|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАЧАМАЛ АЙМАКТЫНГАДМИНИСТРАЦИЯЗЫ |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП

от 04 августа 2021 года № 88

с. Чемал

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий**

**из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и на реализацию мероприятий по реконструкции систем теплоснабжения муниципального образования «Чемальский район» и признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Чемальского района»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Чемальского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и на реализацию мероприятий по реконструкции систем теплоснабжения муниципального образования «Чемальский район».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Чемальский район» от 07 ноября 2019 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов водоотведения и теплоснабжения.

Постановление №11 от 06.02.2020 года «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования "Чемальский район" юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения, утвержденный постановлением администрации Чемальского района от 07.11.2019 г. N 157».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  Глава Чемальского района | А.А. Алисов |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением администрации |
|  Чемальского района |
| от «04» 08. 2021 г.№ 88 |

**Порядок предоставления субсидий**

**из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и на реализацию мероприятий по реконструкции систем теплоснабжения муниципального образования «Чемальский район»**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения, являющимся Приложением № 10 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» (далее - бюджет Чемальского района) на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производителям товаров, работ, услуг, в рамках реализации государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение мероприятий государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года
№ 246, муниципальной программы «Развитие систем жизнеобеспеченья муниципального образования «Чемальский район» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации от 30 декабря 2020 года № 202, направленных на развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса, в том числе на развитие энергосбережения и повышения энергетической эффективности в коммунальном хозяйстве, жилищной сфере и социальной сфере муниципального образования «Чемальский район».

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производителям товаров, работ, услуг по следующим направлениям:

а) приобретение, капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства;

б) оплата расходов, связанных с приобретением топлива теплоснабжающими, электроснабжающими предприятиями муниципального образования «Чемальский район», по цене выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия;

в) реконструкция систем теплоснабжения.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Чемальского района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чемальского района на соответствующий финансовый и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрацией.

5. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производители товаров, работ, услуг должны отвечать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чемальского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чемальского района;

б) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

д) участник отбора должен осуществлять деятельность по водоснабжению, и (или) водоотведению, и (или) теплоснабжению, и (или) распределению и (или) производству горячего водоснабжения на территории муниципального образования «Чемальский район».

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации Чемальского района в сети «Интернет».

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор осуществляется по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

8. От имени Администрации уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов для участия в отборе на получение субсидии, определению размера субсидии, подготовке соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Чемальского района (далее – финансовый отдел, соглашение) является МБУ «Департамент строительства, дорожного хозяйства, транспорта и жилищно-коммунальной политики (далее - Уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган не позднее 2-х рабочих дней после принятия решения о проведении отбора размещает на официальном сайте МО «Чемальский район» в сети «Интернет» объявление о проведении отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, направленных на развитие жилищно-коммунального комплекса, в том числе на развитие энергосбережения и повышения энергетической эффективности в коммунальном хозяйстве, жилищной сфере и социальной сфере муниципального образования «Чемальский район» (далее - объявление) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

на приобретение, капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства;

на оплату расходов, связанных с приобретением топлива теплоснабжающими предприятиями муниципального образования «Чемальский район», по цене выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия;

на реконструкцию систем теплоснабжения:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

цели предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срока рассмотрения заявок;

даты размещения результатов отбора на сайте МО «Чемальский район, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) участвует в формировании и работе конкурсной комиссии по проведению отбора получателей субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и на реализацию мероприятий по (реконструкции) систем теплоснабжения муниципального образования «Чемальский район» (далее - комиссии);

2) при необходимости вносит изменения в извещение, сроки и порядок проведения отбора;

3) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в отборе;

4) участвует через своего представителя в процедуре отбора;

5) ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование;

6) оповещает в письменном виде победителя (победителей) отбора.

11. Участниками отбора могут быть организации, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющую предмет отбора, и соответствующие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

12. Информация о результатах проведения отбора, информация об участниках отбора, рейтингах и/или оценках по критериям отбора, субсидиях публикуется на официальном сайте Чемальского района в сети «Интернет».

13. Требования к составу, форме (заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) и порядку подачи заявок на участие в отборе указываются в объявлении.

