|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАЧАМАЛ АЙМАКТЫНГАДМИНИСТРАЦИЯЗЫ |
|  |  |  |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП

**от 17 марта 2020 г. № 34**

**с. Чемал**

**Об утверждении** [**Положени**](#P30)**я о представительских расходах и прочих затратах администрации Чемальского района.**

В целях упорядочения использования средств бюджета муниципального образования «Чемальский район» на представительские расходы и прочие затраты, в соответствии со ст. 264 Налогового кодекса РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Чемальского района

**по с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P30) о представительских расходах и прочих затратах администрации Чемальского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава Чемальского района А.А .Алисов

Утверждено

постановлением

администрации Чемальского района

от 17 марта 2020 г. N 34

[**Положение**](#P30) **о представительских расходах и прочих затратах администрации Чемальского района.**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы и прочие затраты администрации Чемальского района, финансируемых из бюджета муниципального образования «Чемальский район» (далее соответственно - расходы, местный бюджет).

Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению и формированию взаимовыгодных отношений с другими муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, а также юридическими лицами различных форм собственности в интересах муниципального образования «Чемальский район» (далее - муниципальное образование).

2. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) представительские расходы - расходы, связанные с официальным приемом и (или) обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах, с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества;

б) представители принимающей стороны - участники мероприятия по официальному приему и (или) обслуживанию представителей других организаций, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях, коллегиях, рабочих встреч), официально представляющие интересы принимающей стороны;

в) представители принимаемой стороны - участники мероприятия по официальному приему и (или) обслуживанию представителей других организаций, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях), официально представляющие интересы принимаемой стороны;

г) сопровождающие лица - участники мероприятий, которые не относятся к представителям принимаемой и (или) принимающей стороны и сопровождают их в силу своих должностных обязанностей;

 д) прочие затраты - это расходы, связанные с участием представителей администрации Чемальского района:

в торжественных праздничных мероприятиях общероссийского, регионального, местного значения, в том числе чествовании кого-либо (чего-либо), открытии новых объектов социальной сферы, выставок, организованных органами местного самоуправления, а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями), при условии проведения данных мероприятий на территории муниципального образования;

во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования с другими муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, а также юридическими лицами различных форм собственности;

в проведении организованных в администрации Чемальского района торжественных приемов ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, пенсионеров, заслуженных деятелей культуры и искусства, почетных граждан МО «Чемальский район», учащихся школ и других представителей общественности;

в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также связанных с погребением и другими общественно значимыми трагическими событиями.

3. Представительские расходы и прочие затраты предусматриваются в бюджетной смете администрации Чемальского района на очередной год.

4. К представительским расходам относятся расходы по:

а) оплате услуг переводчиков, не состоящих в штате администрации Чемальского района;

б) оплате канцелярских и письменных принадлежностей;

в) оплате завтрака, обеда, ужина, связанного с официальным приемом участников мероприятий Главой Чемальского района (лицом, его замещающим);

г)буфетному обслуживанию участников мероприятий во время переговоров (представительских мероприятий*);*

д) приобретению сувениров (памятных подарков), презентационных изданий, цветов;

е) транспортному обеспечению мероприятий (в том числе расходы на транспортное обслуживание представителей принимающей и принимаемой стороны, доставка представителей принимаемой и принимающей стороны к месту проведения мероприятий);

ж) оплате гостиницы участникам мероприятий;

з) обеспечению музыкальным и иным звуковым сопровождением мероприятий;

и) обеспечению компьютерным оборудованием, оргтехникой, звукотехническим и презентационным оборудованием;

к) аренде и оформлению помещений;

л) приобретению книг, буклетов, сувениров, памятных подарков и полиграфической продукции о муниципальном образовании.

5. К прочим затратам относятся расходы по:

а) обеспечению связью, музыкальным и иным звуковым сопровождением мероприятий;

б) приобретению живых цветов, букетов из живых цветов, подарков, сувениров и полиграфической продукции о муниципальном образовании;

в) приобретению бланков грамот и благодарственных писем для награждения;

г) аренде и оформлению помещений;

д) приобретению ритуальных принадлежностей к траурным мероприятиям, посвященным памятным общероссийским датам, а также связанными с погребением и другими общественно значимыми трагическими событиями.

6. Затраты на представительские расходы и прочие затраты определяются по нормативным [затратам](#P114) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

**II. Порядок расходования бюджетных средств**

**на представительские расходы**

7. Представительские расходы осуществляются в пределах, установленных бюджетных ассигнований на эти цели.

8. Основанием для начала расходования средств на проведение мероприятия является распоряжение администрации Чемальского района, принятое не позднее чем за один рабочий день до начала мероприятия, которым назначается ответственное за проведение мероприятий должностное лицо, определяются место и сроки проведения мероприятия.

