

**Протокол № 2**  
**заседание Общественного Совета при администрации**  
**Чемальского района по НОК**

**с. Чемал**

**30.11.22 г.**

**Присутствовали:**

Председатель Совета: Акопян И. Н.

Секретарь Совета: Чиркова А.Б.

**Члены комиссии:**

1. Бухтуева Тамара Ивановна
2. Федченко Наталья Сергеевна
3. Брызгалина Олеся Михайловна
4. Акчинова Алёна Евгеньевна

**Секретарь комиссии:** Чиркова А.Б.

**Повестка заседания:**

1. Рассмотрение и утверждение результатов проведения независимой оценки качества, предоставляемых услуг населению учреждениями в сфере образования и культуры в МО «Чемальский район» в 2022 году.
2. Об утверждении предложений по улучшению качества предоставления услуг муниципальными учреждениями.

**Докладчик:** Чиркова А.Б.- секретарь ОС МО «Чемальский район» по проведению независимой оценки качества

Всего 25 организаций прошедших независимую оценку в 2022 году, из них 10 организаций в сфере образования и 15 в сфере культуры (библиотеки), 40 % респондентов составил 971 человек. Организатор оператор ООО «Сервис», стоимость одной анкеты составил 36,8 рублей.

**Решение:**

1. Информацию о результатах проведения независимой оценки качества (далее НОК) условий оказания учреждениями в сфере образования МО «Чемальский район»: МДОУ «Детский сад «Улыбка», МДОУ «Детский сад «Чайка», МДОУ «Детский сад «Медвежонок» структурное подразделение д/с «Лисенок», МУ ДО «Чемальская ДЮСШ им. Каланова В.А.», МОУ ДО «Чемальский ДДТ», МОУ «Бешпельтирская СОШ им. Н.Н. Суразаковой», МОУ Узнезинская СОШ им. династии Тозыяковых», МОУ «Чепошская СОШ» филиал д/с «Сказка», МОУ «Эликманарская СОШ», МОУ «Еландинская НОШ» принять к сведению.

2. Информацию о результатах проведения НОК условий оказания учреждениями в сфере культуры МБУ «Центр культуры и спорта Чемальского района»: Чемальская районная библиотека, Чемальская районная детская библиотека, Аносинская сельская/библиотека, Аюлинская с/б, Бешпельтирская с/б, Еландинская с/б, Куюсская с/б, Ороктойская с/б, Толгоекская с/б, Узнезинская модельная с/б, Усть-Семинская с/б, Чепошская сельская/библиотека имени В.И. Чичинова, Эдиганская с/б, Элекмонарская с/б, Элекмонарская детская библиотека принять к сведению.

3. Утвердить результаты НОК условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных учреждениях образования (Приложение № 1).

4. Утвердить результаты НОК условий оказания услуг в сфере культуры (Приложение № 2).

5. Утвердить предложения по улучшению качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями образования по результатам НОК условий осуществления образовательной деятельности в 2022 году (Приложение № 3).

6. Утвердить предложения по улучшению качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями культуры по результатам НОК в 2022 году (Приложение № 4).

7. Разместить результаты НОК условий оказания услуг учреждениями в сфере культуры и образования МО «Чемальский район» в 2022 году на официальном сайте WWW/ bus.gov.ru и на сайте администрации Чемальского района

Председатель ОС МО «Чемальский район»  
по проведению НОК



Акопян И. Н.

Секретарь Общественного  
Совета



А.Б. Чирков

Приложение №1 к протоколу Общественного Совета от 30.11.22 г.

