|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАЧАМАЛ АЙМАКТЫНГАДМИНИСТРАЦИЯЗЫ |
|  |  |  |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП

от «12» января 2022 г. № 3

с. Чемал

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования «Чемальский район»

на возмещение части затрат, связанных с приобретением

оборудования в целях создания и (или) развития и (или)

модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие экономики и малого и среднего предпринимательства в МО «Чемальский район» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Чемальского района от 13.12.2019 года № 177 (в редакции от 20.12.2020 г. №201), администрация Чемальского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 Глава

Чемальского района А.А. Алисов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чемальского района

от «12» января 2022 г. № 3

Порядок

предоставления субсидий из бюджета муниципального

образования «Чемальский район» на возмещение части

затрат, связанных с приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее - Общие требования), муниципальной программой «Развитие экономики и малого и среднего предпринимательства в МО «Чемальский район» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением администрации Чемальского района от 13.12.2019 года № 177 (в редакции от 20.12.2020 года № 201) (далее - муниципальная программа), и определяет общие положения, порядок проведения отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» (далее - субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), направленная на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации муниципальной программы.

3. Субсидия предоставляется администрацией Чемальского района, являющейся главным распорядителем средств бюджета (далее – администрация Чемальского района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на цели, указанные в п.2 настоящего Порядка.

4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

 5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся СМСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чемальского района, основным видом экономической деятельности которых является один из видов деятельности, включенный в следующие разделы согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (далее - получатель субсидии):

 обрабатывающие производства (раздел C);

 торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами (47 раздел G)

 деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (49.3 раздел H);

 деятельность профессиональная, научная и техническая (75 раздел М).

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

оборудование должно быть приобретено в собственность по договорам, дата заключения которых не может быть более 3 лет, предшествующих году проведения отбора;

 полная оплата по договору на приобретение оборудования;

приобретенное оборудование не должно быть физически изношенным или морально устаревшим (имеющим год выпуска ранее трех лет на момент заключения договора).

7. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии является конкурс, который проводится при определении получателя(ей) субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидии

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Чемальского района [www.chemal-altai.ru](http://www.chemal-altai.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подлежит публикации в газете «Чемальский вестник» в течение семи рабочих дней с даты принятия решения о проведении конкурса администрацией Чемальского района с указанием:

сроков проведения отбора (дата и время начала(окончания) подачи (приема) заявок (местное время) участников отбора (не менее 30 календарных дней) следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Чемальского района;

целей предоставления субсидии в соответствии с п.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии, в соответствии с п.23 настоящего Порядка;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным п.9 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора которые должны включать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, включая основания для возврата заявок, порядка внесений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включая: порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения; критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке и правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки, сроки размещения на официальном сайте администрации Чемальского района в сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, дату, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок участников отбора;

 порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Чемальского района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

9. Участник должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора следующим требованиям:

участник отбора является субъектом малого и среднего
предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с
Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Чемальский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Чемальский район»;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора (далее - реестр дисквалифицированных лиц);

участники отбора не должны получать средства местного бюджета МО «Чемальский район», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящегопорядка, является справка участника отбора о соответствии требованиям, указанным в пункте 9, подписанная уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета участника отбора, и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее - справка о соответствии требованиям отбора).

11. Для участия в отборе участник отбора представляет:

Заявку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявку о предоставлении субсидии с приложением установленных документов представляется участниками отбора на бумажном носителе нарочно в отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района;

все документы должны быть прошиты и пронумерованы с указанием
количества листов, подписаны и заверены печатью субъекта при ее наличии. Первым документом подшивается опись прилагаемых документов, вторым - заявление о предоставлении субсидии, далее другие документы в соответствии с настоящим Порядком;

Заявка, предоставляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему постановлению. К заявке прилагаются следующие документы:

а) сведения об организации или индивидуальном предпринимателе, включающие:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о среднесписочной численности работников за два года, предшествующих подаче документов;

б) справку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом - с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) или индивидуальным предпринимателем, подтверждающую соответствие организации или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

в) копию (-ии) договора (-ов) (сделки (-ок)) на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, а также копию (-ии) акта (-ов) приема- передачи предмета договора на приобретение оборудования с предоставлением оригиналов для сверки;

г) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на приобретение оборудования;

д) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования (для юридических лиц);

е) копию документа, подтверждающего дату производства (выпуска) оборудования;

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные c подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурса.

