|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА |  | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАЧАМАЛ АЙМАКТЫНГАДМИНИСТРАЦИЯЗЫ |
|  |  |  |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП

от 21 октября 2020г. № 145

 с.Чемал

"Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Чемальский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3.11.2006года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях " Администрация Чемальского района **постановляет :**

 1.Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par33) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Чемальский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

 2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Чемальского района от 15 апреля 2016 года №51 "Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Чемальский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания , Постановление Администрации Чемальского района от 05.07.2019 № 97 " О внесении изменений в Постановление Администрации Чемальского района от 15 апреля 2016 года №51 "Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Чемальский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чемальского района.

 Глава Чемальского района А.А.Алисов

 Утвержден

 Постановлением Администрации

 Чемальского района

№ 145 от 21 октября 2020г.

[**Порядок**](#Par33) **формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Чемальский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее -муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями , определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Муниципального образования "Чемальский район" ( далее- местный бюджет),в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

II. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг(работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг(работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание(выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения; требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Порядку .

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

 Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа местного самоуправления , осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

*(Абзац* *применяется* *при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 г.г)*

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания значение возможного отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, устанавливается не более пяти процентов.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования "Чемальский район" на очередной финансовый год и плановый период и утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования "Чемальский район", в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального образования "Чемальский район".

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Чемальский район" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями(при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме , установленной для муниципального задания, согласно приложению №1(1) к настоящему порядку.

 7. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее -общероссийские базовые перечни),и федеральных перечнях (классификаторах) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые)перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации(далее -федеральные перечни)утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Алтай (муниципальными правовыми актами), (далее - региональный перечень), утвержденным в соответствии с установленным Правительством Республики Алтай порядком.

8. Муниципальное [задание](#P233) и отчет о выполнении муниципального задания , формируемые соответственно по форме согласно приложению №1 и приложению №2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств бюджета муниципального образования "Чемальский район", в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования "Чемальский район", и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район", и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений муниципального образования "Чемальский район".

III. Финансовое обеспечение выполнения

**муниципального задания**

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением настоящего Положения, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:





где:

N i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 V i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка, установленный муниципальным заданием;

P w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка, установленный муниципальным заданием ;

N УН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

КПД - коэффициент платной деятельности;

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых органами местного самоуправления , осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись(расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения в отношении:

а) казенных учреждений муниципального образования "Чемальский район" - главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "Чемальский район", в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район " - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) федеральных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 23настоящего Порядка (далее - показатели отраслевой специфики).

15. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации( в том числе правовыми актами органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества( основных средств и нематериальных активов),используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

б(1)) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае ,если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 16 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 16 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 16 настоящего Порядка;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P111) - "в" пункта 1[7](#P113) настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте "б(1)" пункта 16 и подпункте "г" пункта 17 настоящего Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа местного самоуправления , в соответствии с установленными им общими требованиями.

Затраты, указанные в подпункте "б(1)" пункта 16 и подпункте "г" пункта 17 в настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленной Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

19. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте "б" пункта 16 и подпункте "б"и "в" пункта 17 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район", а также главного распорядителя средств бюджета муниципального образования "Чемальский район", в ведении которого находятся казенные учреждения, общей суммой, в том числе с выделением :

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно- управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20(1). В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Совет депутатов Чемальского района проекта решения бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Совет депутатов Чемальского района проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органов местного самоуправления из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов .

22.В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями, в случае отсутствия общих требований или отсутствия в имеющихся общих требованиях формулы для расчета территориального коэффициента значение указанного коэффициента равняется "1".

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями и утверждается путем проставления грифа утверждения органом, осуществляемым функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район", а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального образования "Чемальский район", в ведении которого находятся казенные учреждения, В случае отсутствия общих требований значение указанного коэффициента равняется "1".

24. Нормативные затраты на выполнение работ определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район", главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "Чемальский район", в ведении которого находятся казенные учреждения, при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания .

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы и начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

*Абзац"в"пункта 25 применяется при расчете объема финансового обеспечения* *выполнения муниципального задания на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов.*

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений МО" Чемальский район", а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом "б"](#P187) настоящего пункта;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

*Абзац"з"пункта 25 применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов**.*

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25.1. Затраты, указанные в [подпунктах "в"](#P190) и ["з" пункта 25](#P197) включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа местного самоуправления , осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в [подпунктах "в"](#P190) и ["з" пункта 25](#P197), рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах "б"](#P187), ["е"](#P194) и ["ж" пункта 25](#P195), учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетными или автономными учреждениями муниципального образования "Чемальский район"на праве оперативного управления.

26. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат, исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения муниципального образования "Чемальский район", которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в указанной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям муниципального образования "Чемальский район", выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном [пунктом 24](#P183) настоящего Порядка.

27. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "Чемальский район",в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Пункт 27.1 применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов.

