проверки состояния аппаратуры | 0-2 | 2 |
| 5 | Количество озвученных мероприятий за месяц | 3 мероприятия за месяц  | 0-3 | 7 |
| Районные мероприятия | 0-3 |
| 6 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заведующей методкабинетом**  |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Участие в разработке нормативно-правовых документов, необходимых в деятельности отдела, учреждения и учреждений культуры клубного типа |   | 0-3 | 3 |
| 2 | Результаты работы отдела | Оперативное и достоверное выполнение заданий и поручений руководителя  | 0-2 | 4 |
| Контроль за качеством выполнения заданий, заявок, поручений | 0-2 |
| Формирование планов работы и технического обеспечения методкабинета | 0-2 |
| 3 | Своевременный прием и сдача отчетности, показателей методкабинета, учреждения, учреждений культуры клубного типа | 7-НК, текстовые отчеты, планы работ учреждений культуры клубного типа, количественные показатели проведенных мероприятий (количество зрителей, количество участников) | 0-2 | 2 |
| 4 | Участие в проведении семинаров, курсов повышения квалификации для специалистов учреждений культуры клубного типа | Сбор материала при подготовке, сбор заявок, организация | 0-3 | 3 |
| 5 | Количество подготовленных и проведенных мероприятий за месяц | 3 мероприятия за месяц  | 0-3 | 3 |
| Районные мероприятия | 0-3 |
| Региональные мероприятия | 0-3 |
| 6 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда методиста**  |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя и заведующего отделом | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-3 | 3 |
| 2 | Участие в разработке нормативно-правовых документов, необходимых в деятельности отдела, учреждения и учреждений культуры клубного типа |   | 0-3 | 3 |
| 3 | Участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программах, культурных проектов, грантах |   | 0-3 | 3 |
| 4 | Участие в проведении семинаров, курсов повышения квалификации для специалистов учреждений культуры клубного типа | Сбор материала при подготовке, сбор заявок, организация | 0-3 | 3 |
| 5 | Участие в подготовке и проведении мероприятий за месяц | 3 мероприятия за месяц  | 0-3 | 3 |
| Районные мероприятия | 0-3 |
| Региональные мероприятия | 0-3 |
| 6 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заведующего отделом СДК** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Стабильность количества клубных формирований | Стабильность = 1 балл+1 и более = 2 балла | 0-2 | 2 |
| 2 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя, своевременная сдача отчетов, планов, табелей учета рабочего времени  | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета, плана, табеля учета рабочего времени | 0-1 | 1 |
| 3 | Привлечение дополнительных финансовых средств | Выполнение планового задания по платным услугам | 0-5 | 5 |
| 4 | Освещение деятельности КДУ в СМИ | Статьи, заметки, объявления3 = 1 балл4 = 2 балла5 и больше = 3 балла | 0-3 | 3 |
| 5 | Наличие обязательной клубной документации, оформление информационных уголков (Журнал учета работы клубного учреждения, Журнал учета работы клубного формирования, Книга жалоб и предложений и т.д.) | Ежеквартальное представление Журналов, Книг | 0-2 | 2 |
| 6 | За высокую культуру обслуживания и создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения | Художественно-эстетическое состояние КДУ и прилегающей к нему территории, профессиональная этика поведения работника | 0-2 | 2 |
| 7 | Дополнительный критерий |   |  |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заведующего СК** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Стабильность количества клубных формирований | Стабильность = 1 балл+1 и более = 2 балла | 0-2 | 2 |
| 2 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя, своевременная сдача отчетов, планов, табелей учета рабочего времени  | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета, плана, табеля учета рабочего времени | 0-1 | 1 |
| 3 | Привлечение дополнительных финансовых средств | Выполнение планового задания по платным услугам | 0-5 | 5 |
| 4 | Освещение деятельности КДУ в СМИ | Статьи, заметки, объявления2 = 1 балл3 = 2 балла5 и больше = 3 балла | 0-3 | 3 |
