

ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ, ОБРАЗОВАНИЯ,
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

УТВЕРЖДАЮ

(ф.и.о. руководителя федерального
органа исполнительной власти
(уполномоченного им лица),
или руководителя органа
исполнительной власти субъекта
Российской Федерации,
или руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись)

(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МОУ «Бешпельтирская СОШ им. Н.Н. Суразаковой»
(наименование организации)

на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					

1. По критерию оценки отмечается, что информация об учреждении на информационных стендах и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представлена полностью, с незначительными недостатками.	1. Провести анализ работы сайта, содержание обновлять еженедельно	Ноябрь	Хабарова Анжела Владимировна	Выполнен	Ноябрь
	2. Провести общешкольное родительское собрание о работе школьного сайта	29.11	Кабукова Светлана Алексеевна		
	3. Оформить информационный стенд	нояб	Каргачакова Лариса Борисовна	Выполнен	ноябрь

II. Комфортность условий предоставления услуг

	1. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.	В теч года	Директор завхоз		
	2. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг		Хабарова АВ, отв за работу школ сайта		
	3. Провести собрание трудового коллектива с целью анализа результатов и планирования работы по обеспечению комфорта и безопасности	декабрь	директор		

III. Доступность услуг для инвалидов

Создание доступной среды для маломобильных категорий населения	1 Разработка дорожной карты "Доступная среда" 2 Анализ комфортности детей с ОВЗ в школе 3 Работа ПМПк	Январь 2020 февраль пост	Администрация школы Педагог-психолог директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Повышение компетентности сотрудников при оказании услуг по телефону	1Разработать стандарт получения информации по телефону 2Провести обучающий семинар для сотрудников по изучению интерактивных форм школы для персональной работы с получателями услуг	Январь 2020 Март 2020	Метод совет Техник-программист		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг	1Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации 2 Провести анкетирование	ноябрь входное-октябрь, выход-май)	администрация кл руков		

Директор



С.А. Кабунова