27.1. Затраты, указанные в [подпунктах "в"](#P190) и ["з" пункта 25](#P197) настоящего Порядка, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального образования "Чемальский район".

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#P219) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

 КПД = RОТЧ , ГДЕ

 RОТЧ + RОТЧ. ПД.,

КПД - коэффициент платной деятельности;

RОТЧ - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году;

RОТЧ. ПД.,  - объем доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году.

29. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком , в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Алтай, устанавливающие, в том числе, размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район", непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

30. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидий в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями муниципального образования "Чемальский район" в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

31. В случае если бюджетное или автономное учреждение муниципального образования "Чемальский район" осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затраты) подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральным законом.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Чемальский район" на очередной финансовый год и на плановый период.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Чемальский район" на указанные цели.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением муниципального образования "Чемальский район" осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением муниципального образования "Чемальский район" осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

35. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 6](#P101) настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением муниципального образования "Чемальский район" в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный [абзацем первым](#P243) настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

36. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета бюджетному или автономному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, в том числе по итогам сдачи предварительного отчета в соответствии с [пунктом 40](#P271) настоящего Порядка.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации , Республики Алтай и органов местного самоуправления (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального

а) изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом;

б) изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот;

в) в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения муниципального образования "Чемальский район" на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

36.1. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения муниципального образования "Чемальский район" (в случаях, предусмотренных [абзацами третьим](#P87) - [седьмым пункта 5](#P95) настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику муниципального образования "Чемальский район", устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению муниципального образования "Чемальский район", реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению муниципального образования "Чемальский район", прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям муниципального образования "Чемальский район", за исключением бюджетных или автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район", прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению муниципального образования "Чемальский район" до начала реорганизации.

37. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению муниципального образования "Чемальский район" .

38. Предоставление бюджетному или автономному учреждению муниципального образования "Чемальский район" субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район", с бюджетным или автономным учреждением муниципального образования "Чемальский район" (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом Администрации Чемальского района . Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), подлежит обязательному включению в сведения о соглашениях о предоставлении субсидий из муниципального образования "Чемальский район" муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, предоставляемыми по форме и срокам, установленным Финансовым отделом Администрации Чемальского района.

39. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовом акте, указанном в [пункте 35](#P243) настоящего Порядка не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 65 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

40. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным учреждением муниципального образования "Чемальский район"предварительного отчета о выполнении муниципального задания по форме, аналогичной форме [отчета](#P1303) о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки меньше показателей, установленных в муниципального задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, а размер субсидии подлежит уменьшению в соответствии с [пунктом 36](#P245) настоящего Порядка.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 41](#P282) настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет , осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением.

Бюджетные или автономные учреждения муниципального образования "Чемальский район"обеспечивают возврат в местный бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца четвертого настоящего пункта, не позднее 1 марта текущего финансового года.

40.1. Требования, установленные [пунктом 39](#P266) настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на бюджетное или автономное учреждение муниципального образования "Чемальский район", оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

г) на бюджетное или автономное учреждение муниципального образования "Чемальский район", оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район"не установлено иное.

41. Бюджетные и автономные учреждения муниципального образования "Чемальский район", казенные учреждения муниципального образования "Чемальский район"представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район", главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования "Чемальский район", [отчет](#P1303) об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет о выполнении муниципального задания представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район", главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения муниципального образования "Чемальский район", предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район", и главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения муниципального образования "Чемальский район", вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части.

42. Контроль за выполнением муниципального задания казенными учреждениями и бюджетными или автономными учреждениями муниципального образования "Чемальский район" осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств местного, в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования "Чемальский район" в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования " Чемальский район".

 Приложение N 1

к Положению

о формировании муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

муниципального образования

"Чемальский район"

и финансовом обеспечении

выполнения муниципального

задания

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |
|  |
| (наименование органа, осуществляющего функции полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета муниципального учреждения) |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N [<1>](#P889)на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и на 20\_\_\_ годов |  |  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Наименование муниципального учреждения МО" Чемальский район"(обособленного подразделения) |  | Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия [<2>](#P890) |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения МО" Чемальский район"(обособленного подразделения) |  | Код по сводному реестру |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |
|  | (указываются виды деятельности муниципального учреждения по которым ему утверждается муниципальное задание) | По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |

 Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<3>](#P891)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_

 ┌──────────────────┬─────┐

1. Наименование муниципальной │Код по│ │

услуги ──────────────── │общероссийскому │ │

2. Категории потребителей │базовому перечню│ │

муниципальной услуги ──────────────── │или региональному │ │

 ──────────────── │перечню │ │

 └──────────────────┴─────┘

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<4>](#P892)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P893) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [<7>](#P895) |
| наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование [<4>](#P892) | Код по ОКЕИ [<6>](#P894) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P893) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги [<5>](#P893) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги [<5>](#P893) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [<7>](#P895) |
| наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование [<5>](#P893) | Код по ОКЕИ [<6>](#P894) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее становления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Часть II. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P891)

