



Р Е Ш Е Н И Е

Ч Е Ч И М

17 октября 2017 года

№ 3-248

с. Чемал

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании «Чемальский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чемальский район», Совет депутатов Чемальского района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чемальский район», согласно приложению.

2. Со дня вступления в силу настоящего решения: признать утратившим силу:

решение № 3-47 от 25.02.2014г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Чемальский район»;

решение №3-134 от 17 ноября 2015 года № 3-134 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в МО «Чемальский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Чемальского района

А.Л. Механошина

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ЧЕМАЛЬСКИЙ РАЙОН"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в МО "Чемальский район"

1. Правовую основу бюджетного процесса в МО "Чемальский район" составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, законы Республики Алтай, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Алтай, Устав МО "Чемальский район", настоящее Положение и иные муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному и республиканскому законодательству, Уставу МО «Чемальский район» и настоящему Положению. В случае противоречия муниципальных правовых актов настоящему Положению в части регулирования бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса МО "Чемальский район", обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- 1) Совет депутатов Чемальского района (далее – Совет депутатов);
- 2) Глава Чемальского района (далее - Глава района);
- 3) Администрация Чемальского района (далее – администрация района);
- 4) Контрольно-счетная комиссия МО «Чемальский район» (далее - контрольно-счетная комиссия);
- 5) Финансовый отдел Администрации Чемальского района (далее – финансовый отдел);
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.
- 8) главные распорядители средств местного бюджета;
- 9) получатели средств местного бюджета.

Статья 3. Бюджетные полномочия Совета депутатов, Главы района

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению Совета депутатов относятся:

1) рассмотрение и утверждение бюджета МО «Чемальский район» (далее - местный бюджет) и отчета о его исполнении, осуществление контроля за исполнением указанного бюджета;

2) установление порядка представления, рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) утверждение порядка предоставления администрацией района муниципальных гарантий МО «Чемальский район»;

4) установление случаев и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений из местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

5) проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении;

6) иные полномочия, определенные федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Алтай, Уставом МО «Чемальский район».

2. В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению Главы района относятся:

1) организация деятельности по рассмотрению Советом депутатов проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

2) назначение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении;

3) подписание решений Совета депутатов об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении.

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации района

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению администрации района относятся:

1) установление порядка и сроков составления проекта местного бюджета с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

2) обеспечение составления проекта местного бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), представление его с необходимыми документами и материалами главе администрации для внесения им проекта местного бюджета на утверждение Советом депутатов;

3) разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

4) обеспечение исполнения местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

5) установление порядка ведения реестра расходных обязательств МО «Чемальский район»;

6) установление порядка формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения их выполнения за счет средств местного бюджета;

7) принятие решения и установление порядка, использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района, предусмотренных в составе местного бюджета;

8) установление порядка, осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений;

9) принятие распоряжения о списании муниципального долга МО «Чемальский район» в случае и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) принятие решения о предоставлении муниципальных гарантий МО «Чемальский район»;

11) осуществление муниципальных внутренних заимствований МО «Чемальский район»;

12) обеспечение управления муниципальным долгом МО «Чемальский район»;

13) установление порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

14) установление порядка осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

15) осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация района осуществляет полномочия, указанные в настоящей статье через финансовый отдел, осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета определяются Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним решениями Совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администраций района.

Статья 6. Органы муниципального финансового контроля МО «Чемальский район»

1. Органом внешнего муниципального финансового контроля МО «Чемальский район» в сфере бюджетных правоотношений является контрольно-счетная комиссия.

Контрольно-счетная комиссия осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями определенными статьей 157 и частью 1 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Органом внутреннего муниципального финансового контроля МО «Чемальский район» в сфере бюджетных правоотношений является финансовый отдел.

