|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙАДМИНИСТРАЦИЯЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА | GRA | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАЧАМАЛ АЙМАКТЫНГАДМИНИСТРАЦИЯЫ |
|  |  |  |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП

от 07 ноября 2019 г. № 157

с. Чемал

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Чемальский район» юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство и (или) реконструкцию и (или) капитальный ремонт объектов водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения**

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", администрация Чемальского района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Чемальский район» юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство и (или) реконструкцию и (или) капитальный ремонт объектов водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения.

2. В [постановлении администрации Чемальского района № 66 от 11.05.2018г « Об утверждении Порядка предоставлении субсидий юридическим лицам  (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО « Чемальский район»](https://docs.google.com/viewer?docex=1&url=http://www.chemal-altai.ru/images/doc/registr/2018/postanovlenie66_2018_.docx) в подпункте 1 пункта 4 исключить слова «и водоснабжения».

Глава Чемальского района А.А.Алисов

Утвержден

постановлением

администрации

Чемальского района

от 07.11. 2019 г. N 157

Порядок

предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования "Чемальский район"

юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт

**объектов водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", регулирует отношения по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования "Чемальский район", в том числе за счет средств, поступивших из республиканского бюджета Республики Алтай, (далее - бюджет), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения (далее - субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Развитие систем жизнеобеспечения муниципального образования «Чемальский район» на 2014-2019г.г.» для комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования "Чемальский район" и достижения результата: бесперебойного функционирования систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения .

 Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, зарегистрированным на территории Чемальского района, на следующие цели:

а) финансовое обеспечение затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения;

б) финансовое обеспечение затрат на погашение кредиторской задолженности, возникшей в связи со строительством и (или) реконструкцией, и (или) капитальным ремонтом объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) теплоснабжения , по фактически выполненным работам (за исключением хозяйственного способа выполнения работ);

в) финансовое возмещение затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения.

Прием заявлений на получение субсидии от юридических лиц осуществляется в сроки, установленные распоряжением Администрацией Чемальского района о приеме заявлений на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения (далее - распоряжение Администрации Чемальского района о приеме заявлений). При этом срок приема заявлений не может быть менее 7-ми календарных дней.

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, зарегистрированные на территории муниципального образования "Чемальский район" (далее соответственно - Получатель субсидии).

Критерием отбора Получателей субсидии является осуществление ими строительства и (или) реконструкции, и (или) капитального ремонта объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения, находящихся на территории Чемальского района, подрядным либо хозяйственным способом выполнения работ.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие договора на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) теплоснабжения (за исключением хозяйственного способа выполнения работ);

б) наличие кредиторской задолженности, возникшей в связи со строительством и (или) реконструкцией, и (или) капитальным ремонтом объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения (в случае получения субсидии на ее погашение);

в) наличие проектной документации на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения или рабочей документации (сметного расчета) на капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) теплоснабжения в случае капитального ремонта объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) теплоснабжения;

5. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование «Чемальский район» в лице администрации Чемальского района (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

6. Для решения вопроса о предоставлении субсидии Получатель субсидии в срок, установленный распоряжением Администрации Чемальского района о приеме заявлений, представляет главному распорядителю перечень документов, за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора, указанные в п.4 настоящего Порядка.

а) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя организации, реквизитов счета для перечисления средств субсидии. В заявлении Получатель субсидии указывает размер субсидии, цель получения субсидии в соответствии с целями, указанными в [пункте 2](#P48) настоящего Порядка;

б) копию договора на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения с предоставлением оригинала договора для сверки (далее - договор) (предоставляется в случае подрядного способа выполнения работ), в котором предусматривается согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по вышеуказанному договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

в) копию счета на оплату затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения (представляется в случае получения субсидии на цели, указанные в [подпунктах "б"](#P50), ["в" пункта 2](#P51) настоящего Порядка, за исключением хозяйственного способа выполнения работ) (далее - счет);

