

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1180400003123 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 13.02.2024 за ГРН 2240400006042



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00CCE259DCA3E1A579873BE2A766B85DBD  
Владелец: Рязанова Татьяна Васильевна  
Старший государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 09.06.2023 по 01.09.2024



Утвержден постановлением  
Администрации Чумальского района  
№ 12 от 06 февраля 2024 г.

## УСТАВ муниципального казенного учреждения «Управление строительства и коммунального хозяйства»

### 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности, дорожной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства и иных вопросов местного значения муниципального района.

2.3. Предметам деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Чумальского района;
- 2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;
- 3) реализация условий создания Учреждения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Чумальского



## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и коммунального хозяйства» (далее – «Учреждение») является некоммерческим учреждением, созданным для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Чемальский район». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Администрация Чемальского района (далее – «Учредитель»).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и коммунального хозяйства».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление СКХ».

1.6. Местонахождение Учреждения: 649240, Российская Федерация, Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал.

1.7. Учреждение создано на неопределенный срок. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности, дорожной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства и иных вопросов местного значения муниципального района.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Чемальского района;
- 2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения;
- 3) реализация условий соглашений Учредителя с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Чемальского



района, о передаче ими осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения;

4) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Чемальского района;

5) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

6) организация в границах Чемальского района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, в т.ч. по формированию транспортной инфраструктуры;

2) участвовать в осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в организации дорожного движения на дорогах местного значения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) разработку основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

4) подготовку проектов решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

5) подготовку проекта перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

6) информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

7) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах Чемальского района при осуществлении дорожной деятельности, включая ежегодную (до 1 июля года, следующего за отчетным) подготовку перечней аварийно-опасных участков дорог и разработку первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

8) подготовку проектов правовых актов об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Чемальского района; ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

9) в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и



о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", организацию и проведение открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, оформление свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута, подготовку проекта решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту:

10) ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории Чемальского района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

11) организацию мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды; осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселений или муниципального района

12) участие в разработке и реализации муниципальных программ, программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, в организации подготовки и утверждения документов территориального планирования Чемальского района;

13) подготовку и выдачу градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Чемальского района, подготовку и выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории двух и более сельских поселений в границах Чемальского района;

14) подготовку проекта местных нормативов градостроительного проектирования Чемальского района;

15) контроль за выполнением работ по строительству, ремонту, реконструкции, демонтажу объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности;

16) составление сметной документации по всем видам строительно-монтажных работ, заказчиком которых выступает Учредитель, а также участие в приемке выполненных строительно-монтажных работ;

17) подготовку, оформление бюджетных заявок на финансирование по объектам капитальных вложений по муниципальным, региональным и федеральным целевым программам в части капитального строительства и ремонта, реконструкции объектов муниципальной собственности;

18) ведение сводной отчетности организаций жилищно-коммунального хозяйства;

19) участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития



социальной инфраструктуры поселений, согласно требований, устанавливаемых Правительством Российской Федерации;

20) участие в реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организацию проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Чемальского района, организацию и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

21) принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, подготовку проектов решений по согласованию вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

22) подготовку схем водоснабжения и водоотведения поселений;

23) подготовку проектов решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»; согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

24) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ, согласование инвестиционных программ в сфере водоснабжения и водоотведения;

25) принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств; рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

26) выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

27) участие в подготовке схем теплоснабжения поселений;

28) подготовку проекта решения о согласовании инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;



29) организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения, является специализированной службой по вопросам похоронного дела;

30) подготовку в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

31) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

32) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

33) участие в осуществлении муниципального жилищного контроля;

34) информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

35) подготовку и организацию проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации в случаях, указанных в Жилищном кодексе РФ и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации,;

36) созыв собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме в установленном Жилищном кодексом РФ случаях;

37) организацию оказания коммунальных услуг населению, в том числе эксплуатация системы коммунальной инфраструктуры в целях обеспечения тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

38) организацию обслуживания, содержания, ремонта и эксплуатации жилого фонда;

39) подготовку технических заданий и участие в подготовке конкурсной документации для проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении автомобильных дорог или участка автомобильных дорог, объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения объектов, на которых осуществляются обработка, накопление, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов, подготовку проекта решения концедента о заключении концессионного соглашения в случаях, предусмотренных ст.45 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", осуществление контроля концедента за исполнением концессионного соглашения;

40) участие в осуществлении переданных органам местного самоуправления МО «Чемальский район» отдельных государственных полномочий Республики Алтай в области организации проведения на территории Чемальского района обустройства и содержания мест утилизации биологических отходов (скотомогильников, биотермических ям, крематоров, инсинераторов), проведение работ по приведению мест утилизации биологических отходов в соответствие с ветеринарными требованиями, в том числе проведение капитального ремонта, реконструкции, возведение отсутствующих элементов;



41) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществление полномочий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности по решению задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и управлению гражданской обороной на территории МО «Чемальский район»;

42) участие в планировании проведения и проведении аварийно-спасательных работ и других неотложных работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Чемальский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Чемальский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Чемальский район» на основании бюджетной сметы. Учреждение находится в ведении администрации Чемальского района, которая осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.3. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.



Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет МО «Чемальский район».

3.5. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

#### **4. Порядок управления Учреждением.**

4.1. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;

2) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, дача согласия на отчуждение либо иное распоряжение движимым или недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением;

3) принятие решений об изменении типа, реорганизация или ликвидация Учреждения.

4) назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с начальником Учреждения;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

6) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

7) установление порядка определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

4.2. Руководителем Учреждения является начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя. Трудовой договор с начальником Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

В случае, когда в соответствии с частью второй статьи 59 Трудового кодекса РФ с начальником Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия этого трудового договора определяется соглашением сторон.

Начальник несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, к его компетенции относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.3. Начальник Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;



2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством;

4) утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами;

9) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, а также заключенного с ним трудового договора.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном муниципальным нормативным правовым актом порядке, с учетом положений законодательства Российской Федерации.

5.2. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.