14. Заявки, поданные участниками и зарегистрированные уполномоченным органом, а также изменения к ним хранятся вместе с книгой регистрации в МБУ «Департамент строительства, дорожного хозяйства, транспорта и жилищно-коммунальной политики. Ответственность за сохранность представленной документации несет Уполномоченный орган.

15. Заявки рассматриваются комиссией в соответствие с Положением о конкурсной комиссии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

16. Рассмотрение заявок производится в сроки, указанные в опубликованном объявлении о проведении отбора.

17. В случае внесения изменений в объявление Уполномоченный орган имеет право перенести дату рассмотрения заявок, но не более чем на 3 дня. Уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до новой даты рассмотрения заявок публикует объявление о переносе с указанием причин переноса и новой даты рассмотрения заявок.

18. Процедура вскрытия конвертов при проведении конкурса является публичной, на нее приглашаются представители всех участников конкурса, подавших конкурсные заявки.

19. Заявки рассматриваются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой заявке:

1) наименование участника отбора;

2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

3) прилагаемые к заявке участниками конкурса документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка и извещением;

4) другая информация на усмотрение организатора отбора.

20. Заявки, поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.

Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

21. Заявки рассматриваются комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия представленных документов заявке. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске участника к участию в отборе или об отказе в таком допуске. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом (приложение № 3 к настоящему Порядку).

22. В случае отказа в допуске к участию в отборе, Уполномоченный орган в двухдневный срок с момента подписания протокола рассмотрения заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

23. Заявки участников, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке и сопоставлению комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом (приложение № 4 к настоящему Порядку).

24. Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть составлен и опубликован на сайте Чемальского района в сети «Интернет» в пятидневный срок с даты рассмотрения заявок.

25. Отбор признается комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

а) если к объявленному сроку рассмотрения заявок не поступило ни одной заявки;

б) если всем участникам отказано в допуске к участию в отборе по результатам рассмотрения заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

26. Для участия в отборе заявок, участники отбора должны направить в Уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

1) в части приобретения объектов (оборудования) жилищно-коммунального хозяйства:

а) перечень объектов, предлагаемых к финансированию за счет субсидий, с пояснительной запиской по каждому объекту, на который планируется приобретение оборудования, содержащей краткое описание планируемых к реализации мероприятий с указанием основных параметров. Обоснование необходимости включения данных объектов в перечень мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации;

б) документы, подтверждающие стоимость приобретаемого оборудования и (или) локальные сметные расчеты;

в) план технических мероприятий содержащий перечень объектов (оборудования), на которых планируется проведение энергосберегающих технических мероприятий, с указанием планируемых целевых показателей результативности использования субсидий и объемов финансовых средств;

г) экономическое обоснование планируемых к реализации мероприятий (в случае, если целевые показателей результативности использования субсидий выражаются в экономии финансовых средств).

2) в части капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики:

а) локальные сметные расчеты и (или) проектная документация на проведение работ на объектах, где планируется осуществление мероприятий по капитальному ремонту с привлечением субсидий. При этом по каждому объекту составляется отдельный локальный сметный расчет;

б) перечень объектов, предлагаемых к финансированию за счет субсидий с пояснительной запиской по каждому объекту, содержащей краткое описание планируемых к реализации мероприятий с указанием основанных параметров. Обоснование необходимости включения данных объектов в перечень мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации (целевые показатели результативности использования субсидий);

3) в части оплаты расходов, связанных с приобретением топлива теплоснабжающими предприятиями, по цене выше учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия:

а) приказ Комитета по тарифам Республики Алтай об установлении тарифа для теплоснабжающего предприятия с расчетом затрат к экспертному заключению Комитета по тарифам Республики Алтай по установлению тарифа для такого предприятия на год, в котором возникли убытки, с указанием стоимости топлива, заложенной в тарифе, с отметкой Комитета по тарифам Республики Алтай;

б) расчет убытков теплоснабжающего предприятия, связанных с приобретением топлива таким предприятием, по цене выше учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия;

в) документы, подтверждающие факт получения убытков при оплате расходов теплоснабжающего предприятия по цене выше утвержденной Комитетом по тарифам Республики Алтай, заверенные надлежащим образом;

г) заверенные копии договоров организации с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;

д) акт сверки задолженности между организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии.