г) акт сверки взаимных расчетов по договору на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения (представляется в случае получения субсидии на цели, указанные в [подпунктах "б"](#P50), ["в" пункта 2](#P51) настоящего Порядка, за исключением хозяйственного способа выполнения работ);

д) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения (представляются в случае получения субсидии на цели, указанные в [подпункте "в" пункта 2](#P51) настоящего Порядка, за исключением хозяйственного способа выполнения работ);

е) копию проектной документации на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения или рабочей документации (сметного расчета) на капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) теплоснабжения в случае капитального ремонта объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения). теплоснабжения . При выполнении работ хозяйственным способом рабочая документация (сметный расчет) должна быть согласована с главным распорядителем;

ж) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (представляются в случае получения субсидии на цели, указанные в [подпунктах "б"](#P50), ["в" пункта 2](#P51) настоящего Порядка);

з) письменное согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставляемое в произвольной форме (далее - письменное согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей)). В случае, если указанные в настоящем подпункте договора (соглашения) не заключены на дату подачи заявления на получение субсидии, то получатель субсидии предоставляет главному распорядителю письменное согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 5-ти рабочих дней после дня заключения договоров (соглашений), указанных в настоящем подпункте.

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью Получателя субсидии.

К документам, представляемым Получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) Получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

7. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления и в течение 3-х календарных дней передает его с документами, указанными в [пункте 6](#P66) настоящего Порядка, комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения (далее - комиссия).

Комиссия создается распоряжением Администрации Чемальского района, которым утверждаются ее состав. Общий количественный состав комиссии составляет 5-ть человек. Комиссия формируется из представителей главного распорядителя.

Главный распорядитель не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе СМС-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

Решения комиссии оформляются протоколом, который в течение 3-х рабочих дней после принятия решения направляется главному распорядителю.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет главный распорядитель.

8. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного в Распоряжении Администрации Чемальского района о приеме заявлений:

а) осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, в течение 3-х рабочих дней после дня его принятия направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа в соответствии с [пунктом 9](#P94) настоящего Порядка;

б) осуществляет оценку поступивших заявлений в соответствии с [пунктом 12](#P114) настоящего Порядка (в случае поступления более одного заявления);

в) принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии на основании проведенной оценки поступивших заявлений в соответствии с [пунктом 12](#P114) настоящего Порядка (в случае поступления более одного заявления);

г) принимает решение о размере предоставляемой субсидии в пределах средств, указанных в [пункте 5](#P64) настоящего Порядка, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения комиссией вопроса о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии принимается в случае соответствия лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критерию отбора, указанных в [пункте 3](#P54) настоящего Порядка, и предоставления документов, указанных в [пункте 6](#P66) настоящего Порядка, и соответствия условиям предоставления субсидий, указанных в [пункте 4](#P57) настоящего Порядка, и в случае наличия средств в бюджете на цели, указанные в [пункте 2](#P48) настоящего Порядка, на дату рассмотрения комиссией вопроса о предоставлении субсидии и при получении 5-ти баллов в результате оценки заявлений, проведенной в соответствии с [пунктом 12](#P114) настоящего Порядка (при поступлении более чем одного заявления в период приема заявлений).

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и критерию отбора, указанным в [пункте 3](#P20) настоящего Порядка;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в [пункте 4](#P57) настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным в [пункте 6](#P66) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

г) нарушение срока представления заявления на получение субсидии, установленного Распоряжением Администрации Чемальского района о приеме заявлений;

д) отсутствие средств, указанных в [пункте 5](#P64) настоящего Порядка, на дату рассмотрения комиссией вопроса о предоставлении субсидии;

е) недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации;

ж) получение менее 5 баллов в результате оценки заявлений, проведенной в соответствии с [пунктом 12](#P114) настоящего Порядка (в случае поступления более чем одного заявления в период приема заявлений);