 Раздел \_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌────────────────────┬─────┐

 │Код по региональному│ │

 ─────────────────────── │перечню │ │

2. Категории └────────────────────┴─────┘

потребителей работы ───────────────────────

 ───────────────────────

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#P892)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P893) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [<7>](#P895) |
|  | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя | единица измерения | 20 год (очередной финансовый год) | 20 год (1-й год планового периода) | 20 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование показателя [<5>](#P893) | код по ОКЕИ [<6>](#P894) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы [<4>](#P892)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<5>](#P893) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) [<8>](#P896) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы [<7>](#P895) |
| наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | наименование показателя [<5>](#P893) | единица измерения | описание работы | 20 год (очередной финансовый год) | 20 год (1-й год планового периода) | 20 год (2-й год планового периода) | 20 год (очередной финансовый год) | 20 год (1-й год планового периода) | 20 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование показателя [<5>](#P893) | код по ОКЕИ [<6>](#P894) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее становления [<7>](#P895)

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании [<9>](#P897)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Орган , осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального

задания [<10>](#P898) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район", главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений муниципального образования "Чемальский район", главным распорядителем средств местного бюджета , в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#P592) и [3.2](#P726) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнении работ) или абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение N 1(1)

к Положению

о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений и

финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
| Руководитель(уполномоченное лицо) |
|  |
| (наименование муниципального учрежденияМО " Чемальский район") |
|  |  |  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |
| РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМАМУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯВ МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ N [<1>](#P1281)На 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и на 20\_\_ годов |  |  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия |  |
| Номер муниципального задания [<2>](#P1282) |  | Дата окончания действия [<3>](#P1283) |  |
| Наименование муниципального учреждения МО " Чемальский район" |  | Код по сводному реестру |  |
|  |

 Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<4>](#P1284)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование ┌──────────────────────┬──────┐

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Код по общероссийскому│ │

2. Категории потребителей │базовому перечню или │ │

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │региональному перечню │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────────────────┴──────┘

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги [<5>](#P1285)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания гмуниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в про центах | в абсолютных величинах |
| наименование показателя | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть II. Сведения о выполняемых работах [<4>](#P1284)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────────────────┬──────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Код по региональному│ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │перечню │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────────────────┴──────┘

3. Показатели, характеризующие объем работы [<5>](#P1285)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в про центах | в абсолютных величинах |
| наименование показателя | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Номер распределения показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании.

<2> Номер муниципального задания.

<3> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<4> Формируется при установлении распределения объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждой из муниципальной услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение N 2

к Положению

о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений и

финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N [<1>](#P1645)на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и на 20\_\_\_ годов [<2>](#P1646) |  |  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Наименование муниципального учреждения МО"Чемальский район" (обособленного подразделения) |  | Дата |  |
| Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения МО" Чемальский район" (обособленного подразделения) |  | По ОКВЭД |  |
| По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
| (указываются виды деятельности муниципального учреждения МО" Чемальский район", по которым ему утверждается муниципальное задание) |  |
| Периодичность |  |
|  | (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |

 Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<3>](#P1647)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование ┌──────────────────────┬──────┐

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│Код по общероссийскому│ │

2. Категории потребителей │базовому перечню или │ │

муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │региональному перечню │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────────────────┴──────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P1648) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя [<4>](#P1648) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1651) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](#P1652) | причина отклонения |
| наименование [<4>](#P1648) | Код по ОКЕИ [<4>](#P1648) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](#P1648) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](#P1649) | исполнено на отчетную дату [<6>](#P1650) |
| наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P1648) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<4>](#P1648) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1651) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](#P1652) | причина отклонения |
| наименование [<4>](#P1648) | Код по ОКЕИ [<4>](#P1648) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](#P1648) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](#P1649) | исполнено на отчетную дату [<6>](#P1650) |
| наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть II. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P1647)

 Раздел \_\_\_\_\_\_\_

 ┌────────────────────┬──────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Код по региональному│ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │перечню │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────────────────┴──────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P1648) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя [<4>](#P1648) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1651) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](#P1652) | причина отклонения |
| наименование [<4>](#P1648) | Код по ОКЕИ [<4>](#P1648) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](#P1648) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](#P1649) | исполнено на отчетную дату [<6>](#P1650) |
| наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P1648) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества работы | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя [<4>](#P1648) | единица измерения | значение | допустимое (возможное) отклонение [<7>](#P1651) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [<8>](#P1652) | причина отклонения |
| наименование [<4>](#P1648) | Код по ОКЕИ [<4>](#P1648) | утверждено в муниципальном задании на год [<4>](#P1648) | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<5>](#P1649) | исполнено на отчетную дату [<6>](#P1650) |
| наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) | наименование показателя [<4>](#P1648) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании [(графа 10)](#P1583), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах, заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании [(графа 8)](#P1581), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели [граф 13](#P1578) и [14 пункта 3.2 части II](#P1579) настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей [граф 10](#P1583), [12](#P1585) и [13](#P1578).