4) в части реконструкции систем теплоснабжения:

а) сводные и локальные сметные расчеты стоимости реконструкции объектов;

б) документы и материалы, предусмотренные пунктом 22 Порядка формирования и реализации республиканской адресной инвестиционной программы и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2015 года № 38 «Об утверждении Порядка формирования и реализации республиканской адресной инвестиционной программы и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

К заявке прикладывается документ, подтверждающий полномочия должностного лица, подписавшего заявку.

27. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям в соответствии с [пунктом](#Par0) 26 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие бюджетных ассигнований.

28. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, единовременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

**IV. Требования к отчетности**

29. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении целевых показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

30. Заявитель ежемесячно, не 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование (акты о приемке выполненных работ (формы КС-2, КС-3), договоры подряда, купли-продажи, товарно-транспортные накладные, копии платежных поручений на перечисление денежных средств, в случае приобретения материалов (оборудования) - паспорта (сертификаты) качества на применяемые материалы (оборудование, акт, подтверждающий выполнение работ в случае закупки оборудования и его монтажа собственными силами, фото- и (или) видеоматериалы (с привязкой к местности), подтверждающие необходимость (после выполнения работ - качество) выполняемых работ и другое).

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

31. Субсидия подлежит возврату в бюджет Чемальского района при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом.

32. При выявлении обстоятельств, указанных в [пункте 3](#Par75)3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня их выявления направляет заявителю требование о возврате субсидии в бюджет Чемальского района с указанием суммы возврата (далее - требование).

33. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет Чемальского района.

34. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет Чемальского района субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Не использованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чемальского района в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

36. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляет в пределах предоставленных полномочий Уполномоченный орган и уполномоченный орган муниципального финансового контроля.

37. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и на реализацию мероприятий по реконструкции систем теплоснабжения муниципального образования

«Чемальский район»

# Объявление о проведении отбора получателей

# из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и на реализацию мероприятий по реконструкции систем теплоснабжения муниципального образования «Чемальский район»

# Дата публикации объявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Наименование предмета отбора: отбор получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

на приобретение, капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйств;

на оплату расходов, связанных с приобретением топлива теплоснабжающими, предприятиями муниципального образования «Чемальский район», по цене выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия;

на реконструкцию систем теплоснабжения.

# Наименование уполномоченного органа по приему и рассмотрению документов:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование, место нахождения, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

# Срок, место и порядок предоставления документации об отборе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Критерии отбора для получения субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень документов к заявке для участия в отборе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Место, дата и время рассмотрения заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Отзыв заявок участников отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Основания и возврат заявок участников отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Внесение изменений в заявки участников отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение:

# 1) Форма заявки для участия в отборе.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (перечислить документы)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и на реализацию мероприятий по реконструкции систем теплоснабжения муниципального образования

«Чемальский район»

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес)

# Заявка

# для участия в отборе на получение субсидии

# Прошу предоставить (наименование юридического лица, юридический адрес, контактный телефон) субсидию в целях финансового обеспечения затрат на:

приобретение, капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики;

оплату расходов, связанных с приобретением топлива теплоснабжающими, электроснабжающими предприятиями муниципального образования «Чемальский район», по цене выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия;

реконструкцию систем теплоснабжения.

(указать мероприятие)

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

# К заявлению прилагаются: документы и расчеты на \_\_\_ листах.

# Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (Ф.И.О.)

# Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, и на реализацию мероприятий реконструкции систем теплоснабжения муниципального образования

«Чемальский район»

# Протокол

# рассмотрения заявок на участие в проведении отбора получателей субсидий,

# имеющих право на получение субсидий для финансового обеспечения затрат:

на приобретение, капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства;

на оплату расходов, связанных с приобретением топлива теплоснабжающими, предприятиями муниципального образования «Чемальский район», по цене выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия;

на реконструкцию систем теплоснабжения.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование работ)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (место проведения рассмотрения заявок) (дата)

#  Состав конкурсной комиссии:

#  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О., должность)

#  Процедура рассмотрения заявок проведена по адресу:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  Время начала рассмотрения заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  На процедуре рассмотрения заявок присутствовали представители

# участников отбора:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование организации, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)

