Утвержден постановлением
Администрации Чемальского района
№ 20 от 04 марта 2026 г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Управление централизованной бухгалтерии Чемальского района»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление централизованной бухгалтерии Чемальского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», образовано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения:
муниципальное казенное учреждение «Управление централизованной бухгалтерии Чемальского района».

Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «УЦБ Чемальского района».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чемальский район» (далее – МО «Чемальский район»). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени МО «Чемальский район» осуществляет администрация Чемальского района (далее – Администрация района).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, бюджетную смету, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.5. Местонахождение Учреждения и его адрес: Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1.Предметом и основными целями деятельности Учреждения являются организация централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета хозяйственно-финансовой деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» и подведомственных им муниципальных учреждений, обеспечение эффективного использования бюджетных средств, полного, достоверного, своевременного составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности необходимых для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения деятельности муниципальных учреждений.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) организацию и ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой Единой учетной политики Учреждения;

2) начисление и выплату в установленные сроки заработной платы и иных выплат сотрудникам органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выдачу им расчетных листков по установленной форме;

3) ведение персонифицированного учета работников обслуживаемых учреждений;

4) начисление, перерасчет и выплату в установленные сроки доплат к пенсиям муниципальных служащих и должностных лиц местного самоуправления, мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальными правовыми актам;

5) ведение расчетов с подотчетными лицами;

6) участие в проведении инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в учете;

7) своевременное осуществление расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений;

8) планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснований бюджетных ассигнований;

9) принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств, внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

10) ведение реестра расходных обязательств;

11) составление, ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

12) составление и исполнение бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений, составление и представление отчетов об ее исполнении;

13) составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, составление и предоставление отчетов о его исполнении;

14) составление муниципальных заданий, расчетов субсидий на текущую деятельность и иные цели, формирование отчетов по муниципальным заданиям;

15) ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;

16) представление сведений для составления и ведения кассового плана по доходам и расходам;

17) осуществление начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

18) подготовку документов, составление расчетов по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

19) обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

20) составление ежемесячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета и

представление в установленные сроки такой отчетности в соответствующие муниципальные (государственные) органы;

21) составление и представление в установленные сроки отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;

22) формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;

23) представление руководителям органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений полной и достоверной информации о результатах исполнения бюджетной сметы, муниципального задания, необходимой для оперативного руководства и управления, консультирование руководителей учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности

24) организацию работы по открытию счетов, ведение лицевых счетов и операций по ним, направление необходимой информации для размещения в ЕГРЮЛ и налоговых органах;

25) организацию учета и хранения документов бухгалтерского учета и отчетности;

26) предоставление информации о деятельности муниципальных учреждений, предусмотренной в подпунктах 6-11 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", для ее размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

27) подготовку и участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, по вопросам деятельности Учреждения;

28) организацию закупок в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях для обеспечения муниципальных нужд;

29) осуществление иных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Для осуществления указанных видов деятельности Учреждение заключает соглашения с органами местного самоуправления МО «Чемальский район» и подведомственными им учреждениями.

Учреждение вправе заключать договора с органами местного самоуправления сельских поселений Чемальского района об оказании услуг по бухгалтерскому (бюджетному) учету и предоставлению отчетности.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1.Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Чемальский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним Администрацией района на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (в т.ч. недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства местного бюджета МО «Чемальский район», выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение не вправе без согласия Администрации района отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет МО «Чемальский район».

3.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

3.5. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Администрация района.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.7. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с законодательством.

4. Порядок управления Учреждением.

4.1. К компетенции Администрации района относится:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Руководителем Учреждения является начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации района в соответствии с законодательством.

Начальник является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

Трудовой договор с начальником Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации. Трудовой договор с начальником Учреждения может быть заключен на неопределенный срок либо по соглашению сторон на определенный срок (срочный трудовой договор) в соответствии с частью второй статьи 59 Трудового Кодекса РФ.

4.3. Начальник Учреждения в силу своей компетенции:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

2) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

3) по согласованию с Администрацией района утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

4) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

7) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

8) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, несет обязанности, предусмотренные заключенным с ним трудовым договором.

5.Заключительные положения.

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации района в установленном ею порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

5.2. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну МО «Чемальский район».