

Объявление о проведении отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на реализацию энергосберегающих технических мероприятий, на реконструкцию и на модернизацию оборудования на объектах систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Чемальский район» и признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Чемальского района»

Наименование предмета отбора: Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), связанных с реализацией следующих мероприятий в сфере водоотведения, водо-, теплоснабжения на территории Чемальского района:

- а) энергосберегающие технические мероприятия;
- б) реконструкция;
- в) модернизацию оборудования.
- г) оплата расходов, связанных с приобретением топлива по цене выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую энергию, холодную воду, горячую воду и водоотведение.

- 1. Сроки проведения отбора на получение субсидий – с 17.08.2022 г. по 16.09.2022 г.
- 2. Прием заявлений на получение субсидий осуществляется с 17.08.2022 года до 16.09.2022 года с 08-00 часов по 16-00 часов в рабочие дни.

3. Наименование главного распорядителя: Администрация Чемальского района, 649240 Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Пчёлкина,89, тел. 8(38841) 6-23-71, e-mail: admn_chemal@mail.ru.

Наименование уполномоченного органа по приему и рассмотрению документов:

МБУ «Департамент строительства, дорожного хозяйства, транспорта и жилищно-коммунальной политики, 649240 Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Пчёлкина,89, тел. 8(388-41) 22-5-00, 22-0-70, E-mail: departament0400@mail.ru.

4. Результатом предоставления субсидии является осуществление энергосберегающих технических мероприятий, реконструкция и модернизация оборудования на объектах систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, участвующих в предоставлении коммунальных услуг на территории муниципального образования «Чемальский район».

5. Сведения о проведении отбора размещаются на официальном сайте Администрации Чемальского района в сети «Интернет» по адресу: <http://www.chemal-altai.ru/>.

6. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чемальского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чемальского района;

б) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяются согласно приложению № 1 к Объявлению.

Заявки подаются в уполномоченный орган по приему и рассмотрению документов в указанные в п. 2 Объявлении сроки приема заявлений.

Для участия в отборе заявок, участники отбора должны направить в Уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

1) в части реализации энергосберегающих технических мероприятий:

а) локальные сметные расчеты и (или) проектная документация на проведение работ на объектах, где планируется осуществление энергосберегающих технических мероприятий с привлечением субсидий. При этом по каждому объекту составляется отдельный локальный сметный расчет;

б) перечень объектов, предлагаемых к финансированию за счет субсидий с пояснительной запиской по каждому объекту, содержащей краткое описание планируемых к реализации мероприятий с указанием основных параметров. Обоснование необходимости включения данных объектов в перечень мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации (целевые показатели результативности использования субсидий);

2) в части реконструкции:

а) сводные и локальные сметные расчеты стоимости реконструкции объектов;

б) документы и материалы, предусмотренные пунктом 22 Порядка формирования и реализации республиканской адресной инвестиционной программы и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 10 февраля 2015 года № 38 «Об утверждении Порядка формирования и реализации республиканской адресной инвестиционной программы и предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

3) в части модернизации оборудования:

а) перечень объектов, предлагаемых к финансированию за счёт субсидий, с пояснительной запиской по каждому объекту, на который планируется приобретение оборудования, содержащей краткое описание планируемых к реализации мероприятий с указанием основных параметров. Обоснование необходимости включения данных объектов в перечень мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации;

б) документы, подтверждающие стоимость приобретаемого оборудования и (или) локальные сметные расчёты;

в) план технических мероприятий содержащий перечень объектов (оборудования), на которых планируется проведение энергосберегающих технических мероприятий, с указанием планируемых целевых показателей результативности использования субсидий и объёмов финансовых средств;

г) экономическое обоснование планируемых к реализации мероприятий (в случае, если целевые показатели результативности использования субсидий выражаются в экономии финансовых средств).

4) в части оплаты расходов, связанных с приобретением топлива по цене выше, учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай, в тарифах на тепловую энергию, холодную воду, горячую воду и водоотведение

а) приказ Комитета по тарифам Республики Алтай об установлении тарифа для теплоснабжающего, предприятия с расчетом затрат к экспертному заключению Комитета по тарифам Республики Алтай по установлению тарифа для такого предприятия на год, в котором возникли убытки, с указанием стоимости топлива, заложенной в тарифе, с отметкой Комитета по тарифам Республики Алтай;

б) расчет убытков теплоснабжающего, предприятия, связанных с приобретением топлива таким предприятием, по цене выше учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия;

в) документы, подтверждающие факт получения убытков при оплате расходов теплоснабжающего, предприятия по цене выше утвержденной Комитетом по тарифам Республики Алтай, заверенные надлежащим образом;

г) заверенные копии договоров организации с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно-энергетических ресурсов;

д) акт сверки задолженности между организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии.

К заявке прикладывается документ, подтверждающий полномочия должностного лица, подписавшего заявку.

8. Отзыв заявок участников отбора осуществляется по личному заявлению представителя участника в срок не позднее срока окончания приема заявок. Возврат заявок осуществляется в срок не позднее срока окончания приема заявок.

9. При поступлении предложения (заявки) и документов, указанных в объявлении, Уполномоченный орган в течение 10-ти рабочих дней со дня получения документов, указанных в объявлении, осуществляет их проверку на наличие оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок), установленных в пункте 15 настоящего Порядка, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, в случае:

отсутствия оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок), установленных в пункте 15 настоящего Порядка, допускает участника к участию в отборе;

наличия оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения заявок, установленных в пункте 15 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора установленных в пункте 15 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

Предложения (заявки), поступившие с опозданием, не принимаются к рассмотрению.

Рассмотрение заявок производится в сроки, указанные в опубликованном объявлении о проведении отбора.

В случае внесения изменений в объявление Уполномоченный орган имеет право перенести дату рассмотрения заявок, но не более чем на 3 дня. Уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до новой даты рассмотрения заявок публикует объявление о переносе с указанием причин переноса и новой даты рассмотрения заявок.

10. Разъяснение положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока представления заявок можно получить с 08-00 часов по 16-00 часов в рабочие дни, по адресу Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Торговый ряд, 1, у специалиста по ЖКХ МБУ «Департамент строительства, дорожного хозяйства, транспорта и жилищно-коммунальной политики».

11. Получателю субсидии направляется для подписания Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в 2-х экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом, любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

12. В случае если получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 3-х рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет любым способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

13. Протокол заседания Комиссии должен быть размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

ФОРМА

от _____

(наименование юридического лица, ИНН,
юридический адрес, контактный телефон)

**Предложение (заявка)
для участия в отборе на получение субсидии**

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат на:

(указать мероприятие)

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке.

К заявлению прилагаются: документы и расчеты на ___ листах.

Я, _____,

(ФИО руководителя)

подтверждаю соблюдение требований пункта 10 Порядка предоставления субсидий

(подпись)

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)