#  По приглашению организатора отбора на процедуре рассмотрения заявок

# присутствовали

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О., должность)

#  Организатором отбора было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок.

#  Комиссия установила, что заявки поданы от следующих организаций:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование участника конкурса, адрес)

#  Комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц,

# подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям документации

# (приложение к настоящему протоколу).

#  По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что к участию в

# отборе допускаются следующие организации:

#  По результатам рассмотрения заявок комиссия решила, что к участию в

# отборе не допускаются следующие организации:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подписи)

Приложение

к протоколу

рассмотрения заявок

на участие в отборе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сводная таблица заявок

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование участника, адрес | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника | Копии учредительных документов | Наличие в эксплуатации имущества, находящегося в собственности Чемальского района и переданного получателю субсидии в аренду (субаренду или пользование на ином праве) | Отметка о соблюдении требований к допуску на участие в отборе |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

# Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подписи)

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, по реконструкции систем теплоснабжения муниципального образования

«Чемальский район»

# Протокол

# оценки и сопоставления заявок на участие в проведении отбора

# получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

# для финансового обеспечения затрат:

на приобретение, капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства;

на оплату расходов, связанных с приобретением топлива теплоснабжающими, предприятиями муниципального образования «Чемальский район», по цене выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия;

на реконструкцию систем теплоснабжения.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование работ, объект и адрес)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

#  Состав комиссии:

#  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О., должность)

#  На процедуру оценки и сопоставления заявок поступили заявки следующих

# участников отбора:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование участника конкурса, адрес)

#  Оценка заявок проведена комиссией по критериям, установленным

# объявлении о проведении отбора.

#  По результатам оценки и сопоставления заявок, представленным заявкам

# присвоены следующие номера:

#  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

# Председатель конкурсной комиссии

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Члены конкурсной комиссии

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подписи)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, по реконструкции систем теплоснабжения муниципального образования

«Чемальский район»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению отбора получателей субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и на реализацию мероприятий по реконструкции систем теплоснабжения муниципального образования «Чемальский район»

I. Общие положения

1. Конкурсная Комиссия по проведению отбора получателей субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) производителям товаров, работ, услуг, на реализацию энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и на реализацию мероприятий по реконструкции систем теплоснабжения муниципального образования «Чемальский район» (далее - Комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях определения перечня получателей субсидии (далее - субсидии). Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности Комиссии.

2. Состав Комиссии формируется распоряжением администрации Чемальского района.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Алтай и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чемальский район», а также настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

6. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии (в отсутствие Председателя заместитель Председателя Комиссии) осуществляет следующие функции:

- организует работу Комиссии;

- определяет повестку заседания Комиссии;

- проводит заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- извещает членов Комиссии о дате проведения заседания Комиссии;

- формирует документы и материалы для членов Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии

9. Заседание Комиссии проводится не позднее 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на предоставление субсидии.

10. При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии вправе знакомиться с документами организаций, подавших заявку на предоставление субсидии.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

12. На заседания Комиссии получатели субсидии не допускаются.

13. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются Конкурсной комиссией и оцениваются от 0 до 3 баллов по каждому критерию оценки заявок. Рейтинг оценки заявки равняется сумме баллов всех критериев.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. Протокол должен содержать сведения о решении каждого члена Комиссии. В случае несогласия члена Комиссии с ее решением им оформляется «особое мнение» в виде подписанного документа, содержащего обоснование причин его несогласия с решением Комиссии, который приобщается секретарем Комиссии к протоколу, оформляемому и подписываемому в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии, указанный в настоящем пункте, должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

15. По письменному запросу Получателя Уполномоченный орган обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса, предоставить ей выписку из решения Комиссии по предмету запроса, подписанную председателем Комиссии.

16. Комиссия отклоняет заявку, не отвечающую требованиям, установленным пунктами 3, 5, 26 настоящего Порядка.

17. В случае если член Комиссии лично заинтересован в итогах принятия решения о предоставлении субсидии, он обязан письменно уведомить об этом Комиссию до начала заседания Комиссии. В этом случае Комиссия принимает решение о приостановлении полномочий указанного члена Комиссии на период рассмотрения заявки на предоставление субсидии или гранта, в котором он лично заинтересован.

18. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Уполномоченным органом.