Финансовый отдел осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями определенными частью 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 7. Публичные слушания

1. По проекту местного бюджета и отчета о его исполнении проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Чемальский район", утвержденным Советом депутатов.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат одновременному опубликованию в порядке, установленном Уставом МО «Чемальский район» для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

4. Срок проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении составляет 15 дней со дня опубликования правового акта, указанного в пункте 3 настоящей статьи до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Раздел 3. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 8. Составление проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов и общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета.

2. В решении о местном бюджете должны содержаться нормы распределения доходов между бюджетами сельских поселений в случае, если

они не установлены Бюджетным кодексом РФ, законом Республики Алтай о бюджете РА, законами Республики Алтай и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Решением о местном бюджете утверждаются показатели для местного бюджета определенные частью 3 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый отдел в порядке, устанавливаемом администрацией района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Проект местного бюджета составляется на основе положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития МО «Чемальский район», основных направлений бюджетной и налоговой политики МО «Чемальский район», бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза МО «Чемальский район») на долгосрочный период и муниципальных программ МО «Чемальский район» (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

Статья 9. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом о местном бюджете

Одновременно с проектом о местном бюджете в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Чемальский район»;

2) предварительные итоги социально-экономического развития МО «Чемальский район» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Чемальский район» за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития МО «Чемальский район»;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета МО «Чемальский район» на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга МО «Чемальский район» на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

9) проект бюджетной сметы, предусматривающие расходы на содержание контрольно-счетной комиссии МО «Чемальский район», представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым отделом в отношении указанной бюджетной сметы;

10) реестр источников доходов бюджета МО «Чемальский район»;

11) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 10. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов и направление в контрольно-счетную комиссию

1. Глава администрации вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 1 ноября текущего года.

2. Проект решения о местном бюджете с приложениями указанными в статье 19 настоящего Положения, а также документы и материалы, предоставляемые в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, направляются на бумажном и электронном носителях.

3. Поступивший в Совет депутатов проект решения о местном бюджете в течение 2 рабочих дней направляется Главой района в профильные комиссии Совета депутатов для рассмотрения отдельных разделов и подразделов проекта местного бюджета и в контрольно-счетную комиссию для проведения его экспертизы.

4. В течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта решения о местном бюджете Глава района в порядке, определенном решением Совета депутатов, назначает публичные слушания по этому проекту.

5. В течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта решения о местном бюджете контрольно-счетная комиссия проводит его экспертизу и направляет в Совет депутатов и Главе района заключение на проект решения о местном бюджете.

6. Глава района в случае отрицательного заключения на проект решения о бюджете возвращает его главе администрации на доработку в течение 2 рабочих дней со дня получения такого заключения.

7. Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов в течение 5 рабочих дней со дня возврата.

Статья 11. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете Советом депутатов рассматривается в двух чтениях.

Статья 12. Предмет первого чтения проекта решения о местном бюджете

1. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития, основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Чемальский район».

2. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

дефицит (профицит) местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода.

Статья 13. Порядок подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта решения о местном бюджете

1. Профильные комиссии Совета депутатов готовят заключения по указанному проекту решения о местном бюджете, предложения и рекомендации по предмету первого чтения. и направляют их в комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике (далее- комиссия по бюджету) не позднее 9 календарных дней со дня внесения в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете

При подготовке заключений на проект решения о местном бюджете профильные комиссии Совета депутатов вправе заслушивать доклады соответствующих структурных подразделений администрации района.

Предложения к проекту решения о местном бюджете представляются профильными комиссиями на основании экономических расчетов с приложением соответствующих документов.

2. На основании заключений профильных комиссии Совета депутатов, комиссия по бюджету в течение 3 календарных дней со дня получения заключений готовит сводное заключение по указанному проекту решения о местном бюджете и направляет его в администрацию района и Главе района.

3. Администрация района в течение 3 календарных дней со дня представления комиссией по бюджету сводного заключения, готовит информацию, содержащую возражения и предложения на представленное комиссией по бюджету сводное заключение, и направляет ее в Совет депутатов.