В случае непредставления документов, предусмотренных в пп. «а» настоящего пункта, отдел запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного запроса.

Администрация Чемальского района вправе вносить изменения в объявление o проведении конкурса. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте МО «Чемальский район» внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 5 календарных дней.

Изменения, вносимые в объявление o проведении конкурса, размещаются течение 1 рабочего дня на сайте МО «Чемальский район».

Администрация Чемальского района не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились c изменениями, внесенными в объявление o проведении конкурса, размещенными в сети «Интернет».

Администрация Чемальского района вправе принять решение об отказе в проведении конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе в проведении конкурса, соответствующее уведомление размещается на официальном сайте МО «Чемальский район» в сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурса.

Заявки, поступившие в администрацию Чемальского района к моменту принятия решения об отказе в проведении конкурса, не рассматриваются, представленные заявки направляются представившим их участникам в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес администрации Чемальского района почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

Администрация Чемальского района завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении o проведении конкурса. Информация и документы, поступившие в администрацию Чемальского района после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок. В случае необходимости внесения изменений в заявку на участие в отборе участник отбора отзывает ранее направленную заявку на участие в отборе и направляет новую заявку на участие в отборе на бумажном носителе.

Изменения в заявки, поступившие в администрацию Чемальского района после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения в конкурсе не рассматриваются.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки подается участником в адрес администрации Чемальского района на бумажном носителе.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника (при наличии), подписано уполномоченным лицом участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника считается не отозванной.

12. Организации и индивидуальные предприниматели, могут представить только одну заявку на участие в конкурсе.

13. Отбор проводится Единой конкурсной комиссией по
рассмотрению конкурсных заявок для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Чемальского района (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Чемальского района (постановление администрации Чемальского района от 25.12.2020 года № 197).

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района.

Отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района:

1) готовит проект постановления администрации Чемальского района о проведении конкурса на предоставление субсидии;

2) регистрирует заявки в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления;

В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе фиксируются дата и время поступления заявки на участие, а также номер заявки в соответствии с очередностью поступления в администрацию Чемальского района;

3) проверяет отсутствие (наличие) сведений:

- в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), в том числе о процедурах ликвидации, реорганизации;

- в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте;

- в реестре дисквалифицированных лиц на сайте;

- в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай информацию о наличии (отсутствии) у участника отбора на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также среднесписочной численности работников;

4) готовит материалы на заседание Комиссии, и вносит их на рассмотрение Комиссии;

5) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6) размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте
МО «Чемальский район» в сети Интернет в разделе «Предпринимательство» в течение двух рабочих дней и направляет участникам конкурса извещение об итогах конкурса в течение трех календарных дней со дня принятия итогового решения;

7) готовит проект распоряжения администрации о выделении субсидии хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем;

8) вносит записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки в отношении соответствующих хозяйствующих субъектов.

На заседании Комиссии по рассмотрению заявок, которое проводится в сроки, установленные постановлением администрации Чемальского района о проведении конкурса, ответственным секретарем производится оглашение списка участников отбора.