| 5 | Наличие обязательной клубной документации, оформление информационных уголков (Журнал учета работы клубного учреждения, Журнал учета работы клубного формирования, Книга жалоб и предложений и т.д.) | Ежеквартальное представление Журналов, Книг | 0-2 | 2 |
| 6 | За высокую культуру обслуживания и создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения | Художественно-эстетическое состояние КДУ и прилегающей к нему территории, профессиональная этика поведения работника | 0-2 | 2 |
| 7 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заведующего отделом музея** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Обеспечение успешного и качественного выполнения музеем показателей муниципального задания по платным услугам | Отчет о работе за соответствующийпериод | 0-3 | 3 |
| 2 | Качественная подготовка исвоевременное представлениеплановой документации иотчетности | Отчет о работе за соответствующийпериод | 0-2 | 2 |
| 3 | Количество обслуженныхпосетителей, качество обслу-живания посетителей (разнообразие форм обслуживания сучетом категории посетителей) | Отчет о работе за соответствующий период- период прошлого года ˂ отчетного периода на 0,1% до 0,5% = 1 балл- период прошлого года ˂ отчетного периода на 0,6% до 0,8% = 2 балл- период прошлого года ˂ отчетного периода на 10% и более = 3 балл | 0-3 | 3 |
| 4 | Пополнение музейного фонда |  | 0-2 | 2 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие нарушений | 0-2 | 2 |
| 6 | Степень корректности поотношению к посетителяммузея, предотвращениеконфликтных ситуаций |  | 0-3 | 3 |
| 7 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда** **художественного руководителя** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Количество культурно-досуговых формирований | Журнал учета работы клубного формирования1 формирование = 1 балл2 формирования = 2 балла3 формирования = 3 балла | 0-3 | 3 |
| 2 | Количество разработанных и подготовленных сценариев мероприятий | Отчет за соответствующий период1 сценарий и 1 мероприятие = 1 балл2 сценария и 2 мероприятия = 2 баллаболее 3 сценариев и более 3 мероприятий = 3 баллов | 0-3 | 3 |
| 3 | Количество организованных форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, любительских объединений различных направлений | Журнал учета работы клубного формирования1 = 1 балл2 = 2 балла3 и более = 3 балла | 0-3 | 3 |
| 4 | Привлечение дополнительных финансовых средств | Платные услуги | 0-3 | 3 |
| 5 | Инициатива и применение современных, новых форм и методов организации и проведения мероприятий, создающих и повышающих имидж учреждения |  | 0-3 | 3 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
|  |  |  |  |  |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда художественного руководителя ансамбля** |
|  |  |  |  |  |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Участие в конкурсах, фестивалях, проектах | Районный уровень = 2 баллРегиональный уровень = 3 баллаМежрегиональный уровень = 4 баллаФедеральный уровень = 5 балл | 0-5 | 5 |
| 2 | За присвоение коллективу звания | «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив» | 0-3 | 3 |
| 3 | Гастрольная деятельность | До 2 гастролей в квартал (районные, региональные, за пределами региона) | 0-2 | 2 |
| 4 | Привлечение дополнительных финансовых средств | Муниципальное задание по платным услугам | 0-3 | 3 |
| 5 | Наличие коллектива спутника |  | 0-2 | 2 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
|  |  |  |  |  |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда артиста** |
|  |  |  |  |  |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Участие в концертных программах, постановках и др. мероприятиях | до 7 = 1 балл9 = 2 балла10 и более = 3 балла | 0-3 | 3 |
| 2 | Достойное участие в республиканских, районных конкурсах, проектах, смотрах фестивалях | Призовые места | 0-3 | 3 |
| 3 | Личный вклад в работу учреждения | Оформление тематических стендов, уголков, организация выставок и т.д. | 0-3 | 3 |
| 4 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-3 | 3 |
| 5 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя и заведующего отделом | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-3 | 3 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда балетмейстера** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Постановка хореографических композиций |  | 0-3 | 3 |
