**Объявление о проведении отбора получателей субсидий**

**из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию энергосберегающих технических мероприятий, на реконструкцию и на модернизацию оборудования на объектах систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Чемальский район»**

**Наименование предмета отбора:** Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией следующих мероприятий в сфере водоотведения, водо-, теплоснабжения на территории Чемальского района:

а) энергосберегающие технические мероприятия;

б) реконструкция;

в) модернизацию оборудования.

г) оплата расходов, связанных с приобретением топлива по цене выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую энергию, холодную воду, горячую воду и водоотведение.

1. Сроки проведения отбора на получение субсидий – с 16.05.2024 г. по 14.06.2024 г.
2. Прием заявлений на получение субсидий осуществляется с 16.05.2024 года до 14.06.2024 года с 08-00 часов по 16-00 часов в рабочие дни.
3. Наименование главного распорядителя: Администрация Чемальского района, 649240 Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Пчёлкина,89, тел. 8(38841) 2-23-71, e-mail: [adm-chemal@altaigov.ru](mailto:adm-chemal@altaigov.ru)

# Наименование уполномоченного органа по приему и рассмотрению документов:

# МКУ «Управление строительства и коммунального хозяйства», 649240 Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Пчёлкина,89, тел. 8(388-41) 22-5-00, 22-0-70, 22-0-80, e-mail: [departament0400@mail.ru](mailto:departament0400@mail.ru).

1. Результатом предоставления субсидии является осуществление энергосберегающих технических мероприятий, реконструкция и модернизация оборудования на объектах систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, участвующих в предоставлении коммунальных услуг на территории муниципального образования «Чемальский район».
2. Сведения о проведении отбора размещаются на официальном сайте Администрации Чемальского района в сети «Интернет» по адресу: <http://www.chemal-altai.ru/>.
3. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чемальского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чемальского района;

б) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

1. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяются согласно приложению № 1 к Объявлению.

Заявки подаются в уполномоченный орган по приему и рассмотрению документов в указанные в п. 2 Объявлении сроки приема заявлений.

Для участия в отборе заявок, участники отбора должны направить в Уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

1. в части реализации энергосберегающих технических мероприятий:

а) локальные сметные расчеты и (или) проектная документация на проведение работ на объектах, где планируется осуществление энергосберегающих технических мероприятий с привлечением субсидий. При этом по каждому объекту составляется отдельный локальный сметный расчет;

б) перечень объектов, предлагаемых к финансированию за счет субсидий с пояснительной запиской по каждому объекту, содержащей краткое описание планируемых к реализации мероприятий с указанием основанных параметров. Обоснование необходимости включения данных объектов в перечень мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации (целевые показатели результативности использования субсидий);

1. в части реконструкции:

а) сводные и локальные сметные расчеты стоимости реконструкции объектов;

б) документы и материалы, предусмотренные пунктом 22 Порядка формирования и реализации республиканской адресной инвестиционной программы и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2015 года № 38 «Об утверждении Порядка формирования и реализации республиканской адресной инвестиционной программы и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

1. в части модернизации оборудования:

а) перечень объектов, предлагаемых к финансированию за счёт субсидий, с пояснительной запиской по каждому объекту, на который планируется приобретение оборудования, содержащей краткое описание планируемых к реализации мероприятий с указанием основных параметров. Обоснование необходимости включения данных объектов в перечень мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации;

б) документы, подтверждающие стоимость приобретаемого оборудования и (или) локальные сметные расчёты;

в) план технических мероприятий содержащий перечень объектов (оборудования), на которых планируется проведение энергосберегающих технических мероприятий, с указанием планируемых целевых показателей результативности использования субсидий и объёмов финансовых средств;

г) экономическое обоснование планируемых к реализации мероприятий (в случае, если целевые показателей результативности использования субсидий выражаются в экономии финансовых средств).

1. в части оплаты расходов, связанных с приобретением топлива по цене выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую энергию, холодную воду, горячую воду и водоотведение

а) приказ Комитета по тарифам Республики Алтай об установлении тарифа для теплоснабжающего, предприятия с расчетом затрат к экспертному заключению Комитета по тарифам Республики Алтай по установлению тарифа для такого предприятия на год, в котором возникли убытки, с указанием стоимости топлива, заложенной в тарифе, с отметкой Комитета по тарифам Республики Алтай;

б) расчет убытков теплоснабжающего, предприятия, связанных с приобретением топлива таким предприятием, по цене выше учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия;

в) документы, подтверждающие факт получения убытков при оплате расходов теплоснабжающего, предприятия по цене выше утвержденной Комитетом по тарифам Республики Алтай, заверенные надлежащим образом;

г) заверенные копии договоров организации с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;

д) акт сверки задолженности между организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии.

К заявке прикладывается документ, подтверждающий полномочия должностного лица, подписавшего заявку.

1. Отзыв заявок участников отбора осуществляется по личному заявлению представителя участника в срок не позднее срока окончания приема заявок. Возврат заявок осуществляется в срок не позднее срока окончания приема заявок.
2. При поступлении предложения (заявки) и документов, указанных в объявлении, Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в объявлении, осуществляет их проверку на наличие оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок), установленных в пункте 15 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реконструкцию энергосберегающих технических мероприятий, на реконструкцию и на модернизацию оборудования на объектах систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Чемальский район», утвержденного распоряжением администрации Чемальского района № 101 от 15.08.2022 года (далее Порядок), проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, в случае:

отсутствия оснований для отклонения предложении (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок), установленных в пункте 15 Порядка, допускает участника к участию в отборе;

наличия оснований для отклонения предложении (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения заявок, установленных в пункте 15 Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отклонения предложении (заявки) участника отбора установленных в пункте 15 Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

Предложения (заявки), поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.

Рассмотрение заявок производится в сроки, указанные в опубликованном объявлении о проведении отбора.

В случае внесения изменений в объявление Уполномоченный орган имеет право перенести дату рассмотрения заявок, но не более чем на 3 дня. Уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до новой даты рассмотрения заявок публикует объявление о переносе с указанием причин переноса и новой даты рассмотрения заявок.

1. Разъяснение положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока представления заявок можно получить с 08-00 часов по 16-00 часов в рабочие дни, по адресу Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Торговый ряд, 1,кабинет № 17 у специалиста по ЖКХ МБУ «Департамент строительства, дорожного хозяйства, транспорта и жилищно-коммунальной политики».
2. Получателю субсидии направляется для подписания Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в 2-х экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом, любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.
3. В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3-х рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет любым способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

1. Протокол заседания Комиссии должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

Приложение № 1

ФОРМА

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование юридического лица, ИНН,

# юридический адрес, контактный телефон)

# Предложение (заявка)

# для участия в отборе на получение субсидии

# Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать мероприятие)

# Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке.

# К заявлению прилагаются: документы и расчеты на \_\_\_ листах.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя)

подтверждаю соблюдение требований пункта 10 Порядка предоставления субсидий

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись)

# Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)

# Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (Ф.И.О.)