РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ЧАМАЛ АЙМАКТЫН
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

JÖП

от «25» ноября 2026 г. № 114

с. Чемал

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» Специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования «Чемальский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Муниципальной программой «Развитие систем жизнеобеспечения МО «Чемальский район» на 2026-2031 годы», утвержденной постановлением администрации Чемальского района № 120 от 24.10.2025 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Чемальский район», администрация Чемальского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» Специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по капитальному ремонту общего

имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования «Чемальский район».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Чемальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Чемальского района в сети Интернет https://chemal-altai.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чемальского района Яманова П.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Чемальского района В.М. Кандыков

Утвержден

постановлением
Администрации Чемальского района

от 25. 11. 2026 г. № 114

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» Специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования «Чемальский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Муниципальной программой «Развитие систем жизнеобеспечения МО «Чемальский район» на 2026-2031 годы», утвержденной постановлением администрации Чемальского района № 120 от 24.10.2025 года в целях реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай на 2014 - 2043 гг.».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Чемальский район» в соответствии с решением об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период очередной финансовый год;

- главный распорядитель бюджетных средств - это орган местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район», напрямую получающий средства из бюджета и наделенное правом распределять их между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

- соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между Администрацией муниципального образования «Чемальский район» и юридическим лицом - получателем субсидии;

- капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома - это устранение неисправностей конструктивных элементов общего имущества, в том числе их восстановление и замена, чтобы улучшить эксплуатационные характеристики этого имущества.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Чемальский район».

4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель в лице Администрации Чемальского района, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы.

5. Получателем субсидии является Специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» (далее - Получатель субсидии).

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования «Чемальский район».

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

II. Требования в части условий и порядка предоставления субсидии

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии;

получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Республики Алтай.

9. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с положениями пункта 29 настоящего Порядка.

10. Документом, необходимым для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка в произвольной форме получателя субсидии о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии), и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии) (далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям). Справка о соответствии требованиям входит в состав заявки и предоставляется в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно Приложению. К заявке прилагаются следующие документы:

а) справка о соответствии требованиям к получателю субсидии, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии;

г) заверенная в установленном порядке копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества;

д) справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности;

е) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) выписка операций по лицевому счету.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка:

- не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

- не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр, предложений).

К документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Копии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью получателя субсидии и печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

13. От имени главного распорядителя уполномоченным органом по приему заявлений и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, их рассмотрению, а также по подготовке проектов документов по итогу их рассмотрения является Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и коммунального хозяйства» (далее – Управление), подведомственное Администрации. Прием заявлений и документов на получение субсидии осуществляется ежедневно в рабочие дни в течение финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, по адресу: Республика Алтай, с. Чемал, пер. Торговый, 1, кабинет № 17.

14. При поступлении документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Управление осуществляет следующие действия:

регистрирует заявление в день его поступления;

в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте https://www.egrul.nalog.ru/. отсутствие получателя субсидии в перечнях, указанных в абзацах 3 и 4 пункта 8 настоящего Порядка, на сайте https://www.fedsfm.ru/. в реестре иностранных агентов на сайте https://minjust.gov.ru/. и в случае:

при наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 15 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) подача заявления позднее срока, определенного пунктом 13 настоящего Порядка;

г) получатель субсидии не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

д) отсутствие средств, имеющихся в местном бюджете на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

16. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 15 настоящего Порядка, Управление:

подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - Распоряжение) и размещает его на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

При этом срок подписания Соглашения может быть не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Размер субсидии не может быть более суммы, указанной в заявлении, а также более суммы, определенной решением о бюджете муниципального образования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется исходя из локальной сметы на проведение работ по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

18. Получателю субсидии, а также иными юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом, получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий.

19. Соглашение с получателем субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового отдела администрации Чемальского района (далее – Финансовый отдел).

В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право об осуществлении в отношении получателя субсидии проверок главным распорядителем соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии необходимо последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам в соглашение (договор) с указанными лицами включаются условия, аналогичные положениям, указанным в абзаце первом настоящего пункта и в разделе III настоящего Порядка, в отношении таких лиц.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) может быть заключено в следующих случаях:

а) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) в случае наличия решения главного распорядителя о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в текущем финансовом году на те же цели, указанные в пункте 27 настоящего Порядка;

в) при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. В данном случае в Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

г) при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии. В данном случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет;

д) по соглашению сторон.

20. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на проведение мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Чемальский район».

21. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Чемальский район», включенных в краткосрочные планы, в целях улучшения жилищных условий граждан.

22. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем представления Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства по расходам Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которого является Субсидия, в пределах суммы, необходимой для его оплаты, для использования Субсидии.

III. Требования в части предоставления отчетности

23. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением (но не реже одного раза в квартал), представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с использованием системы «Электронный бюджет».

24. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

25. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов, предоставленных в соответствии с пунктом 23, в течение 10 рабочих дней с момента их предоставления.

При отсутствии замечаний к отчетам, Главный распорядитель осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

26. В случае наличия замечаний к отчетам (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением соответствующего комментария о причинах отклонения отчета.

27. Получатель субсидии обеспечивает внесение, с учетом указанных Главным распорядителем, в системе «Электронный бюджет» корректировок в отчеты не позднее трех рабочих дней со дня их отклонения Главным распорядителем.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

28. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг», осуществляется главным распорядителем.

29. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Чемальский район», в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным

распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

в) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет:

а) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

б) в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 23 настоящего Порядка;

в) в случае отсутствия отчетности, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, на установленную дату;

г) в случае наличия остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии).

30. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 29 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

Требование о возврате подготавливается Управлением.

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке заявки с документами не возвращаются.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30 календарных дней со дня его получения.

31. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 15 рабочих дней после начала финансового года.

33. Остаток не использованной на начало очередного финансового года субсидии может быть возвращен получателю субсидии в текущем финансовом году на те же цели, в случае наличия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии, согласованного с Финансовым отделом.

Принятие решения о наличии (об отсутствии) потребности в целевых межбюджетных трансфертах в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет муниципального образования «Чемальский район», при принятии решения о наличии в них потребности осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет Чемальского района в соответствии с Отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению к Соглашению, с приложением следующих документов:

а) гарантий направления в текущем финансовом году остатков субсидии, сложившихся на 1 января отчетного финансового года на цели предоставления указанной субсидии;

б) копий подтверждающих документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), иных документов) по неисполненным расходным обязательствам.

34. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности являются:

а) нарушение сроков представления документов, указанных в абзаце втором пункта 33 настоящего Порядка;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 33 настоящего Порядка;

в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

В случае принятия решения об отсутствии потребности главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

35. В случае принятия главным распорядителем решения о наличии потребности главный распорядитель подготавливает проект данного решения и направляет его в Финансовый отдел.

Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности согласовывает его и направляет его главному распорядителю при отсутствии следующих оснований для отказа:

а) нарушение сроков представления проекта решения о наличии потребности и документов, указанных в абзаце втором пункта 33 настоящего Порядка;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 33 настоящего Порядка;

в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения согласованного Финансовым отделом проекта решения о наличии потребности или уведомления Финансового отдела об отказе в согласовании такого проекта принимает соответственно в форме распоряжения Администрации решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отсутствии потребности в письменном уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

Возврат главным распорядителем получателю субсидии средств, потребность в которых подтверждена, осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности.

Проекты решения о наличии (отсутствии) потребности, уведомлений, указанных в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта подготавливает Управление.

За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет.

36. Получатель субсидии освобождается от ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы:

а) возникновение чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, террористический акт);

б) введение военного положения, иных запретов и ограничений.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» Специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования «Чемальский район»

В Администрацию Чемальского района

от_____
_____
_____
(указывается фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе юридического лица)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Просим рассмотреть возможность предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования «Чемальский район»:

N п/п	Адрес многоквартирных домов	Виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных за счет средств местного бюджета
1.			
2.			

...			

Размер запрашиваемой субсидии (рублей): _____.

1) полное наименование юридического лица: _____

_____

2) сокращенное наименование юридического лица: _____

_____

3) юридический адрес: _____

_____

4) фактический адрес местонахождения: _____

_____

5) Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя: _____

_____

6) Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя, имеющего право получать извещения, уведомления и т.д.:

_____

7) контактные телефоны _____

(рабочий, мобильный)

8) адрес электронной почты _____

Реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет:_____

Достоверность представленной информации подтверждаем.

Выражаем согласие:

на проведение главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

главному распорядителю на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии.

Приложение согласно описи.

Дата заполнения _____

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)