

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА»
(МКУ «УЦБ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА»)**

**Приложение № 1
к приказу МКУ «УЦБ Чемальского
района» от 15.04.2026 № 19**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБУЧЕНИЮ И ИНФОРМИРОВАНИЮ
РАБОТНИКОВ МКУ «УЦБ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА» ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2026–2030 ГОДЫ**

Цель

Сформировать у сотрудников устойчивые навыки распознавания коррупционных рисков, понимания требований антикоррупционного законодательства, локальных актов учреждения и алгоритма действий в спорных ситуациях.

Ответственные

- За реализацию и актуализацию Плана — юрисконсульт МКУ «УЦБ Чемальского района» Евтушенко Н. Н.
- За организацию и проведение мероприятий — председатель комиссии по противодействию коррупции Борова А.А.

Раздел 1. Вводный инструктаж

Срок проведения: в течение 3 рабочих дней с даты приёма на работу.

Ответственный: юрисконсульт.

Содержание:

- Ознакомление с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ключевые понятия: коррупция, конфликт интересов, обязанность уведомления).
- Локальные акты учреждения: Положение об антикоррупционной политике, Положение о конфликте интересов, Кодекс этики и служебного поведения, Регламент обмена подарками.
- Алгоритм действий при выявлении признаков коррупционного правонарушения (фиксация фактов, уведомление руководителя/комиссии).
- Каналы информирования: руководитель, комиссия по противодействию коррупции, «горячая линия».

Форма фиксации: Лист ознакомления с локальными нормативными актами (подписывается сотрудником при приёме на работу).

Запись в Журнале учёта обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции (указывается вид мероприятия «Вводный инструктаж», дата, тема, ответственный, подпись сотрудника).

Раздел 2. Плановое обучение (темы по годам)

2026 год

- 1 полугодие: «Основы антикоррупционной политики учреждения. Разбор практических ситуаций: подарок от контрагента; признаки коррупционного правонарушения». Практикум: отработка алгоритма действий.
- 2 полугодие: «Практика применения локальных актов за первое полугодие 2026 г.: анализ выявленных рисков и нарушений». Практикум: фиксация фактов, оформление уведомления, регистрация в журнале.

2027 год

- 1 полугодие: «Конфликт интересов: выявление, предотвращение и урегулирование. Разбор практических ситуаций в бюджетной сфере». Актуализация Положения о конфликте интересов с учётом изменений законодательства.
- 2 полугодие: «Этика служебного поведения и деловой этикет: нормы и ограничения для работников бюджетной сферы. Регламент обмена подарками».

2028 год

- 1 полугодие: «Противодействие коррупции в сфере закупок: требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», типичные нарушения и способы их предотвращения». Разбор практических ситуаций рисков: конфликты интересов при трудоустройстве родственников.
- 2 полугодие: «Обзор изменений в антикоррупционном законодательстве: новые нормы по обработке персональных данных и предотвращению их незаконного распространения».

2029 год

- 1 полугодие: «Защита персональных данных и служебной информации: меры профилактики коррупционных правонарушений при работе с конфиденциальной информацией». Обзор изменений: новые требования к заключению договоров с аффилированными лицами.
- 2 полугодие: «Взаимодействие с правоохранительными органами: порядок подачи сообщений о коррупции, права и обязанности работников при проверках». Разбор практических ситуаций: использование служебных полномочий для продвижения коммерческих интересов; злоупотребления при заключении договоров.

2030 год

- 1 полугодие: «Актуальные изменения в антикоррупционном законодательстве РФ и Республики Алтай: анализ и внедрение в деятельность Учреждения». Планирование: актуализация локальных актов, разработка плана на 2031–2035 годы.
- 2 полугодие: «Итоги реализации антикоррупционной политики МКУ „УЦБ Чемальского района“ за 2026–2030 гг.: оценка эффективности, лучшие практики, направления развития». Анализ статистики «горячей линии», результатов мониторинга рисков, итогов внутреннего аудита и проверок.

Раздел 3. Внеплановое обучение

Основания для проведения:

- вступление в силу новых нормативных актов в сфере противодействия коррупции;
- выявление новых коррупционных рисков в ходе внутреннего мониторинга;
- результаты проверок контролирующих органов;
- обращения сотрудников через «горячую линию» с указанием на пробелы в знаниях.

Сроки: не позднее 10 рабочих дней с момента наступления основания.

Форма: доклад по теме (30–45 минут) + тестирование.

Фиксация: запись в журнале учёта, отметка «Внеплановый инструктаж», результаты тестирования.

Раздел 4. Просветительские мероприятия

Виды:

- памятки;
- тематические встречи с участием представителей прокуратуры/КСП (по согласованию).

Ответственный: председатель комиссии по противодействию коррупции.

Форма фиксации проведения мероприятий

Обеспечить регистрацию участников фиксируется в «Журнале регистрации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции».

Подтверждением прохождения являются:

- раздаточный материал;
- вопросы для самопроверки;
- результаты тестирования (при наличии).