4. Комиссия по бюджету с учетом указанной информацией администрации района готовит в течение 3 календарных дней со дня ее поступления проект решения Совета депутатов о принятии в первом чтении или отклонении проекта решения о местном бюджете и представляет его со сводным заключением на рассмотрение Совета депутатов.

5. При отсутствии предложений от профильных комиссии Совета депутатов по предмету первого чтения комиссия по бюджету готовит проект решения Совета депутатов о принятии в первом чтении проекта решения о местном бюджете и представляет его на рассмотрение Совета депутатов.

Статья 14. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о местном бюджете

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении в течение 22 календарных дней со дня его внесения.

2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном бюджете Совет депутатов заслушивает доклад главы администрации района или уполномоченного им лица, доклад председателя комиссии по бюджету, а также доклад председателя контрольно-счетной комиссии и принимает решение о принятии или об отклонении указанного решения.

3. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении утверждаются основные характеристики местного бюджета, определенные статьей 12 настоящего Положения.

4. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении он направляется в администрацию района для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

Статья 15. Отклонение в первом чтении проекта решения о местном бюджете

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете Совет депутатов возвращает указанный проект решения в администрацию района на доработку либо принимает решение о создании согласительной комиссии, состоящей из представителей Совета депутатов и представителей администрации района, для разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключение комиссии по бюджету.

Статья 16. Порядок работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия формируется решением сессии Совета депутатов из представителей Совета депутатов и представителей администрации района и осуществляет свою деятельность по урегулированию возникающих разногласий в течение всего процесса рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

2. Срок рассмотрения разногласий согласительной комиссией не может превышать 5 календарных дней со дня поступления в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете.

3. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и администрации района (далее - стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии

представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос.

Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

Статья 17. Внесение отклоненного в первом чтении проекта решения о местном бюджете по результатам работы согласительной комиссии

1. По окончании работы согласительной комиссии над проектом решения о местном бюджете, отклоненном в первом чтении, администрация района вносит на рассмотрение Совета депутатов основные характеристики местного бюджета, согласованные в соответствии с частью 3 статьи 16 настоящего Положения.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, также вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

2. По итогам рассмотрения согласительной комиссии принимается решение Совета депутатов о принятии в первом чтении проекта решения о местном бюджете и об основных характеристиках местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 18. Возвращение проекта решения о местном бюджете в администрацию района в случае его отклонения в первом чтении

1. В случае отклонения Советом депутатов в первом чтении проекта решения о местном бюджете и возвращения его в администрацию района на доработку, администрация района в течение 5 календарных дней дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении комиссии по бюджету, и вносит доработанный проект решения на повторное рассмотрение Совета депутатов в первом чтении.

2. При повторном внесении проекта решения о местном бюджете Совет депутатов рассматривает его в первом чтении не позднее 5 календарных дней со дня повторного внесения.

Статья 19. Предмет второго чтения проекта решения о местном бюджете

Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о местном бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

распределение бюджетных ассигнований (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не

программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период бюджетам сельских поселений;

программу муниципальных внутренних заимствований МО «Чемальский район» на очередной финансовый год и плановый период;

программу муниципальных гарантий МО «Чемальский район» на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, находящиеся в муниципальной собственности МО «Чемальский район»;

распределение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МО «Чемальский район»;

источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 20. Порядок подготовки проекта решения о местном бюджете ко второму чтению

1. Администрация района подготавливает проект решения о местном бюджете ко второму чтению и вносит его на рассмотрение Совета депутатов не позднее 7 календарных дней со дня принятия проекта решения в первом чтении.

2. При подготовке проекта решения о местном бюджете ко второму чтению субъекты права правотворческой инициативы представляют в администрацию района поправки к проекту в письменном виде в течение 3 календарных дней со дня принятия проекта решения в первом чтении.

3. Поправки должны содержать предложения по внесению изменений и дополнений в проект решения с их финансово-экономическим обоснованием, а также указания на источники финансирования в случаях, предусматривающих увеличение расходов бюджетных средств.

4. При работе над проектом решения о местном бюджете администрация района рассматривает все поправки, внесенные с соблюдением требований части 3 настоящей статьи.