| 2 | Подготовка и участие в фестивалях, конкурсах и пр. районного, регионального и межрегионального уровней | Призовые места | 0-3 | 3 |
| 3 | Участие в мероприятиях всех уровней | 2 мероприятия = 1 баллдо 5 мероприятий = 2 баллаот 6 и выше = 3 балла | 0-3 | 3 |
| 4 | Активная культурно-досуговая деятельность, организация и проведение массовых мероприятий для населения |  | 0-3 | 3 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-3 | 3 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда режиссера** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Участие в работе методического кабинета по организации и проведению массовых зрелищ и представлений, тематических вечеров, театрализованных праздников, карнавалов, народных гуляний и др.  | Мероприятия | 0-5 | 5 |
| 2 | Разработка сценариев, внедрение новых форм и методов организации мероприятий | Актуальность | 0-3 | 3 |
| 3 | Оказание методической и практической помощи в организации мероприятий работникам КДУ района | Консультирований, участие в проведении мероприятий | 0-2 | 2 |
| 4 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя | Оперативность и достоверность представленной информации | 0-2 | 2 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-3 | 3 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя кружка** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Стабильность состава участников клубного формирования (кружка) | Стабильность = 1 балл+3 и более = 2 балла | 0-3 | 3 |
| 2 | Привлечение в состав участников клубного формирования (кружка) людей с ограниченными возможностями здоровья | +2 = 1 балл+3 = 2 балла+ 5 и более = 3 баллов | 0-3 | 3 |
| 3 | Творческая активность формирования | Выезд или привлечение к организации внутри коллективных мероприятий участников формирований из других КДУ | 0-3 | 3 |
| 4 | Наличие документации (Планы, Журнал учета работы клубного формирования, портфолио и т.д.) |  | 0-3 | 3 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-3 | 3 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда редактора** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Предоставление качественных видео и фотоматериалов мероприятий  |  | 0-3 | 3 |
| 2 | Творческий вклад в проведение мероприятий | Оформление фотовыставок, демонстрация фильмов, презентации | 0-3 | 3 |
| 3 | Использование новых технологий |  | 0-3 | 3 |
| 4 | Осуществление контроля за техническим состоянием аппаратуры | Проведение технического дня раз в месяц для проверки состояния аппаратуры | 0-3 | 3 |
| 5 | Качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |  | 0-3 | 3 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда экономиста** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Своевременная сдача отчетности | Месячная, квартальная, годовая | 0-3 | 3 |
| 2 | Оперативное предоставление запрашиваемой информации | Запросы директора, Министерства культуры Республики Алтай | 0-3 | 3 |
| 3 | Разработка нормативов, критериев финансово-хозяйственной деятельности | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 0-3 | 3 |
| 4 | Эффективное планирование и прогнозирование поступлений средств бюджета на планируемый период и направления их расходования | Составление планов прихода и расхода денежных средств помесячно, поквартально | 0-3 | 3 |
| 5 | Участие в подготовке и проведении мероприятий за месяц (составление смет) |  | 0-3 | 3 |
| 6 | Дополнительный критерий |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
| 1. **Не основной персонал.**

**Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работника отдела по кадрам (документоведа)** |  |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Качественное и своевременное оформление документации | Приказы, трудовые договора, трудовые книжки, дополнительные соглашения, табель учета рабочего времени и другие документы в соответствии с действующими требованиями и нормами | 0-4 | 4 |
| 2 | Ведение архивной документации |   | 0-3 | 3 |
| 3 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-4 | 4 |
