

**Приложение № 1
к Приказу МКУ «УЦБ Чемальского
района» от 11.04.2026 № 16**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА»
(МКУ «УЦБ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА»)**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
муниципального казённого учреждения «Управление централизованной
бухгалтерии Чемальского района» (МКУ «УЦБ Чемальского района»)
на 2026-2030 годы**

**Ответственный за координацию:
Евтушенко Н. Н., юрисконсульт
МКУ «УЦБ Чемальского района»
Контроль исполнения: начальник
МКУ «УЦБ Чемальского района»
А. А. Борова**

Раздел 1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок ис- полнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Форма отчётности
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	до 20.04.2026	Начальник МКУ Борова А.А., юрисконсульт Евтушенко Н. Н.	Сформирован кол- легияльный орган по противодей- ствию коррупции	Приказ о со- здании комис- сии, положе- ние о комис- сии, состав комиссии
2.	Разработка регла- мента взаимодей- ствия с правоохрани- тельными органами по вопросам проти- водействия корруп- ции	до 25.04.2026	Юрисконсульт Евтушенко Н. Н.	Установлен поря- док взаимодей- ствия с правоохра- нительными орга- нами	Утверждён- ный регла- мент, приказ руководителя
3.	Актуализация ло- кальных норматив- ных актов в части антикоррупционных требований: долж- ностных инструк- ций, кодекса этики и служебного поведе- ния, положения о конфликте интересов	до 15.05.2026	Юрисконсульт Евтушенко Н. Н., председатель ко- миссии по проти- водействию коррупции Борова А.А.	Локальные акты приведены в соот- ветствие с антикор- рупционным зако- нодательством	Утверждён- ные доку- менты
4.	Организация хране- ния и учёта докумен- тов, содержащих сведения о фактах коррупции	до 30.04.2026	Юрисконсульт Евтушенко Н. Н.	Обеспечена со- хранность и кон- фиденциальность информации	Журнал реги- страции уве- домлений о факте обра- щения в це-

					лях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (форма утверждена Приказом от 06.04.2026 № 9)
--	--	--	--	--	--

Раздел 2. Профилактика, обучение и информирование персонала

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Форма отчётности
1.	Проведение вводного инструктажа по антикоррупционным стандартам для новых сотрудников	В течение первого месяца работы нового сотрудника	Юрисконсульт Евтушенко Н. Н.	Новые сотрудники ознакомлены с антикоррупционными требованиями	Журнал регистрации учета проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции, лист ознакомления
2.	Проведение лекций с элементами дискуссии и разбором практических ситуаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции, включая: обзор изменений в антикоррупционном законодательстве; разбор типовых ситуаций коррупционных рисков (закупки, работа с обращениями граждан, бюджетные средства, служебная информация, конфликт интересов); практические рекомендации по действиям при предложении взятки, возникновении конфликта интересов, получении подарков;	2 раза в год (апрель, октябрь)	Юрисконсульт Евтушенко Н. Н., председатель комиссии по противодействию коррупции Борина А.А.	Повышение осведомлённости работников о требованиях антикоррупционного законодательства и практических навыках реагирования на коррупционные риски.	Список участников, лекция

	вопросы и ответы.				
3.	Размещение на сайте учредителя (администрация Чемальского района) нормативных актов, контактов для сообщений о коррупции, памятки для работников	до 30.05.2026	Юрисконсульт Евтушенко Н. Н. (организация взаимодействия со специалистом администрации Чемальского района по настройке канала)	Обеспечена информационная открытость в сфере противодействия коррупции	Скриншот раздела сайта, приказ о размещении информации
4.	Распространение среди работников памяток и буклетов по антикоррупционной тематике	до 10.07.2026	Юрисконсульт Евтушенко Н. Н.	Работники имеют наглядные материалы по антикоррупционным требованиям	Образцы памяток
5.	Проведение информационно-просветительского мероприятия по антикоррупционным стандартам	В течение 10 рабочих дней с момента выявления риска или поступления жалобы (по решению председателя комиссии)	Председатель комиссии по противодействию коррупции Борина А.А.	Поддержание и повышение уровня осведомлённости работников о требованиях антикоррупционного законодательства и практических навыках реагирования на коррупционные риски	Журнал регистрации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции
6.	Организация внепланового обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции при изменении законодательства или выявлении новых коррупционных рисков	В течение 1 месяца с момента возникновения основания (поступление информации о новых рисках, изменения в законодательстве, выявление нарушений; по решению председателя комиссии или на основании служебной записки от любого сотрудника)	Председатель комиссии по противодействию коррупции Борина А.А., юрисконсульт Евтушенко Н.Н.	Своевременное информирование работников о новых требованиях и рисках	Журнал регистрации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Раздел 3. Мониторинг и контроль