Информация с обоснованием результатов рассмотрения поправок, поступивших от субъектов правотворческой инициативы, направляется администрацией района авторам поправок и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете во втором чтении не позднее 15 календарных дней со дня его принятия в первом чтении.

2. Профильные комиссии Совета депутатов после рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении направляют поправки к проекту решения, соответствующие требованиям части 3 статьи 16 настоящего Положения, в комиссию по бюджету, которая готовит сводную таблицу поступивших поправок.

Сводную таблицу поправок комиссия по бюджету направляет главе администрации района для рассмотрения не позднее 7 календарных дней до рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

Глава администрации района в течение 3 календарных дней со дня получения поправок готовит заключение на них и направляет его в Совет депутатов.

Заключение главы администрации района рассматривается на заседании комиссии по бюджету, на которое приглашаются авторы внесенных поправок.

3. Комиссия по бюджету готовит проект постановления Совета депутатов о решении, о местном бюджете и представляет его со сводной таблицей поправок и протоколом публичных слушаний на рассмотрение Совета депутатов.

Предложения к проекту постановления с их обоснованием представляются депутатами в письменном виде, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению на заседании комиссии в порядке, установленном Регламентом.

4. В течение 7 календарных дней со дня поступления в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете контрольно-счетная комиссия проводит его экспертизу по предмету второго чтения и направляет заключение по проекту в Совет депутатов и в администрацию района.

5. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о местном бюджете Совет депутатов заслушивает доклад главы администрации района или уполномоченного им лица о результатах работы по подготовке проекта решения ко второму чтению.

6. Комиссия по бюджету выступает с содокладом и представляет сводную таблицу поправок к внесенному в Совет депутатов проекту решения о местном бюджете по предмету второго чтения.

7. По результатам обсуждения и рассмотрения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов принимает решение о принятии, о принятии с поправками или об отклонении законопроекта.

8. В случае принятия Советом депутатов проекта решения о местном бюджете во втором чтении он считается принятым в целом.

9. В случае отклонения во втором чтении проекта решения о местном бюджете Совет депутатов вправе передать указанное решение в

согласительную комиссию для разработки окончательного варианта местного бюджета.

10. Согласительная комиссия рассматривает возникшие разногласия и принимает согласованное решение в порядке, установленном статьей 16 настоящего Положения.

11. По итогам работы согласительной комиссии администрация района вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованный окончательный вариант местного бюджета.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, также вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

12. Решение о местном бюджете должно быть принято Советом депутатов не позднее 25 декабря текущего года.

13. Принятое решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию до начала следующего финансового года.

14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

Раздел 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 22. Внесение изменений в решение о местном бюджете

Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, для представления его главой администрации района в Совет депутатов разрабатывает финансовый отдел.

Статья 23. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о местном бюджете

1. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в течение 1 дня после дня его внесения в Совет депутатов направляется в контрольно-счетную комиссию для проведения его экспертизы, по результатам которой контрольно-счетная комиссия в течение 5 календарных дней подготавливает заключение и направляет его в Совет депутатов.

2. При рассмотрении указанного проекта решения заслушиваются доклады главы администрации района или уполномоченного им лица, председателя комиссии по бюджету и председателя контрольно-счетной комиссии о состоянии поступлений доходов и средств от заимствований в местный бюджет. Совет депутатов утверждает изменения основных характеристик местного бюджета, изменения положений и показателей, указанных в статье 19 настоящего Положения и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

3. В случае отклонения Советом депутатов указанного законопроекта осуществляются согласительные процедуры в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

Раздел 5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 24. Организация исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией района.

Организация исполнения местного бюджета осуществляется финансовым отделом.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается финансовым отделом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником финансового отдела.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

5. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями начальника финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, указанных частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о местном бюджете.

4. Финансовый отдел осуществляет утверждение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям средств местного бюджета и вносит изменения в них.