з) лицо, претендующее на получение субсидии, ранее являлось получателем субсидии по работам, указанным в представленном акте о приемке выполненных работ по форме КС-2 (в случае получения субсидии на цели, указанные в [подпунктах "б"](#P50), ["в" пункта 2](#P51) настоящего Порядка);

10. Субсидия предоставляется:

а) в размере 100% от цены договора на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) теплоснабжения (в случае получения субсидии на цели, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#P49) настоящего Порядка, за исключением случая выполнения работ хозяйственным способом);

б) в размере 100% от величины сметного расчета, указанного в проектной документации на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт

объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) теплоснабжения или рабочей документации (сметном расчете) на капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения в случае капитального ремонта объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения (в случае получения субсидии на цели, указанные в [подпункте "а" пункта 2](#P49) настоящего Порядка, при хозяйственном способе выполнения работ);

в) в размере 100% от суммы, указанной в акте о приемке выполненных работ по форме КС-2 (в случае получения субсидии на цели, указанные в [подпунктах "б"](#P50), ["в" пункта 2](#P51) настоящего Порядка).

Субсидия не должна превышать размер средств, имеющихся в бюджете на дату рассмотрения комиссией вопроса о предоставлении субсидии.

11. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#P48) настоящего Порядка, по одному и тому же объекту централизованной системы водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения.

12. Если главному распорядителю в период приема заявлений поступило более чем одно заявление, то комиссией проводится их оценка по 5-балльной шкале по критериям, указанным в настоящем пункте. Итоговый балл определяется суммой баллов по всем критериям. В настоящем пункте под проектом подразумевается перечень мероприятий по строительству и (или) реконструкции, и (или) капитальному ремонту объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения, предусмотренных представленным договором. Баллы присваиваются по следующим критериям:

а) результативность проекта (социальная сторона):

коэффициент охвата населения Чемальского района результатами проекта - отношение численности населения, которое будет пользоваться услугами (иными результатами реализации проекта) после завершения реализации проекта, к общей численности населения Чемальского района.

Полученные коэффициенты ранжируются от большего значения к меньшему. Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов;

б) результативность проекта (экономическая, качественная сторона):

коэффициент снижения себестоимости услуг водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения - отношение планируемой себестоимости услуг водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения при отсутствии реализации проекта к планируемой себестоимости услуг водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения при реализации проекта на момент завершения реализации проекта.

Полученные коэффициенты ранжируются от меньшего значения к большему. Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов;

коэффициент улучшения показателей надежности, качества, энергетической эффективности - отношение значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности до реализации проекта к показателям надежности, качества, энергетической эффективности после реализации проекта.

Получатели субсидии ранжируются по количеству показателей надежности, качества, энергетической эффективности, которые улучшат свои значения после реализации проекта. Получатели субсидии, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов;

Получатели субсидии ранжируются по количеству показателей надежности, качества, энергетической эффективности ,которые улучшат свои значения после реализации проекта. Получатели субсидии, занявшие 1-5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места- 0 баллов.

Справку по коэффициенту охвата населения Чемальского района результатами проекта, по достижении целей, задач развития систем коммунальной инфраструктуры, по коэффициенту снижения себестоимости услуг водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения, коэффициенту улучшения показателей надежности, качества, энергетической эффективности готовит МБУ «Департамент строительства, дорожного хозяйства, транспорта и жилищно-коммунальной политики» по письменному запросу главного распорядителя.

13. Главный распорядитель на основании протокола комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня его получения подготавливает проект Распоряжения Администрации Чемальского района о предоставлении субсидии Получателю субсидии (далее - Распоряжение) с указанием суммы субсидии, который должен быть подписан в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии.

