|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАЧАМАЛ АЙМАКТЫНГАДМИНИСТРАЦИЯЗЫ |
|  |  |  |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП

от 22 апреля 2021 г. № 50

с. Чемал

**Об утверждении** **Положени****й о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Чемальский район»;**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" администрация Чемальского района **п о с т а н о в л я е т**:

 1. Утвердить прилагаемые:

Положение о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Чемальский район»;

Положение об утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на муниципального образования «Чемальский район».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чемальского района А.А.Алисов

Утверждено

постановлением администрации

Чемальского района

от 22 апреля 2021 г. N 50

**Положение** **о согласовании уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования «Чемальский район»**

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования с Главой Чемальского района уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" (далее – Глава района, уставы казачьих обществ), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании этих уставов казачьих обществ.

2. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

 принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления действующего казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет на имя Главы района в администрацию Чемальского района (далее - уполномоченный орган) представление о согласовании устава действующего казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав действующего казачьего общества в новой редакции;

 г) копия письма о согласовании устава создаваемого казачьего общества атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Республики Алтай).

4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет на имя Главы района в уполномоченный орган представление о согласовании устава создаваемого казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) создаваемого казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава создаваемого казачьего общества;

в) устав создаваемого казачьего общества;

 г) копия письма о согласовании устава создаваемого казачьего общества атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Республики Алтай).

5. Представления и документы, указанные в [пунктах 3](#Par16) и [4](#Par21) настоящего Положения (далее - документы), заверяются подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

6. Рассмотрение документов и принятие по ним решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества производится Главой района в течение 14 календарных дней со дня поступления документов в уполномоченный орган.

7. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным Главой района (далее - служебное письмо).

8. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня поступления документов:

а) рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в Типовом положении о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденном приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года N 45 "Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ" (далее - Типовое положение), и настоящем Положении;

б) готовит проект служебного письма о согласовании устава казачьего обществ, либо готовит проект служебного письма об отказе в согласовании устава казачьего общества по основаниям, указанным в 9 или 10 настоящего Положения;

в) направляет Главе района проект служебного письма о согласовании устава казачьего общества либо заключение и проект служебного письма об отказе в согласовании устава казачьего общества.

9. Основаниями для заключения об отказе в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 3](#Par16) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. Основаниями для заключения об отказе в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par21) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Подписанное Главой района служебное письмо о согласовании устава казачьего общества или об отказе в согласовании устава казачьего общества не позднее 3 календарных дней после дня его подписания направляется уполномоченным органом атаману казачьего общества или уполномоченному лицу.

12. В случае отказа в согласовании устава казачьего общества в сопроводительном письме указываются основания, предусмотренные в [пунктах](#Par37) 9 и [1](#Par45)0 настоящего Положения.

13. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления атаманом или уполномоченным лицом документов в соответствии с настоящим Положением.

14. Предельное количество повторных направлений документов о согласовании устава казачьего общества не ограничено.

Утверждено

постановлением администрации

Чемальского района

от 22 апреля 2021 г. N 50

**Положение** **об утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на муниципального образования «Чемальский район»**

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для утверждения Главой Чемальского района уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-1 и 3.2-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" (далее соответственно – Глава района, уставы казачьих обществ, Указ Президента), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решения об утверждении этих уставов казачьих обществ (об отказе в утверждении).

2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными в пунктах 3.2-1 и 3.2-3 Указа Президента.

3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава действующего казачьего общества направляет на имя Главы района в администрацию Чемальского района (далее - уполномоченный орган) представление об утверждении устава действующего казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления действующего казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пунктах 3.2-1 и 3.2-3 Указа Президента;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо) в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава создаваемого казачьего общества направляет на имя Главы района в уполномоченный орган представление об утверждении устава создаваемого казачьего общества. К указанному представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава создаваемого казачьего общества;

в) устав создаваемого казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде;

г) копии писем о согласовании устава создаваемого казачьего общества лицами, указанными в пунктах 3.2-1 и 3.2-3 Указа Президента РФ.

5. Представления и документы, указанные в [пунктах 3](#Par14) и [4](#Par19) настоящего Положения (далее - документы), заверяются подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы, за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

6. Рассмотрение документов и принятие по ним решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества производится Главой района в течение 30 календарных дней со дня поступления документов в уполномоченный орган. Утверждение устава казачьего общества оформляется распоряжением администрации Чемальского района.

7. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления документов:

а) рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в Типовом положении о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденном приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года N 45 "Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ" (далее - Типовое положение), и настоящем Положении;

б) готовит проект распоряжения об утверждении устава казачьего, либо готовит проект служебного письма об отказе в утверждении устава казачьего общества по основаниям, указанным в [пунктах](#Par35) 8 или 9 настоящего Положения;

в) направляет Главе района проект распоряжения об утверждении устава казачьего общества либо проект служебного письма об отказе в утверждении устава казачьего общества.

8. Основаниями для заключения об отказе в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом действующего казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 3](#Par14) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

9. Основаниями для заключения об отказе в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par19) настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

 10. По истечении срока, указанного в 6 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении уведомляется атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

11. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

 Копия распоряжения об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в [пункте](#Par0) 10 настоящего положения.

12. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления атаманом или уполномоченным лицом документов в соответствии с настоящим Положением.

13. Предельное количество повторных направлений документов об утверждении устава казачьего общества не ограничено.