5. Исполнение местного бюджета по доходам и расходам участниками бюджетного процесса указанных в статье 5 настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном финансовым органом с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним федеральными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом без внесения изменений в решение о местном бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению местного бюджета за текущий финансовый год завершаются 31 декабря в порядке, установленном финансовым отделом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 26. Контроль за исполнением местного бюджета

1. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета осуществляется главными администраторами средств местного бюджета, контрольно-счетной комиссией, финансовым отделом в пределах полномочий определенных соответствующими Порядками осуществления контроля, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении финансового контроля за исполнением местного бюджета Совет депутатов вправе запрашивать от органов местного самоуправления информацию, связанную с его исполнением.

Раздел 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 27. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел в установленный им срок.

2. Бюджетная отчетность МО "Чемальский район" составляется финансовым отделом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Бюджетная отчетность МО "Чемальский район" является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета и отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации района и направляется в Совет

депутатов и в контрольно-счетную комиссию не позднее 10 календарных дней со дня утверждения.

Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

6. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

7. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются следующие показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- 5) отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района;
- 6) отчета об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МО «Чемальский район».

Статья 28. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется главой администрации в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Статья 29. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов одновременно со следующими документами и материалами:

- 1) проектом решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) балансом исполнения бюджета;
- 3) отчетом о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчетом о движении денежных средств;
- 5) пояснительной запиской;
- 6) отчетом об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- 7) отчетом об использовании средств резервного фонда;
- 8) отчетом об исполнении приложений к решению о местном бюджете за

отчетный финансовый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляется бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета МО «Чемальский район» по форме № 0503317, утвержденной приказом Министерства Финансов России от 28.12.2010 № 191н.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также все документы и материалы, представляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях.

Статья 30. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и главных распорядителей средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетной комиссией в порядке, установленном решением Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация района представляет в контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета с приложением годовых отчетов главных администраторов и главных распорядителей средств бюджета, проекта решения об исполнении бюджета с приложениями для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Контрольно-счетная комиссия в срок, не превышающий один месяц, проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и готовит заключение на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов и главных распорядителей средств бюджета.

За 10 календарных дней до дачи заключения контрольно-счетная комиссия направляет в администрацию района материалы предварительного рассмотрения годового отчета для ознакомления и дачи пояснений по замечаниям, изложенным в них.

3. Контрольно-счетная комиссия направляет заключение с учетом пояснений администрации района на годовой отчет об исполнении бюджета в Совет депутатов и в администрацию района не позднее 1 мая текущего года.

Статья 31. Рассмотрение годового отчета об исполнении Советом депутатов

1. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета не позднее 30 календарных дней со дня его внесения в Совет депутатов.

В течение 3 календарных дней со дня поступления годового отчета

глава района в порядке, определенном решением Совета депутатов, назначает публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с документами и материалами, представленными вместе с ним, рассматривается на заседаниях профильных комиссий Совета депутатов, которые направляют свои предложения в комиссию по бюджету.

3. Комиссия по бюджету с учетом предложений профильных комиссий Совета депутатов готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также проект постановления Совета депутатов о принятии или отклонении решения об исполнении местного бюджета и представляет указанные документы вместе с протоколом публичных слушаний на рассмотрение Совета депутатов.

4. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает:

доклад главы администрации района или уполномоченного им лица об исполнении местного бюджета;

доклад председателя комиссии по бюджету;

доклад председателя контрольно-счетной комиссии.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении бюджета.

6. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 32. Сроки опубликования нормативных правовых актов о бюджете

Официальное опубликование правовых актов, отчетов и сведений, предусмотренных законодательством, осуществляется в следующие сроки:

решения о местном бюджета, решения о внесении изменений и дополнений в местный бюджет - не позднее 10 календарных дней после его принятия;

годового отчета об исполнении местного бюджета - не позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом;

отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Статья 33. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления в силу.

2. Действие части 4 статьи 10 в части слов «, бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза МО «Чемальский район») на долгосрочный период» вступают в силу с 1 января 2019 года.