

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В
МКУ «УЦБ ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в МКУ «УЦБ Чемальского района» (далее — «горячая линия»).

1.2. «горячая линия» создана в целях:

- обеспечения возможности оперативного информирования руководства Учреждения и комиссии по противодействию коррупции о фактах коррупционных правонарушений или попытках склонения к их совершению;
- повышения прозрачности деятельности Учреждения;
- формирования в коллективе атмосферы нетерпимости к коррупции;
- реализации права работников и иных лиц сообщать о коррупционных правонарушениях на условиях конфиденциальности.

1.3. «Горячая линия» функционирует в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- настоящим Положением об антикоррупционной политике МКУ «УЦБ Чемальского района»;
- иными нормативными правовыми актами РФ и локальными актами Учреждения.

2. Порядок организации «горячей линии»

2.1. «Горячая линия» организуется и обеспечивается силами Учреждения.

2.2. Каналы связи «горячей линии»:

- телефон: 8 963 199 96 50;
- электронная почта: usb.chemal@mail.ru.

2.3. Ответственным за функционирование «горячей линии», приём, регистрацию и первичную обработку поступающих сообщений назначается ответственный сотрудник Учреждения (далее — Ответственный сотрудник).

2.4. Ответственный сотрудник обязан:

- обеспечить бесперебойную работу каналов связи «горячей линии»;
- регистрировать все поступившие сообщения в Журнале учета регистрации сообщений о коррупционных правонарушениях (приложение № 4 к Положению об антикоррупционной политике);
- незамедлительно передавать зарегистрированные сообщения председателю комиссии по противодействию коррупции;
- обеспечивать конфиденциальность сведений о заявителе и содержании сообщения.

3. Порядок приёма и рассмотрения сообщений

3.1. По «горячей линии» принимаются сообщения о:

- фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами;
- попытках склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
- возникновении или возможности возникновения конфликта интересов;
- иных нарушениях антикоррупционного законодательства и локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

3.2. Сообщение может быть подано:

- анонимно;
- с указанием контактных данных заявителя.

3.3. Сроки рассмотрения:

- все сообщения, поступившие по «горячей линии», регистрируются в день поступления;
- рассмотрение сообщения комиссией по противодействию коррупции осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента регистрации;
- по итогам рассмотрения комиссия принимает решение о:
 - проведении дополнительной проверки;
 - направлении материалов в правоохранительные органы;
 - признании сообщения необоснованным.

3.4. Заявителю (при указании контактных данных) направляется уведомление о результатах рассмотрения сообщения в течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссией.

4. Конфиденциальность и защита заявителей

4.1. Учреждение гарантирует:

- конфиденциальность сведений о заявителе (если заявитель пожелал остаться анонимным);
- защиту заявителя от преследования за добросовестное сообщение о коррупционном правонарушении или попытке его совершения.

4.2. Любое преследование или дискриминация заявителя влечёт дисциплинарную ответственность виновных лиц.

4.3. Доступ к информации, полученной через «горячую линию», имеют только:

- Ответственный сотрудник;
- председатель и члены комиссии по противодействию коррупции;
- руководитель Учреждения.

5. Документооборот и отчётность

5.1. Все сообщения, поступившие по «горячей линии», подлежат обязательной регистрации в Журнале учета регистрации сообщений о коррупционных правонарушениях.

5.2. Журнал регистрации должен содержать:

- дату и время поступления сообщения;
- способ поступления сообщения (телефон, электронная почта);
- Ф. И. О. заявителя (если указано);
- должность заявителя (если указано);
- краткое содержание сообщения;

- Ф. И. О. ответственного за рассмотрение сообщения;
- статус рассмотрения;
- дата принятия решения;
- принятое решение/принятые меры;
- примечания;
- подпись заявителя.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Учреждения на основании предложений комиссии по противодействию коррупции.

6.3. Копия настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте Учредителя (администрация Чемальского района) в разделе МКУ «УЦБ Чемальского района».