Механизм актуализации Плана

1. Пересмотр и дополнение: ежегодно перед началом нового календарного года; после вступления в силу новых нормативных актов; по итогам проверок; при выявлении новых рисков.
2. Предложения по актуализации вносят: руководитель Учреждения, члены комиссии по противодействию коррупции, сотрудники через «горячую линию».
3. Утверждение актуализированного Плана — приказом начальника МКУ «УЦБ Чемальского района» в течение 10 рабочих дней с даты внесения предложений.

Порядок действий в отношении сотрудников, показавшими низкий уровень знаний

Сотрудники, получившие **менее 8 правильных ответов** в тесте (менее 80 % от максимального балла), обязаны пройти повторный инструктаж по соответствующей теме в течение 10 рабочих дней с даты тестирования. Факт прохождения повторного инструктажа и повторного тестирования фиксируется в Журнале учёта обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции с обязательной пометкой «**Повторный инструктаж**», указанием темы, даты, ответственного лица и результатов тестирования. Отдельные листы регистрации не используются

Утверждено:

Начальник МКУ «УЦБ Чемальского района» _____ /А. А. Борина/

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 1
к Плану мероприятий по обучению и
информированию работников МКУ
«УЦБ Чемальского района» по во-
просам противодействия коррупции
на 2026–2030 годы

АНКЕТА ДЛЯ ЕЖЕГОДНОГО АНКЕТИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ НА
ПРЕДМЕТ ОСВЕДОМЛЁННОСТИ О КОРРУПЦИОННЫХ РИСКАХ

Методика расчёта уровня осведомлённости сотрудников:

Для расчёта итогового балла используются следующие вопросы:

- Вопросы № 1, 2, 6: оцениваются по шкале от 0 до 5 баллов: «да, полностью / да, вполне достаточно» — 5 баллов; «знаком(а) в общих чертах / скорее да, но есть над чем работать» — 2 балла; «не знаком(а) / нет» — 0 баллов.
- Вопросы № 5а, 5b, 5с: оцениваются по шкале 1–5 (учитываются как есть).

Итоговый балл по сотруднику = (Сумма баллов по вопросам № 1, 2, 5а, 5b, 5с, 6) / 6.

Средний балл по коллективу = (сумма индивидуальных баллов) / (количество опрошенных).

Уровень осведомлённости:

- **Высокий:** 4,0–5,0 баллов;
- **Средний:** 2,5–3,9 баллов;
- **Низкий:** менее 2,5 баллов.

Анализ вопроса № 4 проводится отдельно и отражает оценку доверия сотрудников к внутренним каналам информирования».

Учреждение: **МКУ «Управление централизованной бухгалтерии Чемальского района»**

Год проведения: _____ Ф. И. О. сотрудника: _____

Должность: _____

Инструкция: отметьте подходящий вариант ответа или впишите свой.

1. Знакомы ли вы с локальными актами учреждения по противодействию коррупции (Положение об антикоррупционной политике, Положение о конфликте интересов, Кодекс этики и служебного поведения)?
 - ☐ да, полностью изучил(а);
 - ☐ знаком(а) в общих чертах;
 - ☐ не знаком(а).
2. Знаете ли вы алгоритм действий при выявлении признаков коррупционного правонарушения?
 - ☐ да, чётко понимаю порядок действий;
 - ☐ знаю частично;
 - ☐ не знаю.
3. Куда работник обязан незамедлительно, в момент выявления обстоятельств, дающих основание полагать о наличии конфликта интересов, сообщить при

выявлении признаков коррупционного правонарушения (выберите один верный вариант)?

4. ☐ Работник обязан незамедлительно, в момент выявления обстоятельств, дающих основание полагать о наличии конфликта интересов или признаков коррупционного правонарушения, сообщить непосредственному руководителю либо председателю комиссии по противодействию коррупции (лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений).

☐ в органы прокуратуры напрямую, минуя внутренние процедуры учреждения.

☐ на «горячую линию» администрации района, не уведомляя руководство учреждения.

☐ В средства массовой информации, чтобы привлечь внимание к проблеме.

5. Куда вы лично обратились бы, если столкнулись с фактом коррупции или давлением с целью нарушения закона?

☐ непосредственному руководителю;

☐ в комиссию по противодействию коррупции;

☐ на «горячую линию»;

☐ затрудняюсь ответить.

5а. Оцените по шкале от 1 до 5, насколько вы уверены в своих знаниях о правилах обмена подарками и представительскими расходами (1 — совсем не уверен, 5 — полностью уверен): ____.

5б. Оцените по шкале от 1 до 5, насколько вы уверены в своих знаниях о порядке проверки контрагентов (1 — совсем не уверен, 5 — полностью уверен): ____.

5с. Оцените по шкале от 1 до 5, насколько вы уверены в своих знаниях о признаках конфликта интересов (1 — совсем не уверен, 5 — полностью уверен): ____.

6. Считаете ли вы, что уровень антикоррупционной грамотности в коллективе достаточен?

☐ да, вполне достаточно;

☐ скорее да, но есть над чем работать;

☐ скорее нет, нужно больше обучения;

☐ нет, уровень низкий.

Анкета заполнена: «____» _____ 20____ г.