	Наименование организации	Критерии открытости организации и	Критерии доброжелательности, вежливости работников организации.	Критерии доступности услуг для инвалидов	Критерии удовлетворенности условиями оказания услуг	Критерии комфортности условий предоставления услуг.	Сумма баллов из 500 возможных	Итого % удовлетворенности и
1.	МДОУ «Детский сад «Улыбка»	95,5	91,5	66,7	90,8	90,4	434,9	87 %
2.	МДОУ «Детский сад «Чайка»	69,4	94,9	69,2	91	90,4	414,9	83 %
3.	МДОУ «Детский сад «Медвежонок», стр. под. д/с «Лисенок»	96,4	96,5	71,7	98,3	99,1	462	92,4 %
4.	МОУ ДО «Чемальская детско-юношеская спортивная школа»	92,9	94,4	71,6	94,4	90,7	444	88,8 %
5.	МОУ ДО «Чемальский ДДТ»	81,1	97,9	71,7	97,2	97,9	445,8	89,2 %
6.	МОУ «Бешельтирская СОШ им. Н.Н. Суразаковой»	97	93,8	68,6	98	92,6	450	90
7.	МОУ «Узезинская СОШ им. династии Тозыяковых»	96,3	98,8	63,3	92,2	100	450,6	90,1 %
8.	МОУ «Чепошская СОШ»+ стр. под. д/с «Сказка»	99,5	100	76,3	100	97,9	473,7	94,7 %
9.	МОУ «Эликманарская СОШ»	93,7	98,6	77,1	95,3	92	456,7	91,3 %
10.	МОУ «Егландинская НОШ»	91,7	100	56,2	100	100	447,9	89,6 %

Приложение №2 к протоколу Общественного Совета от 30.11.22 г.  
МБУ «Центр культуры и спорта Чемальского района»

Наименование организации	Критерии открытости организации	Критерии доброжелательности, вежливости работников организации	Критерии доступности услуг для инвалидов	Критерии удовлетворенности условиями оказания услуг	Критерии комфортности условий предоставления услуг.	Сумма баллов из 500 возможных	Итого % удовлетворенность и
1. Чемальская районная библиотека	85,3	99,4	26,7	100	90	401,4	80,3 %
2. Чемальская районная детская библиотека	83,7	99,2	26,7	92,5	88,8	390,9	78,1 %
3. Аносинская сельская библиотека	74,6	92	65	90	92,9	414,5	82,9 %
4. Аюлинская с/б	74,6	91,7	65	93,3	92,5	417,1	83,4 %
5. Бешпельтирская	86,3	100	73,3	100	100	459,6	91,9 %
6. Егандинская с/б	77,4	88,9	60,5	88,9	77,1	392,8	78,6 %
7. Куюсская с/б	82,1	100	73,3	100	100	455,4	91,1 %
8. Ороктойская с/б	80,1	98,3	51,1	100	95	424,5	84,9 %
9. Голпоекская с/б	71,5	91,7	33,3	100	100	396,5	79,3 %
10. Узнезинская модельная с/б	83,8	100	62,2	100	91,1	437,1	87,4 %
11. Усть-Семинская с/б	86,3	98,3	73,3	100	90	447,9	89,6 %
12. Чепопская сельская библиотека имени В.И. Чичинава	86,3	97,8	71,4	97,9	95,2	448,6	89,7 %
13. Эдиганская с/б	86,3	100	73,3	98,3	97,5	455,4	91,1 %
14. Элекмонарская с/б	86,3	97,9	56,7	96,9	93,8	431,6	86,3 %
15. Элекмонарская дет. библиотека	86,3	99,2	69,3	100	100	454,8	90,9 %

**Предложения по улучшению качества условий предоставления услуг муниципальными учреждениями образования, по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2022 году.**

№ п/п	Название образовательной организации	Предложения по улучшению условий осуществления образовательной деятельности
1.	МДОУ «Детский сад «Улыбка»	<p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</li> <li>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения: <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;</li> <li>наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;</li> <li>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> </ul> </li> <li>3. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</li> </ol> <p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</li> <li>2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с покупателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</li> </ol> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания покупателей (орфография и стиль сохранены).</b></p> <p>Вежливость и доброжелательность на низком уровне, особенно при обращении по телефону к директору или к старшему воспитателю, так же очень грубое отношение младшего персонала как к посетителям так и к самим детям садика.</p> <p>Наличие питьевой воды что бы была</p> <p>Доступность интернета внутри ДОУ</p>