После оглашения списка участников отбора Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценивает участников отбора, принимает решение о соответствии (несоответствии) требованиям и условиям конкурса и о возможности (невозможности) предоставления субсидии, определяет размер субсидии.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5,9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

 В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок или не поступило ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Заседание Комиссии в целях принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется не позднее шестого рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, на основании оценки заявки с учетом критериев, перечень, значения которых установлен в Приложении №3 к настоящему Порядку. Итоговый балл определяется суммой баллов по всем критериям. По итогам рассмотрения оценок заявок Конкурсной комиссией, участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения количества присвоенных баллов. Заявке на участие в конкурсе, которой присвоено наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, победителем конкурса признается участник отбора, представивший указанную заявку. В случае если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого поступила в администрацию Чемальского района раньше (с учетом даты и времени поступления). Победителю конкурса присуждается субсидия исходя из размера субсидии, указанного им в заявке, но не более суммы, предусмотренной в местном бюджете.

В случае поступления заявок от двух и более участников, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 17 составляется рейтинг оценки заявок с учетом критериев, установленных в Приложении №3 к настоящему Порядку, на основании которого определяется максимальный балл и победитель конкурса.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, который размещается на сайте МО «Чемальский район» в течение 2 рабочих дней со дня его подписания, в котором должны отражаться следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

 **III.** **Условия и порядок предоставления субсидий**

14. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в п. 5,9 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

15. Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 5,9](#Par0) настоящего Порядка, предоставляет документы в соответствии с п.11

16. Документы, указанные в [пункте](#Par1) 11 настоящего Порядка рассматриваются Комиссией не позднее шестого рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

17. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящем порядке или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

18. Субсидия представляется получателю на возмещение части понесенных затрат, указанных в п.2, в размере не более 80 процентов от произведенных затрат и рассчитывается следующим образом:

размер субсидии = произведенные затраты по представленному договору (договорам) x 80%.

19. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Чемальский район»:

а) на основании требования администрации Чемальского района - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Администрация Чемальского района в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок уведомляет победителя конкурса о готовности заключения соглашения о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии. Уведомление осуществляется по телефону, указанному в заявке.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация Чемальского района в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения заключает с получателями субсидий соглашение на бумажном носителе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должно соответствовать типовой форме, утвержденной финансовым отделом администрации Чемальского района.

Если размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, победитель конкурса вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта в полном объеме согласно смете расходов, указанному в заявке;

отказаться от получения субсидии, о чем должен проинформировать администрацию Чемальского района (в письменной форме).

В случае отказа победителя конкурса заключить соглашение о предоставлении субсидии администрация Чемальского района вправе заключить такое соглашение с организацией или индивидуальным предпринимателем, набравшими максимальное количество баллов по итогам оценки заявок и не ставшими победителями конкурса.

Победителю конкурса может быть отказано в предоставлении субсидии в случае неподписания победителем соглашения в течение 3 рабочих дней со дня уведомления о необходимости подписания соглашения на бумажном носителе.

21. В случае уменьшения администрации Чемальского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, требуется согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

22. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, то соглашения о предоставлении субсидий из местного бюджета заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

23. Результатом предоставления субсидии является:

а) сохранение рабочих мест в течение срока действия соглашения, если сумма субсидии составляет:

до 100 тыс. рублей - 1 рабочего места;

от 100 тыс. рублей до 200 тыс. рублей - 2 рабочих места;

от 200 тыс. рублей до 300 тыс. рублей - 4 рабочих места;

Значения результатов предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

24. Субсидии перечисляются администрацией Чемальского района на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

**IV Требования к отчетности**

25. В целях подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, организации, индивидуальные предприниматели не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом предоставляют главному распорядителю средств бюджета МО «Чемальский район» ежеквартальные и годовые отчетности по форме, утвержденной финансовым отделом администрации Чемальского района (далее – отчетность). Администрация Чемальского района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности предусмотренных соглашением, указанные нарушения не устранены, к соответствующему получателю субсидии применяются меры по возврату субсидии в бюджет МО «Чемальский район», в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами в течение 10 рабочих дней.