Подпись сотрудника: _____ / _____ /

Приложение № 2
к Плану мероприятий по обучению и
информированию работников МКУ
«УЦБ Чемальского района» по во-
просам противодействия коррупции
на 2026–2030 годы

ТЕСТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Учреждение: **МКУ «Управление централизованной бухгалтерии Чемальского района»**

Год: _____ Ф. И. О. сотрудника: _____

Должность: _____

Инструкция: выберите один правильный ответ. Проходной балл — 8 из 10.

1. Какой нормативный акт является основным в сфере противодействия коррупции?

- а) ФЗ № 131-ФЗ;
- б) ФЗ № 273-ФЗ;
- в) ФЗ № 79-ФЗ.

2. Что такое конфликт интересов?

- а) ситуация, когда личная заинтересованность влияет на исполнение должностных обязанностей;
- б) разногласия между сотрудниками;
- в) спор с контрагентом.

3. В какой срок сотрудник обязан уведомить о возникшем конфликте интересов?

- а) в течение 3 рабочих дней;
- б) незамедлительно, в момент выявления обстоятельств, дающих основание полагать о наличии конфликта интересов;
- с) в течение недели.

4. Сотрудник не вправе получать от физических и юридических лиц вознаграждения (включая подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей. Какое из следующих утверждений верно?

- а) можно, если подарок получен на официальном мероприятии и его стоимость не превышает 3 000 рублей;
- б) можно, если это канцелярские принадлежности, предоставленные каждому участнику официального мероприятия для исполнения обязанностей».
- с) можно, если это цветы или ценный подарок, вручённый в качестве поощрения (награды)

5. Куда работник МКУ «УЦБ Чемальского района» обязан незамедлительно, в момент выявления обстоятельств, дающих основание полагать о наличии конфликта интересов, сообщить при выявлении признаков коррупционного правонарушения?

- а) Работник обязан незамедлительно, в момент выявления обстоятельств, дающих основание полагать о наличии конфликта интересов или признаков коррупционного правонарушения, сообщить непосредственному руководителю либо председателю

комиссии по противодействию коррупции (лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений).

б) Только в органы прокуратуры, минуя внутренние процедуры.

с) Только на «горячую линию» администрации района.

6. Что относится к признакам коррупционного правонарушения?

а) предложение взятки;

б) требование незаконного вознаграждения;

с) оба варианта.

7. Какое взыскание может быть применено к сотруднику за несообщение о возникшем конфликте интересов?

а) дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение в зависимости от тяжести проступка);

б) административный штраф;

в) уголовная ответственность.

8. Какие из перечисленных мер профилактики коррупции являются обязательными для учреждения в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ?

а) принятие кодекса этики и служебного поведения работников;

б) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;

в) проведение только внутреннего аудита, без иных мер;

г) все варианты, кроме «в».

9. Что делать, если на вас оказывают давление с целью совершения коррупционного действия?

а) выполнить требование, чтобы избежать конфликта;

б) зафиксировать факт давления и уведомить руководство или комиссию по противодействию коррупции;

в) проигнорировать ситуацию.

Ключ к тесту: 1 — б; 2 — а; 3 — б; 4 — а; 5 — а; 6 — с; 7 — а; 8 — г; 9 — б.

Пояснение к вопросу 7: обязанность уведомлять о конфликте интересов установлена ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ. Неисполнение этой обязанности является дисциплинарным проступком.

Результаты тестирования:

Проходной балл — **8** из 10. Сотрудник, набравший **менее 8 баллов**, направляется на повторный инструктаж по соответствующей теме в течение 10 рабочих дней. Факт прохождения повторного инструктажа и тестирования фиксируется в Журнале учёта обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции с пометкой «Повторный инструктаж»

Ответственный за проверку теста: _____ / _____ /
(должность, Ф. И. О.) (подпись)

Дата проверки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Плану мероприятий по обучению и ин-
формированию работников МКУ «УЦБ
Чемальского района» по вопросам проти-
водействия коррупции
на 2026–2030 годы

Отчёт по итогам ежегодного анкетирования на предмет осведомлённости
сотрудников о коррупционных рисках

Учреждение:

МКУ «Управление централизованной бухгалтерии Чемальского района»

Период проведения анкетирования: _____

Количество опрошенных сотрудников: _____ чел. (____ % от общей численности)

Результаты анкетирования:

Показатель	Количество ответов	Доля от общего числа (%)
Полностью знакомы с локальными антикор- рупционными актами		
Знакомы в общих чертах		
Не знакомы		
Чётко знают алгоритм действий при выявле- нии коррупции		
Знают частично		
Не знают		

Средний уровень уверенности сотрудников (по шкале 1–5):

- правила обмена подарками: _____;
- проверка контрагентов: _____;
- признаки конфликта интересов: _____.

Основные сложности, отмеченные сотрудниками:

1. _____
2. _____
3. _____

Наиболее востребованные темы для будущих инструктажей:

1. _____
2. _____
3. _____

Выводы и рекомендации:

Ответственный за подготовку отчёта: _____ / _____ /
(должность) (Ф. И. О.) (подпись)

Дата составления отчёта: «_» _____ 20__ г.