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Форма отчётности
1.	Организация канала обратной связи («горячей линии») для сообщений о фактах коррупции (телефон, электронная почта)	до 20.04.2026	Юрисконсульт Евтушенко Н. Н. (организация взаимодействия со специалистом администрации Чемальского района по настройке канала)	Создан механизм анонимного информирования о коррупционных проявлениях	Положение о создании и функционировании «Горячей линии» по вопросу противодействия коррупции; информация на сайте, журнал регистрации сообщений о коррупционных правонарушениях
2.	Рассмотрение поступивших сообщений о возможных фактах коррупции, проведение служебных проверок при необходимости	В течение 10 рабочих дней с момента регистрации сообщения в Журнале регистрации сообщений о коррупционных правонарушениях	Председатель комиссии по противодействию коррупции Борина А.А.	Обеспечение обязательного и своевременного реагирования на сигналы о коррупции, принятие обоснованных решений по итогам рассмотрения	Журналы регистрации обращений, акты проверок, решения комиссии
3.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ и Республики Алтай	Ежеквартально	Юрисконсульт Евтушенко Н. Н.	Выявление изменений в антикоррупционном законодательстве РФ и Республики Алтай, подготовка обоснованных предложений по актуализации локальных нормативных актов и обучающих материалов Учреждения	Сводка изменений, предложения по актуализации локальных актов

Раздел 4. Отчётность и совершенствование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Форма отчётности
1.	Подготовка и представление руководителю Учреждения отчёта о реализации	до 25 января каждого года,	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Проведена оценка эффективности антикоррупционной работы	Отчёт

	антикоррупционных мероприятий за год	следующего за отчётным	Борина А.А.		
2.	Анализ эффективности антикоррупционных мер и подготовка предложений по их совершенствованию	до 10 февраля года, следующего за отчётным	Председатель комиссии по противодействию коррупции Борина А.А.	Определены направления развития антикоррупционной деятельности на следующий период	Предложения, проект плана на следующий год
3.	Внесение изменений в план мероприятий на основании результатов отчета	при изменении законодательства или по результатам оценки коррупционных рисков	Председатель комиссии по противодействию коррупции Борина А.А.	План актуализирован с учётом выявленных рисков и изменений законодательства	Приказ о внесении изменений в план

Раздел 5. Оценка коррупционных рисков и урегулирование конфликта интересов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Форма отчётности
1.	Проведение оценки коррупционных рисков в ключевых процессах деятельности Учреждения (закупки, распределение бюджетных средств, кадровые решения, работа с обращениями граждан)	1 раз в год, до 31 марта	Комиссия по противодействию коррупции (председатель Борина А.А.)	Идентификация и ранжирование коррупционных рисков, разработка и внедрение мер по их минимизации.	Карта коррупционных рисков с перечнем выявленных рисков и планом мероприятий по их минимизации (утверждается приказом руководителя).
2.	Организация ежегодного представления декларации о конфликте интересов работниками, замещающими должности, связанные с коррупционными рисками, а также анкетирование иных работников учреждения	до 31 марта каждого года	Ответственный исполнитель: председатель комиссии по противодействию коррупции Борина А.А.	Выявление потенциальных и существующих конфликтов интересов, их своевременное урегулирование.	Реестр деклараций о конфликте интересов, протокол рассмотрения комиссией поступивших сведений.

Ответственный за ведение плана:

юрисконсульт МКУ «УЦБ Чемальского района» Евтушенко Н. Н.

Утверждено:

Начальник МКУ «УЦБ Чемальского района» _____ /А.А. Борина/

Дата: _____