 **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

26. Администрация Чемальского района и органом муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, устанавливаются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет МО «Чемальский район», в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Чемальского района и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка;

Получатель субсидии по запросу администрации Чемальского района предоставляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии в сроки и порядке, определенные соглашением.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**Заявка на участие в конкурсе**

Дата, исходящий номер

**Организатору конкурса:**

Администрации Чемальского района

**ЗАЯВКА**

**,**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)



(ИНН)



ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального

предпринимателя)

**,**

(основные и дополнительные виды деятельности участника)

на участие в конкурсе



(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса

просит Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование оборудования)
согласно договору (-ов) (сделки (-ок)) на приобретение в собственность
оборудования:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(номер договора, дата заключения, сумма договора)

3.9. Сумма запрашиваемой субсидии:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии = произведенные затраты по представленному договору (сделке) x 80%.

* случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии мы обязуемся достичь следующих результатов предоставления субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование результата | Планируемое значение результата |
| п/п | предоставления субсидии | предоставления субсидии |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

1. Заполняется в отношении участника- юридического лица

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные c подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждаем:

согласие с условиями Порядка о проведении конкурса;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

* настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.
	+ соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
* 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Настоящим выражаем согласие:

на заключение с администрацией Чемальского района соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения;

на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии администрацией Чемальского района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в случае предоставления субсидии.

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации обо мне (об организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), как участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического

лица (лицо, исполняющее

обязанности руководителя) или

индивидуальный

предприниматель

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

м.п. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**Справка о соответствии участника конкурса требованиям Порядка**

(оформляется на бланке участника конкурса)



(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса

подтверждаем, что по состоянию на

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней

до дня подачи заявки)

1. зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Чемальского района;
2. организация не является иностранным юридическим лицом, а также юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица - участника конкурса);
3. являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса);
4. ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидии;

 5.сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

1. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Чемальский район» бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
2. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3. не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица - участника конкурса);
4. отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц;
5. среднесписочная численность работников по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. ранее не получал средства из бюджета МО «Чемальский район», из которого планируется предоставление субсидии, на аналогичные цели.
7. Основные показатели деятельности субъекта:

| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | период | Значение показателя  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по состоянию на 01 января: |  |
| 1. | Сумма уплаченных налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии законодательством о налогах и сборах | Тыс.рублей |  |  |
| 2. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | Тыс.рублей |  |  |
| 3. | Размер среднемесячной заработной платы работников  | % от МРОТ |  |  |
| 4. | Среднесписочная численность работников | человек |  |  |

Руководитель юридического

лица (лицо, исполняющее

обязанности руководителя) или

индивидуальный

предприниматель

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

м.п. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**Критерии оценки заявок**

Конкурсная комиссия оценивает заявку по каждому критерию. Итоговая оценка заявок участников конкурса формируется посредством суммирования оценок членов Конкурсной комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Критерии | Оценочный балл |
| Темп роста суммы уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за два предшествующих года году проведения отбора | Заявки участников отбора ранжируются по темпу роста от большего значения к меньшему | Заявки участников отбора, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов. При коэффициенте менее 1 - 0 баллов |
| Темп роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) за два предшествующих года году проведения отбора |
| Отношение среднемесячной заработной платы работников к минимальному размеру оплаты труда |
| Сумма уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации участником отбора | Заявки участников отбора ранжируются по размеру уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за сопоставимые периоды (от большего к меньшему) | Заявки участников отбора, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов |
| Среднесписочная численность работников | Заявки участников отбора ранжируются по количеству работников (от большего к меньшему) | Заявки участников отбора, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов |
| Срок деятельности участника отбора согласно дате его регистрации (лет) | Заявки участников отбора ранжируются по дате государственной регистрации (от большего к меньшему) | Заявки участников отбора, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов |
| Оценка востребованности деятельности участника отбора для развития экономики муниципального образования «Чемальский район» | не востребована | 0 |
| невысокая востребованность | 2 |
| достаточная востребованность | 3 |
| высокая востребованность | 5 |