14. В течение 3-х календарных дней после принятия Распоряжения главный распорядитель и Получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на строительство и (или) реконструкцию, и (или) капитальный ремонт объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового отдела Администрации Чемальского района. Соглашение Получателю субсидии направляет главный распорядитель на бумажном носителе в 2-х экземплярах нарочно или в электронном виде посредством электронной связи в течение дня после принятия Распоряжения.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового отдела Администрации Чемальского района, в течение трех дней со дня принятия главным распорядителем соответствующего распоряжения.;

15. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля, на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие Получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидий, направления расходования средств субсидии, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной [пунктом 17](#P140) настоящего Порядка, а также порядок и сроки возврата Получателем субсидии в текущем финансовом году (финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии) остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии), в соответствии с [пунктами 19](#P149) - [22](#P166) настоящего Порядка (в случае финансового обеспечения затрат, в том числе в случае наличия кредиторской задолженности, возникшей в связи со строительством и (или) реконструкцией, и (или) капитальным ремонтом объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения);

д) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) предоставление Получателем субсидии главному распорядителю письменного согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 5-ти рабочих дней после дня заключения таких договоров (соглашений) - в случае если письменное согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не было представлено на дату заключения Соглашения.

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения фактически произведенных затрат, Соглашением не устанавливаются сроки предоставления отчетности об использовании субсидии и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, так как остатка неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет.

16. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания Соглашения при наличии доведенных объемов финансирования на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

17. В случае получения субсидии на цели, указанные в [подпунктах "а"](#P49), ["б" пункта 2](#P50) настоящего Порядка, Получатель субсидии:

а) в течение 10-ти рабочих дней после зачисления субсидии на его расчетный счет осуществляет перечисление средств субсидии (части средств субсидии) по представленному договору и счету в порядке, установленном в представленном договоре (при подрядном способе выполнения работ);

б) представляет главному распорядителю копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета Получателя субсидии, подтверждающие оплату по представленному договору (при подрядном способе выполнения работ);

в) ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, до момента завершения работ по строительству и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения, представляет главному распорядителю:

копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета Получателя субсидии, подтверждающие оплату по представленному договору в отчетный период (при подрядном способе выполнения работ);

акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3 (по итогам завершения строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения). При выполнении работ хозяйственным способом указанные в настоящем подпункте документы должны быть согласованы с главным распорядителем;

письменное пояснение о ходе строительства и (или) реконструкции и (или) капитального ремонта объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения, содержащее краткое описание проведенных работ по строительству и (или) реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов централизованных систем водоотведения (водоснабжения) и теплоснабжения на последнее число отчетного периода.

18. Главный распорядитель, орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, направления расходования средств субсидии в порядке, установленном для осуществления муниципального финансового контроля.

19. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет в следующих случаях:

а) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, целей и порядка предоставления субсидии, направления расходования средств субсидии;

б) непредставления документов, указанных в [пункте 17](#P140) настоящего Порядка, на дату, установленную в [пункте 17](#P140) настоящего Порядка (в случае получения субсидии на цели, указанные в [подпунктах "а"](#P49), ["б" пункта 2](#P50) настоящего Порядка);

в) нецелевого использования средств субсидии (в случае получения субсидии на цели, указанные в [подпунктах "а"](#P49), ["б" пункта 2](#P50) настоящего Порядка);

г) наличия неиспользованного остатка субсидии, сложившегося на 31 декабря отчетного финансового года (в случае получения субсидии на цели, указанные в [подпунктах "а"](#P49), ["б" пункта 2](#P50) настоящего Порядка);

д) расторжения представленного договора (в случае получения субсидии на цели, указанные в [подпунктах "а"](#P49), ["б" пункта 2](#P50) настоящего Порядка, за исключением случаев выполнения работ хозяйственным способом).

20. Факты, указанные в [пункте 19](#P149) настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки, составленном главным распорядителем и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля.

21. В течение 5-ти рабочих дней после подписания акта проверки Получателю субсидии направляется акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет (далее - требование) по его адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо с уведомлением о вручении не вручено в связи с отсутствием Получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо с уведомлением о вручении вручено Получателю субсидии или его представителю.

В течение 20-ти дней со дня получения акта проверки Получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

22. В случае отказа Получателя субсидий от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.