| 4 | Систематичный контроль по выполнению плана повышения квалификации и переподготовки сотрудников | Порядок и сроки прохождения повышения квалификации, поощрением и награждением сотрудников, выполнения условий положений по оплате труда и о критериях результативности и качества труда | 0-2 | 2 |
| 5 | Анализ состояния трудовой дисциплины и движения кадров |   | 0-2 | 2 |
| 6 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заведующего хозяйственной части** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Качественная организация работы по обеспечению жизнедеятельности учреждения | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность уставной деятельности организации | 0-1 | 1 |
| 2 | Улучшение хозяйственного обслуживания здания и прилегающей территории | Составление планов, смет, заключение договоров проведения ремонта по зданию и складских помещений учреждения, содержание парковки, контейнерной площадки и прилегающей к зданию территории | 0-1 | 1 |
| 3 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и техники безопасности в учреждении | Отсутствие замечаний | 0-1 | 1 |
| 4 | Обеспечение бесперебойной работы оборудования  | Освещение, отопление, вентиляция, водообеспечения и водоотведения, оргтехника, инвентарь, мебель, канцелярия и т.д. | 0-1 | 1 |
| 5 | Своевременная сдача отчетности | Своевременность и достоверность | 0-1 | 1 |
| 6 | Своевременное выполнение заданий и поручений руководителя  | Оперативность и достоверность представленной информации, отчета | 0-2 | 2 |
| 7 | Работа с арендаторами и ссудополучателями | Составление договоров, контроль за своевременностью внесения арендной платы | 0-1 | 1 |
| 8 | Обеспечение сохранности материальных ценностей учреждения | По результатам инвентаризации | 0-1 | 1 |
| 9 | Организация хозяйственного обслуживания проводимых мероприятий  | 3 мероприятия за месяц  | 0-3 | 6 |
| Районные мероприятия | 0-5 |
| Межрегиональные мероприятия | 0-5 |
| 10 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
|  |  |  |  |  |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда бухгалтера** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Достоверное отражение операций на счетах бухгалтерского учета  | операции, связанные с движением основных средств, ТМЦ и денежных средств | 0-2 | 2 |
| 2 | Обеспечение сохранности бухгалтерских документов | Периодическая прошивка документов | 0-2 | 2 |
| 3 | Своевременная сдача отчетности и оперативное предоставление запрашиваемой информации | Актуальность и достоверность | 0-2 | 2 |
| 4 | Ведение реестра договоров с юридическими лицами |   | 0-1 | 1 |
| 5 | Своевременное и верное перечисление финансовых средств, для расчетов с организациями | Отсутствие претензий от контрагентов | 0-2 | 2 |
| 6 | Участие в подготовке и проведении мероприятий за месяц  | 3 мероприятия за месяц  | 0-3 | 6 |
| Районные мероприятия | 0-5 |
| Межрегиональные мероприятия | 0-5 |
| 7 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 15 |
|  |  |  |  |  |
| **Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда главного бухгалтера** |
| № | Критерий | Показатель | Шкала | Максимальный балл |
| 1 | Целевое и рациональное использование бюджетных средств | Правильное и эффективное использование финансовых ресурсов | 0-2 | 2 |
| 2 | Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки | Месячная, квартальная, годовая | 0-1 | 1 |
| 3 | Соблюдение установленных сроков уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Месячная, квартальная, годовая | 0-1 | 1 |
| 4 | Соблюдение инструкций по бюджетному учету, финансовой и кассовой дисциплины | Отсутствие претензий и замечаний  | 0-1 | 1 |
| 5 | Осуществление контроля за соблюдением финансовых обязательств | Отсутствие претензий и замечаний  | 0-1 | 1 |
| 6 | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов  | Отсутствие претензий и замечаний  | 0-1 | 1 |
| 7 | Обеспечение порядка проведения инвентаризации | Ежегодно и в случаи принятия или увольнения материально ответственного лица | 0-1 | 1 |
| 8 | Контроль за обеспечением сохранности документации и защиты информации по бухгалтерскому учету |   | 0-1 | 1 |
| 9 | Участие в подготовке и проведении мероприятий за месяц  | 3 мероприятия за месяц  | 0-3 | 6 |
| Районные мероприятия | 0-5 |
| Межрегиональные мероприятия | 0-5 |
| 10 | Дополнительный критерий |   |   |  |
|  | Всего |  |  | 15 |