	<p>Поставить кувлер для воды</p> <p>Поменять заведующую на более компетентную и моложе возрастом. Старшему воспитателю быть вежливым при общении с родителями воспитателями.</p> <p>Сделать нормальное крыльцо, где выходят и заходят группы сказка и цыплята.</p> <p>Неудобный спуск прям перед дверью, дети могут часто запинаться из за неровного асфальта . Нет указателя на улице что эти группы находятся с другой стороны здания . Удобнее когда заходили и выходили через центральный вход .</p> <p>Работать с 7.00 до 19.00 с ужином</p>
<p>2.</p> <p>МДОУ «Детский сад «Чайка»</p>	<p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</li> <li>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:       <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;</li> <li>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</li> </ul> </li> <li>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</li> </ol> <p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</li> <li>2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</li> </ol> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (орфография и стиль сохранены).</b></p> <p>Отсутствуют</p>

<p>МДОУ «Детский сад «Медвежонок», стр. под д/с «Лисенок»</p>	<p><b>1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <p>1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p> <p>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <p>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:</p> <p>наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;</p> <p>наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;</p> <p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <p>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами</b></p> <p>1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</p> <p>2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (орфография и стиль сохранены).</b></p> <p>Сделать большие песочницы на площадке.</p> <p>Добавить в меню более здоровую (эко) пищу. Больше сезонных фруктов и овощей (желательно местных).</p> <p>Больше соков и воды. Процедуры закаливания.</p> <p>Сделать полдник на 30 минут позже, к 18 часам дети голодные</p> <p>Повышение заработной платы, привлечение педагогов</p> <p>Набрать персонал.</p>
---	---

4.	МОУ ДО «Чемальская Детско - юношеская спортивная школа»	<p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</li> <li>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:       <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;</li> <li>наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;</li> <li>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> </ul> </li> <li>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</li> </ol> <p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</li> <li>2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</li> </ol> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (орфография и стиль сохранены).</b></p> <p>Необходимо строительство спортивного зала с раздевалками и душевыми, приобретение транспорта для подвоза детей на соревнования и тренировки.</p> <p>В досих недостаточно спортивных сооружений, собственных зданий и помещений, площадок нет, недостаточно инвентаря, спортивной формы, слабое материальное оснащение, недостаточно средств для вывозов на соревнования и сборы, отсутствует медицинское сопровождение спортсменов, нет транспорта для подвоза спортсменов и инвентаря.</p> <p>Расширять спектр оказываемых услуг.</p> <p>Очень нужен плавательный бас пйн</p> <p>Организации не очень хватает своего автобуса! очень слабая материально-техническая база!</p> <p><b>НОВЫЙ СПОРТЗАЛ ДЛЯ ИГРОВЫХ ВИДОВ СПОРТА</b></p>
5.	МОУ ДО	<p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p>



	<p>1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</p> <p>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <p>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</p> <p>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:</p> <p>наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;</p> <p>наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;</p> <p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <p>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами</b></p> <p>1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</p> <p>2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (орфография и стиль сохранены).</b></p> <p>Индивидуальное уделение времени каждому ребёнку!</p> <p>В Навигаторе подтвердили заявку, но увч, второй год платим. Индивидуальных занятий нет. Диплом не выдаётся, уровень образования низкий. Не хватает бюджетных мест, всё на коммерческой основе. Преподаватель заинтересован только в "избранных" учениках акцент делает только на них. Альтернативы другой нет. Кружков мало, не хватает. Больше насаждений и благоустройство территории учреждения.</p> <p>Мини-буфет для детей</p> <p>Не хватает информационного стенда с расписанием занятий, проходящих в ДЦТ.</p> <p>Нет информации о занятиях доступных для посещения в ДЦТ. Некоторых кружков нет на Навигатор 04 и преподаватель просит внести "добровольный" взнос за посещение кружка. В связи с этим возникает вопрос, почему не разместить кружок на навигатор 04, чтобы у родителей была возможность оплачивать кружки сертификатом?</p> <p>Если занятия платные, нужно в навигаторе об этом, при записи, оповещать.</p> <p>Общественного транспорта не хватает, всё остальное норм.</p> <p>Нет мест. В частности направление танцы</p> <p>Очень не удобно что нет парковки</p>
--	---

6.

