**Приложение № 2**
**к учетной политике**
**для целей бюджетного учета**

**Состав комиссии по поступлению и выбытию активов, списание товарно-материальных ценностей и ГСМ**

**Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:**

| Наименование организации | Состав комиссии |
|---|---|
| Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и спорта Чемальского района» | Состав комиссии утверждается Приказом учреждения |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чемальская детская школа искусств» | Состав комиссии утверждается Приказом учреждения |
| Контрольно-счетная палата Чемальского района | Состав комиссии утверждается Приказом учреждения |
| Совет депутатов Чемальского района | Состав комиссии утверждается Приказом учреждения |
| Муниципальное учреждение «Редакция газеты «Чемальский вестник» | Состав комиссии утверждается Приказом учреждения |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и коммунального хозяйства» | Состав комиссии утверждается Приказом учреждения |
| Муниципальное казенное учреждение «Единая диспетчерско-хозяйственная служба» | Состав комиссии утверждается Приказом учреждения |
| Администрация Чемальского района | Состав комиссии утверждается Приказом учреждения |

1. Возложить на комиссию следующие обязанности:
   - ✓ осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;
   - ✓ определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях бухгалтерского учета;
   - ✓ принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;

- ✓ осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- ✓ принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- ✓ определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- ✓ определение причин списания: физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.;
- ✓ выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;
- ✓ подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- ✓ принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- ✓ выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности.