

## **Положение о контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Чемальский район»**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение основывается на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе РФ, федеральных законах от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и устанавливает полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Чемальский район».

### **2. Статус контрольно-счетной комиссии**

2.1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования «Чемальский район» (далее по тексту – «комиссия») является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Чемальского района (далее по тексту – «Совет депутатов») и подотчетна ему.

2.2. Комиссия является органом местного самоуправления (контрольным органом) муниципального образования, предусмотренным статьями 34, 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования «Чемальский район».

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет полномочия, установленные частями 2 и 3 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3.2. Иные полномочия комиссии в сфере внешнего муниципального финансового контроля могут быть установлены Уставом МО «Чемальский район» или решением Совета депутатов о внесении дополнений в настоящее Положение.

### **4. Состав и структура комиссии**

4.1. Комиссия образуется в составе председателя и аппарата комиссии.

4.2. Председатель комиссии назначается на должность решением Совета депутатов.

4.3. Штатная численность комиссии устанавливается Советом депутатов и может быть им изменена по предложению председателя комиссии с целью приведения ее в соответствие с объемом полномочий комиссии.

4.4. Председатель комиссии замещает должность муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Алтай.

4.5. Срок полномочий председателя комиссии составляет шесть лет. Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий председателя комиссии определяется решениями Совета депутатов.

4.6. Представителем нанимателя для председателя комиссии является председатель Совета депутатов.

Работники аппарата назначаются на должность (нанимаются) председателем комиссии.

4.7. Трудовой договор с председателем комиссии может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя лишь в случае одобрения соответствующего решения Советом

депутатов. Иные виды дисциплинарных взысканий к председателю комиссии не применяются.

## **5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя комиссии**

5.1. Предложения о кандидатурах на должность председателя комиссии вносятся в Совет депутатов не позднее чем за месяц до истечения срока его полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

5.2. Кандидаты на должности председателя комиссии представляют в Совет депутатов:

1) заявление кандидата о его согласии на назначение на должность, в котором указываются его фамилия, имя и отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, сведения: об отсутствии (наличии) у кандидата неснятой или непогашенной судимости; об отсутствии (наличии) вступившего в законную силу решения суда о признании кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным; о приобретении (отсутствии) гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2) паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии;

3) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.3. Кандидатуры на должности председателя комиссии рассматриваются Советом депутатов в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом.

Рассмотрение кандидатур на должность председателя комиссии может быть назначено при наличии не менее одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя комиссии является тайным. Голосование проводится в два тура или в один тур.

5.4. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя комиссии, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

5.5. Перед голосованием представляется проект решения о назначении председателя комиссии, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица.

5.6. Кандидат считается назначенным на должность председателя комиссии по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство голосов установленной численности Совета депутатов.

5.7. Если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

5.8. По итогам второго тура голосования на должность председателя комиссии считается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

5.9. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующей сессии Совета депутатов первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя комиссии.

5.10. Решение об освобождении председателя комиссии от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя комиссии от

должности принимается открытым голосованием большинством голосов установленной численности Совета депутатов.

## **6. Полномочия председателя комиссии**

6.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе:

6.1.1) утверждает регламент комиссии и стандарты внешнего муниципального финансового контроля комиссии;

6.1.2) вносит в Совет депутатов предложения об изменении штатной численности комиссии;

6.1.3) информирует Совет депутатов о поступивших в комиссию предложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6.1.4) утверждает планы работы комиссии;

6.1.5) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

6.1.6) утверждает и направляет в Совет депутатов и Главе Чемальского района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий комиссии;

6.1.7) подписывает представления, предписания и запросы комиссии;

6.1.8) утверждает и представляет Совету депутатов годовой отчет о деятельности комиссии;

6.1.9) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

6.1.10) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии комиссии с другими органами и организациями;

6.1.11) издает приказы и делает распоряжения по внутренней деятельности комиссии;

6.1.12) утверждает бюджетную смету комиссии;

6.1.13) направляет в администрацию Чемальского района предложения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности комиссии;

6.1.14) осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## **7. Порядок деятельности комиссии**

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются ею самостоятельно и утверждаются председателем комиссии.

7.2. План работы комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

7.3. Обязательно включению в планы работы комиссии подлежат поручения Совета депутатов, предложения и запросы Главы Чемальского района, направленные в комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

7.4. Поручения Совета депутатов, предложения и запросы Главы Чемальского района, направленные в комиссию после утверждения ее плана работы, рассматриваются комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

7.5. Поручения Совета депутатов утверждаются его решением, предложения и запросы Главы Чемальского района утверждаются распоряжением администрации Чемальского района (далее – «администрация района»).

Комиссия ежемесячно информирует Совет депутатов о поступивших предложениях и запросах о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

7.6. Комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля направляет запросы, в указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных

органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» органы в следующем порядке:

запрос оформляется в письменном виде на бланке комиссии за подписью председателя комиссии в запросе указывается содержание запрашиваемой информации, наименование документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с указанием установленного законом Республики Алтай срока их предоставления, при этом комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

7.7. Порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности комиссии определяются Регламентом комиссии, который утверждается его председателем.

## **8. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии**

8.1. Комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем сайте и на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в газете «Чемальский вестник» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

8.2. Комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Совет депутатов. Указанный отчет публикуется в газете «Чемальский вестник» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения в Совете депутатов.

## **9. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии**

9.1. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Чемальский район».

9.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией района, в порядке, установленном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

9.3. Администрация района предоставляет комиссии на постоянной основе помещения, оборудование, транспортные средства, хозяйственный инвентарь и иное имущество, осуществляет содержание и ремонт указанного имущества с учетом предложений председателя комиссии.

9.4. Вместо предоставления оборудования и транспортных средств комиссии на постоянной основе администрация района может предоставить работникам комиссии право использования оборудования и транспортных средств администрации.

9.5. Расходование средств местного бюджета, предусмотренных на содержание комиссии, осуществляется Главой Чемальского района или уполномоченными им лицами на основании бюджетной сметы комиссии и предложений председателя комиссии.

9.6. Бюджетная смета комиссии и предложения председателя комиссии о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности комиссии направляются Главе Чемальского района в письменном виде и должны соответствовать законодательству.

9.7. Разногласия в отношении бюджетных смет комиссии, материально-технического и организационного обеспечения деятельности комиссии доводятся до сведения Совета депутатов и могут служить основанием для изменения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности комиссии.