**1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблицы-указатели**

1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/линии информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

**II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта**

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.

2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:

наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

**III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами**

1. Разработать стандарт получения информации по телефону.

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

**IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.**

Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

**Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (орфография и стиль сохранены).**

Требуется актовый зал и новый лет сад

Оборудовать парковку для автомобилей

Актовый зал построить нужно

Зал для занятий хореографией

Построить бассейн

Сквер огдыха обустроить

В школе нет медицинского кабинета

Актовый зал нужен

Требуется актовый, залить спорт площадку

Лифт для инвалидов, слуховое сопровождение для слепых

МОУ «

Бешпельтирская

СОШ им. Н.Н.

Суразаковой»

**I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели**

1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

**II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта**

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.

2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения;

наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

**III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами**

1. Разработать стандарт получения информации по телефону.

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

**IV. Рекомендации по-повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.**

Довести информативно о результатах анкетирования до всех работников организации.

**Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (орфография и стиль сохранены).**

Хочу чтобы все учились с 8.00

Чтобы наши дети учились в одну смену

Учиться в одну смену

Хочется чтобы все учились в 1 смену

Обучение в одну смену

Хочется, чтобы все учились с утра

Хочу чтобы все учились в 1 смену

сделать спортзал в школе

Хочу чтобы мой ребёнок учился в 1 смену

Переход на обучение в одну смену

Убрать вторую смену, всем надо учиться в одну смену с утра

Чтобы дети учились в одну смене

МОУ

«Узнецинская

СОШ им.

Династии

Гозыляковых»

8.	<p>МОУ «Чеповшская СОШ», стр. под. д/с «Сказка»</p> <p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</li> </ol>
9.	<p>МОУ «Эликманарская СОШ»</p> <p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</li> </ol>

2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:  
наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;  
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;  
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

**III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами**

1. Разработать стандарт получения информации по телефону.

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

**IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.**

Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

**Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (орфография и стиль сохранены).**

Новая школа

Строительство новой школы

Обучение в одну смену

Новое здание с большим количеством помещений.

«Не всегда можно поговорить со специалистом наедине. Иногда специалист может найти кабинет, где мы можем поговорить, а иногда все занято. А там где сидит специалист, много народу ещё сидит. Приходится шепотом делиться или на улице выходить».

Хотелось бы что бы у логопеда и психолога были отдельные кабинеты

Новая школа нужна

Нужна новая школа  
Необходимо построить новую школу, количество детей с каждым годом растёт.  
Кабинетов не хватает даже для двух смен

Построить быстрее новую школу

Ждём новую школу, чтобы заниматься в одну смену.

Новая школа, чтобы заниматься в одну смену.

Новое здание школы

В туалете сидят старшки всегда, начальные классы не могут туда сходить.  
Хочется учиться с утра.

Ждём новую школу, чтобы заниматься в одну смену

Хотелось бы что бы школа могла работать в одну смену

Нужно построить новую библиотеку

Парковка для машин

Хотелось бы чтобы у логопеда был отдельный кабинет

Хотелось бы чтобы у логопеда и психолога были свои кабинеты

Строительство нового здания школы

Новую школу нужно. Новое здание !

	<p>Перевести в порядок и следить за чистотой в туалете для детей. Это просто ужас. Туалеты грязные, раковины грязные, зловоние глаза режет. Необходимо новое, большее по площади помещение. Необходимо построить новую школу! Дублинировать 2-ую смену! Обеспечить школу пищевой водой! Строительство новой школы</p> <p>Новая школа.</p> <p>Строительство новой школы, чтобы избежать учебы в две смены</p> <p>Новая школа, обучение в одну смену. Обучение в одну смену.</p>	
<p>10.</p>	<p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать работу сайта (техническое и содержимое составляющие) и доработать с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществить анализ внутренней информационной среды учреждения. С учетом выявленных дефицитов привести в соответствие с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности образовательной организации, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать детальный план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по обеспечению условий комфорта на территории и в здании образовательной организации.</li> <li>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:       <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;</li> <li>наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;</li> <li>дублирование для инвалидов по слуху и зрению: звуковой и зрительной информации;</li> <li>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> </ul> </li> </ol> <p>возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</li> </ol> <p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону и интерактивных форм работы с клиентами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать стандарт получения информации по телефону.</li> <li>2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</li> </ol> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (орфграфия и стиль сохранены).</b></p> <p>Отсутствуют</p>	<p>МОУ «Егландинская НОЦ»</p>

**Предложения по улучшению качества условий предоставления услуг муниципальными учреждениями культуры, по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере культуры в 2022 году.**

№ п/п	Название Образовательной организации	Предложения по улучшению условий оказания услуг
1.	<p>Чемальская районная библиотека</p>	<p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленными нормативными правовыми актами об объеме информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.</li> <li>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:             <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;</li> <li>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> </ul> </li> <li>3. Исползовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</li> <li>4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).</li> <li>5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условием доступа в учреждения культуры.</li> </ol> <p>Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.</p> <p>Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать ценовую доступность и возможность посещения всеми желающими.</p>

	<p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).</li> <li>2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</li> </ol> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации.</b></p> <p>маленькое помещение для районной библиотеки нет туалета, питьевая вода в помещении отсутствует Старое здание, тесно, для инвалидов колясочников нет возможности попасть в помещение инвалидам и пожилым нет обустроенных пандусов, лестницы крутые нет туалета нужно новое здание чисто и уютно, но тесно нет пандусов отсутствуют пандусы старое здание библиотеки нет питьевой воды нет туалета электронную базу книг маленькое помещение</p>
<p>2.</p> <p>Чемальская районная детская библиотека</p>	<p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организации культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.</li> <li>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов; дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> </ol>



дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условием доступа в учреждения культуры.

Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать понову доступность и возможность посещения всеми желающими.

**III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами**

1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).

2. Рассмотреть возможность работы в информационные сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

**IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.**

Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

**Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).**

Организация условий для людей с ограниченными возможностями здоровья

Не удобное место расположения для детей. Нужно выделить отдельное здание или помещение с отдельным входом.

Помещение детской библиотеки находится в здании непригодно для детей

детей, не работает туалет в здании, и вообще неудобно для детей

Туалет вечно закрыт. Библиотеку вечно переносили из здания в здание, сто мы еле её нашли.

Детская библиотека должна располагаться в детском учреждении, а не с недвижимостью и налоговой

Создание условий для людей с инвалидностью

Трудно найти библиотеку

	<p>Расположение не удобное, не по пути Библиотека находится в небольшом помещении, хотелось бы чтоб было отдельное здание или хотяб помещение побольше.</p> <p>Очень маленькое помещение, где расположена Библиотека. По возможности увеличить площадь.</p> <p>Постоянно появляются новые книги, людям ходить с детьми читать в библиотеку! Единственный минус это расположение не очень удобное</p>
<p>3. Аносинская сельская/Библиотека</p>	<p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществлять анализ внутренней информационнои среды учреждения в соответствии с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.</li> <li>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</li> </ol> <p>наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов; дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</li> <li>4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).</li> </ol> <p>Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условия доступа в учреждения культуры.</li> </ol> <p>Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать ценовую доступность и возможность посещения всеми желающими.</p> <p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование</li> </ol>

	<p>различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).</p> <p>2. Рассмотреть возможность работы в информационный сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг. в целях развития интерактивных форм.</p> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).</b></p> <p>Очень мало место в библиотеке, хотелось бы побольше помещение.</p> <p>Желательно иметь компьютеры и интернет в библиотеке</p> <p>Маленькое помещение</p> <p>Мало легкой литературы</p> <p>Очень хотелось бы чтоб больше было литературы познавательной для мужчин, журналы.</p> <p>Я очень давно хожу в библиотеку много лет, хотелось бы чтоб больше было места, когда в библиотеке проходит мероприятия место мало.</p> <p>Необходимо укреплять материально-техническую базу</p>
<p>4.</p> <p>Аюлинская с/б</p>	<p><b>таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организации культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.</li> <li>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</li> </ol> <p>Наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;</p> <p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>возможность предоставления инвазидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</li> <li>4. Обеспечивать размещение работников и правилami. Здания учреждений культуры-дослужных услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).</li> </ol> <p>Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением</p>

помещений), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условием доступа в учреждения культуры.

Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать ценовую доступность и возможность посещения всеми желающими.

**III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами**

1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

**IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.**

Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

**Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).**

Компьютер с выходом в интернет

Установка вайфая

По больше компьютеров

Построить современную модульную библиотеку и тогда проводить мониторинги

**I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели**

1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

**II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта**

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.

2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

Бешпельтирская

5.

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

6.	<p>Егандлинская с/б</p>
	<p>4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).</p> <p>Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.</p> <p>5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условия доступа в учреждение культуры.</p> <p>Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать ценовую доступность и возможность посещения всеми желающими.</p> <p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами</b></p> <p>1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).</p> <p>2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).</b></p> <p>Новое знание по больше новых книг поменять стеллажи на современные детские книги именно дошкольного возраста модернизировать полки для книг очень старые еще со времен СССР книжки на алтайском языке для детей или периодический печать новые книги книжки для детей</p> <p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <p>1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</p> <p>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленными нормативными правовыми актами об объеме информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций культуры, которая</p>

должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

## **II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта**

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.
2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:
  - наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;
  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.
4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условием доступа в учреждения культуры.

Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать ценовую доступность и возможность посещения всеми желающими.

## **III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами**

1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).
2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

## **IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.**

Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

## **Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).**

Создать электронный сайт

Расширить услуги, предоставляя возможность данной организации, иметь доступ выхода в интернет, тем самым обеспечить работу с электронными библиотеками в помещении установить интернет

Знание устаревшее, требуется новое

7.

Куноская с/б

**I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели**

1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.
2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.
3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленными нормативными правовыми актами об объеме информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

**II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта**

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.
2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения:
  - наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;
  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.
4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность, загрязненность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условием доступа в учреждения культуры.

Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать полную доступность и возможность посещения всеми желающими.

**III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами**

1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).
2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

	<p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).</b></p> <p>отсутствуют</p>
<p>8. Ороктойская с/б</p>	<p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблицы-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленный нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/елиниц информации) о деятельности организаций культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.</li> <li>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.       <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;</li> <li>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> </ul> </li> </ol> <p>возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</li> <li>4. Обеспечивать размещение работников и получателей культуры—досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещений должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).</li> </ol> <p>Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем наилучшее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условия доступа в учреждения культуры.</li> </ol> <p>— Организация культуры—досуговых услуг должна обеспечивать ценовую доступность и возможность посещения всеми желающими.</p> <p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность</li> </ol>



	<p>процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).</p> <p>2. Расмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).</b></p> <p>Хорошее отопление</p> <p>Побольше новой литературы, интернет в библиотеке.</p> <p>Помещение побольше и теплее</p> <p>Расширение и отопление библиотеки</p> <p>Хотелось бы более комфортных условий : просторно го помещения, тепла внутри помещения</p> <p>Все хорошо, но зимой очень холодно. Было замечательно, если бы получилось решить вопрос с отоплением помещения.</p> <p>Наличие стабильного тепла в помещении : работать зачастую в верхней одежде и в тёплой зимней обуви некомфортно, не эстетично, но иначе никак!</p> <p>Даже сейчас в помещении клуба очень холодно, не говоря уже том, что туалет находится на улице, поэтому зимой посещение туалета может стоить тебе здоровья. Да и в самом клубе жутко холодно.</p> <p>Увеличение библиотек</p> <p>Очень холодно в помещении зимой и весной</p>
<p>9. Голгоцкая с\б</p>	<p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленными нормативными правовыми актами обьем информации (количество материалов/линии информации) о деятельности организаций культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.</li> <li>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</li> </ol> <p>наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;</p> <p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</li> <li>4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям</li> </ol>

санитарных норм и правил безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условием доступа в учреждения культуры.

Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать ценовую доступность и возможность посещения всеми желающими.

**III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами**

1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

**IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.**

Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

**Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).**

интернет

Нет интернета

Хотелось бы чтобы был интернет. для инвалидов условия

Нужен интернет, условия для инвалидов, мебель

Интернет

Нужна новая орг. техника для работы

Интернет нужен

Нужна орг. техника

Нужен интернет для большей информации

Нужна более современная мебель, компьютер, интернет

Интернет необходим для работы всем

нуден интернет

нужные современные тех. средства

нужна библиотека

да библиотека на сегое нужна

нужна мебель

нет пандусов

новая орг. техника

10.

Узнензинская  
МОДЕЛЬНАЯ с/б

**I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели**

1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленными нормативными правовыми актами об объеме информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

**II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта**

1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.

2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения. Наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления информации инвалидам по слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и желаний потребителей услуг.

4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условия доступа в учреждения культуры.

Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать ценовую доступность и возможность посещения всеми желающими.

**III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами**

1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в

	<p>целях развития интерактивных форм.</p> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).</b></p> <p>Отсутствуют</p>
<p>11.</p> <p>Усть-Семинская с/б</p>	<p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленный нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.</li> <li>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</li> </ol> <p>Наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;</p> <p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</li> <li>4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).</li> </ol> <p>Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условием доступа в учреждения культуры.</li> </ol> <p>Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать ценовую доступность и возможность посещения всеми желающими.</p> <p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование</li> </ol>

	<p>различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).</p> <p>2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).</b></p> <p>Увеличить помещение</p> <p>Увеличить фонд художественной литературы</p> <p>Увеличить площадь под читальный зал</p> <p>Новых книг побольше</p> <p>Обновить книжные стеллажи</p> <p>Поменяйте стеллажи и приятно будет</p> <p>Не всегда чисто в помещении библиотеки. Нужно делать уборку утром, а не в обед.</p> <p>Очень маленькая библиотека</p> <p>Плохо убирают помещение, на полу лежат кучей насекомые</p>
<p>12.</p> <p>Чеповская сельская/библиотека имени В.И. Чичинова</p>	<p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организации культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.</li> <li>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения. Нагнание пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов; дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> </ol> <p>возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</li> <li>4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водосточками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура </li></ol>

воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Учреждение культуры должно быть оснащено специальными оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условием доступа в учреждения культуры.

Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать пеновую доступность и возможность посещения всеми желающими.

**III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами**

1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

**IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.**

Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

**Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).**

Библиотека тесная, надо увеличить площадь

Расширить площадь помещения.

В библиотеке очень тесно, два человека зайдут, уже не развернуться. Между полки книг проход узкий, одному человеку пройти сложно.

Расширить площадь библиотеки

Крайняя теснота, отсутствие читального зала, отсутствие места для проведения мероприятий, чтений, презентаций. Зимой холодно. Но не смотря на это работники библиотеки прилагают все усилия для ведения просветительской работы.

Увеличение площади библиотеки.

Увеличить помещение

Увеличение помещения библиотеки

Увеличить площадь библиотеки

**I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели**

1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленными нормативными правовыми актами об объеме информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

**II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта**

13.

Элитанская с/б

	<p>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.</p> <p>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</p> <p>Наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;</p> <p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <p>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p>4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.д.).</p> <p>Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.</p> <p>5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условием доступа в учреждения культуры.</p> <p>Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать ценовую доступность и возможность посещения всеми желающими.</p> <p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами</b></p> <p>1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).</p> <p>2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).</b></p> <p>заменить мебель на новую</p> <p>устаревший фонд, требуется обновление фонда.</p> <p>изменить график работы</p> <p>интернет</p> <p>нужно больше литературы</p>
--	---

	<p>все правится мало детской литературы, мало стеложей</p>
<p>14.  Элекмонарская с/б</p>	<p><b>1. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</li> <li>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</li> <li>3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленный нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</li> </ol> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.</li> <li>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</li> </ol> <p>Наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов; дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</li> <li>4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).</li> </ol> <p>Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условия доступа в учреждения культуры.</li> </ol> <p>Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать ценовую доступность и возможность посещения всеми желающими.</p> <p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).</li> <li>2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</li> </ol>



	<p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).</b></p> <p>Библиотека на втором этаже, пожилым людям сложно подниматься. Нужно новое место или здание, с современным интерьером.</p> <p><b>ХОТЕЛОСЬ БЫ ВИДЕТЬ БОЛЬШЕ КНИГ СОВРЕМЕННЫХ АВТОРОВ, ФАНТАСТИКИ.</b></p> <p>Нужна новая библиотека</p>	
<p>15.</p> <p>Элекмонарская Дет.Библиотека</p>	<p><b>I. Рекомендации по улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели</b></p> <p>1. Продолжить работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.</p> <p>2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.</p> <p>3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленный нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/линии информации) о деятельности организацией культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.</p> <p><b>II. Рекомендации по улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта</b></p> <p>1. Проанализировать полученные результаты независимой оценки и разработать план действий на ближайшую и долгосрочную перспективу по поддержанию условий комфорта на территории и в здании организации.</p> <p>2. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.</p> <p>Наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, адаптированных лифтов;</p> <p>дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p> <p>дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <p>3. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.</p> <p>4. Обеспечивать размещение работников и получателей культурно-досуговых услуг в условиях в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами. Здания учреждений культуры должны быть оборудованы системами противопожарного водоснабжения, канализацией и водостоками. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил, безопасности труда, правил противопожарной безопасности и быть защищены от воздействия различных факторов, отрицательно влияющих на здоровье персонала и населения и на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, загрязненность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).</p> <p>Учреждение культуры должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающем надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.</p> <p>5. Также необходимо отметить, что на удовлетворенность населения качеством и доступностью деятельности учреждений культуры является условия доступа в учреждения культуры.</p> <p>Организация культурно-досуговых услуг должна обеспечивать ценовую доступность и возможность посещения всеми желающими.</p>	<p><b>III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами</b></p>

	<p>1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).</p> <p>2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.</p> <p><b>IV. Рекомендации по повышению уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации в целом.</b></p> <p>Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.</p> <p><b>Основные пожелания получателей услуг, связанные с повышением уровня удовлетворенности потребителей качеством обслуживания в организации (стиль и орфография сохранена).</b></p> <p>Библиотеке нужно новое здание! Люди с ограниченными возможностями не могут подняться на второй этаж по лестнице, которая построена ещё лет 50 назад.</p> <p>Приобретение более современных книг для детей и подростков. Например фэнтези.</p> <p>В библиотеке нет туалета, питьевой воды и она на 2 этаже, неудобно подниматься, хорошо, что работники могут принести книги на дом. Нужно новое и современное здание.</p> <p>Хочу чтоб работали в выходные</p> <p>Строительство нового здания для школ) ы</p> <p>В здании нет питьевой воды. И тесно, везде шкафы. Хочется простора, уюта. Хотя всегда чисто.</p> <p>Игровая приставка и большой тв</p>
--	--