



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Чемальского района  
№ 194 « 15 » октября 2015 года

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Чемальская школа искусств»  
(новая редакция)

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чемальская школа искусств» (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чемальская школа искусств». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Чемальская школа искусств».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование «Чемальский район». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени МО «Чемальский район» осуществляет Администрация Чемальского района (далее - Учредитель).

1.4. Место нахождения Учреждения: 649240, Российская Федерация, Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, улица Пчелкина 4.

1.5. Учреждение является юридическим лицом.

1.6. Учреждение с согласия Учредителя имеет право открывать филиалы, (отделения, классы), а также иные структурные подразделения;

## ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности для детей и взрослых. К минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации предпрофессиональных программ установлены федеральные государственные требования.

2.2. Видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - предпрофессиональная программа);

- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности (далее - общеразвивающая программа);

2.2.2. творческая деятельность (проведение творческих мероприятий, концертов, выставок, театрализованных представлений, участие в концертной работе Школьной филармонии, конкурсов, мастер-классов, фестивалей и др.);

2.2.3. культурно-просветительская деятельность (организация посещений обучающимися филармонии, концертных и выставочных залов, музеев, театров, пропаганда среди населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям и др.).

2.2.4. Учреждение может сверх установленного муниципального задания, а также в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- углубленное изучение специальных предметов сверх программ, предусмотренных учебными планами;

- обучение игре на музыкальных инструментах;

- обучение вокальному исполнительству;

- обучение живописи, графике, народным промыслам;

- обучение компьютерной обработке музыки, компьютерной графике;

- подготовка детей к школе;

- обучение детей дошкольного возраста в группах общего музыкального развития;

- музыка, ИЗО (лепка, аппликация, рисование), хореография;

- ритмика;

- издание и реализация учебно-методической, нотной и иной продукции на всех видах носителей;

- организация платных концертов, вечеров, праздников;

- курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего образования:

а) музыкальный инструмент – фортепиано, струнные инструменты, баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара;

б) музыкально-теоретические предметы:

сольфеджио, музыкальная литература, элементарная теория музыки;

в) вокал;

г) художественные дисциплины:

живопись, рисунок, композиция;

- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических

мероприятий (семинаров, бесед, мастер-классов и др.);

- методическое консультирование преподавателей других школ;
- создание творческих коллективов;
- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение подведомственно и подконтрольно Администрации Чемальского района, который осуществляет следующие полномочия Учредителя:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание Учреждением муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, финансирование Учреждения за счет средств местного бюджета;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Чемальского района.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок. В случае, когда в соответствии с частью второй статьи 59 Трудового кодекса РФ с директором заключается срочный трудовой договор, срок действия этого трудового договора определяется соглашением сторон.

3.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в суде;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- выполняет иные функции руководителя, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. По вопросам, относящимся к его компетенции, директор издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения (общее собрание), педагогический совет Учреждения.

3.6. В общем собрании участвуют все работники Учреждения. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе не менее четверти работников Учреждения. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее пятидесяти процентов от общего числа работников.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется общим собранием.

О принятии решения общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

3.7. Общее собрание:

- принимает решение о представлении работников Учреждения к присуждению наград и почетных званий;

- принимает по представлению директора Учреждения Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает и принимает решение о подписании коллективного

договора, заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принимает решение об объявлении забастовки.

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не менее 3 раз в год. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.9. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- согласовывает образовательную программу Учреждения;

- согласовывает локальные акты, регламентирующие Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- определяет основные направления развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- согласовывает годовой календарный учебный график;

- принимает решения об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с законодательством;

- принимает решение о предоставлении педагогических работников

Учреждения к присуждению наград и почетных званий.

3.10. Локальные нормативные акты, относящиеся к компетенции Учреждения, утверждаются приказом директора.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и настоящим Уставом.

3.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

#### ГЛАВА 4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства местного бюджета МО «Чемальский район», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;
- доходы от оказания Учреждением платных услуг;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

#### ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Чемальский район» для дальнейшего его направления на цели развития образования.

5.2. Проект изменений и дополнений в настоящий Устав разрабатывается Администрацией Чемальского района или Учреждением самостоятельно и вносится на утверждение Учредителя. Изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением Учредителя.

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5 по Республике Алтай  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«20» декабря 2015 года

ОГРН \_\_\_\_\_

ГРН 1150411002254

С копиями документа хранится в регистрирующем органе

директор Иванов Иван Иванович  
полномоченного лица регистрирующего органа

Фамилия, имя, отчество Есеев Р. Д.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



Протокол, пронумеровано и скреплено

печатать на 7 листах

Директор Иванов Иван Иванович  
Иванов Иван Иванович