**III. Порядок расходования бюджетных средств**

**на прочие затраты**

9. Прочие затраты осуществляются в пределах установленных бюджетных ассигнований на эти цели.

10. Основанием для начала расходования средств является распоряжение администрации Чемальского района, принятое не позднее даты начала мероприятий, указанных в [подпункте "д" пункта 2](#P43) настоящего Положения.

**IV. Контроль и отчетность**

11. Отнесение расходов к представительским расходам и прочим затратам осуществляется на основании первичных учетных документов.

 Документальным подтверждением представительских расходов и прочих затрат помимо первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения товаров, работ, услуг, может являться любой первичный документ, содержащий обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», соответствующий формам, установленным в соответствии с бюджетным законодательством РФ и из содержания которого следует, что данные приобретения использованы при проведении мероприятий, предусмотренных подпунктами а) и д) пункта 2 настоящего Положения.

12. Представительские расходы и прочие затраты являются частью расходов бюджетной сметы администрации Чемальского района, и в течение текущего финансового года включаются в состав указанной бюджетной сметы.

13. В течение 3-х рабочих дней после проведения официального приема и (или) обслуживания представителей других организаций, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях), с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества лицом, ответственным за проведение мероприятия, составляется [отчет](#P323) о проведении мероприятия согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

14. В случае нецелевого использования средств местного бюджета виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению

о представительских расходах

и прочих затратах администрации

Чемальского района

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование представительских расходов (прочих затрат) | Нормативные затраты, руб. |
| I. Представительские расходы |
| 1. | Оплата услуг переводчиков (в час), не состоящих в штате администрации Чемальского района | до 1000 |
| 2. | Оплата канцелярских и письменных принадлежностей (на одного участника мероприятия) | до 300 |
| 3. | Оплата завтрака, обеда, ужина, связанного с официальным приемом участников мероприятий Главой Чемальского района (на одного участника мероприятия) | до 5000 |
| 4. | Буфетное обслуживание участников мероприятий во время переговоров (прохладительные напитки, чай, кофе, бутерброды и другие легкие закуски во время проведения мероприятия) (на одного участника мероприятия в день) | до 1000 |
| 5. | Приобретение сувениров (памятных подарков), презентационных изданий, цветов (на одного участника мероприятия) | до 2000 |
| 6. | Транспортное обеспечение мероприятий (в том числе расходы на транспортное обслуживание представителей принимающей и принимаемой стороны, доставка представителей принимаемой и принимающей стороны к месту проведения мероприятий) | по нормам, утвержденным соответственно распоряжением администрации Чемальского района |
| 7. | Оплата гостиницы (в сутки на одного участника мероприятия) | до 2000 |
| 8. | Обеспечение музыкальным и иным звуковым сопровождением мероприятий (за 1 час) | до 5000 |
| 9. | Обеспечение компьютерным оборудованием, оргтехникой, звукотехническим и презентационным оборудованием  | по фактическим расходам |
| 10. | Аренда помещений (за 1 час) | до 1000 |
| 11. | Оформление помещения | до 10 000 |
| 12. | Книги, буклеты, сувениры, памятные подарки и полиграфическая продукция о муниципальном образовании (в совокупности на одного участника мероприятия (физического лица) либо один экземпляр для одного участника мероприятия) | до 3000 |
| 13. | Книги, буклеты, сувениры, памятные подарки и полиграфическая продукция о муниципальном образовании для юридического лица | до 20 000 |
| II. Прочие затраты |
| 14. | Обеспечение связью, музыкальным и иным звуковым сопровождением мероприятий | до 4000 |
| 15. | Приобретение живых цветов, букетов из живых цветов | до 2000 |
| 16. | Приобретение подарков, сувениров и полиграфической продукции о муниципальном образовании (в совокупности на одно физическое лицо) либо один экземпляр | до 3000 |
| 17. | Приобретение подарков, сувениров и полиграфической продукции о муниципальном образовании для юридического лица | до 20000 |
| 18. | Приобретение бланков грамот и благодарственных писем для награждения (на одного награждаемого участника) | до 300 |
| 19. | Аренда помещений (за 1 час) | до 1000 |
| 20. | Оформление помещения | до 10000 |
| 21. | Приобретение ритуальных принадлежностей к траурным мероприятиям, посвященным памятным общероссийским датам, а также связанными с погребением и другими общественно значимыми трагическими событиями | по фактическим расходам |

Приложение N 2

к Положению

о представительских расходах

и прочих затратах Администрации

Чемальского района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Чемальского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия

(подпись)

ОТЧЕТ

о проведении мероприятия

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Во исполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты распорядительного документа)

было проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

представители принимающей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.;

представители принимаемой стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Мероприятие осуществлялось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место, дата, проведения)

Достигнутый результат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (итог мероприятия)

Представительские расходы составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма расходов)

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)