



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от 12 января 2017 г. № 3
с. Чемал

Об утверждении Порядка назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Чемальский район"

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", Положением об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чемальский район», утвержденным решением Совета депутатов Чемальского района №3-211 от 28.12.2016 г., администрация Чемальского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Чемальский район" согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Чемальского района

Е.В.Ларин

Порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Чемальский район"

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Чемальский район" (далее - Порядок) определяет процедуру назначения (приостановления, возобновления), перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Чемальский район".

Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район», установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным законом Республики Алтай (далее - муниципальные служащие), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных Положением об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чемальский район», утвержденным решением Совета депутатов Чемальского района № 3-211 от 28.12.2016 г. (далее – Положение).

2. Размер среднемесячного заработка при назначении пенсии определяется в соответствии с Правилами расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования "Чемальский район" (Приложение 1 к настоящему Порядку),

3. Формы документов, в соответствии с которыми производится назначение (приостановление, возобновление), перерасчет размера пенсии за выслугу лет, устанавливаются согласно Приложениям 2 - 8 к настоящему Порядку.

II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

4. Муниципальный служащий, претендующий на назначение пенсии за выслугу лет, подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку руководителю соответствующего органа местного самоуправления или отраслевого (функционального) органа администрации района, наделенного правами юридического лица (далее -

муниципальный орган), в котором он замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

Муниципальный служащий вправе обратиться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения срока путем подачи соответствующего заявления.

Одновременно с заявлением представляются:

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем подачи заявления для назначения пенсии за выслугу лет;

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета, в случае прохождения военной службы военнослужащими на воинских должностях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья в соответствии с федеральным законодательством, а также документы, подтверждающие время прохождения указанной службы;

- документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет (решение комиссии по установлению стажа, распоряжение органа местного самоуправления о периодах, включаемых в стаж муниципальной службы);

- копия паспорта;

- заявление в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о согласии на представление в администрацию района сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) (Приложение 8 к настоящему Порядку);

- архивные справки с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающие периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в стаж муниципальной службы, в случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

5. В случае реорганизации или ликвидации муниципального органа заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается руководителю муниципального органа, которому муниципальным правовым актом переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального органа. В случае отсутствия такого муниципального органа заявление подается в администрацию Чемальского района (далее – администрация района).

6. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) муниципальным органом, в котором муниципальный служащий замещал должность перед увольнением, или администрацией района, если заявление подано в администрацию района.

7. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет и документов соответствующих перечню, установленному пунктом 4 настоящего Порядка, лицо, уполномоченное распоряжением (приказом) органа местного самоуправления (муниципального органа):

- проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, а также иным представленным документам в соответствии с перечнем, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

- регистрирует заявление и выдает (направляет по почте заказным письмом с уведомлением) расписку-уведомление (Приложение 3 к настоящему Порядку), в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов, исходя из перечня документов, предусмотренных в пункте 4 настоящего Порядка, и устанавливается срок предоставления этих документов в течение 10 рабочих дней со дня получения муниципальным служащим расписки - уведомления;

- оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

8. Орган местного самоуправления (муниципальный орган) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет оформляет по установленным формам:

- справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (Приложение 4 к настоящему Порядку);

- справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего (Приложение 5 к настоящему Порядку);

- копию правового акта об освобождении от должности муниципальной службы;

- представление о назначении пенсии за выслугу лет, подписанное руководителем органа местного самоуправления, муниципального органа (Приложение 6 к настоящему Порядку).

Все документы, указанные в пунктах 4, 8 настоящего Порядка, оформляются в пенсионное дело, которое в течение 3-х рабочих дней направляется в администрацию района (в случае если заявление подано не в администрацию района).

9. Администрация района в течение 14 дней:

- проверяет полноту представленных документов;

- осуществляет проверку правильности оформления пенсионного дела и имеющихся в нем документов;

- в случае отсутствия отдельных документов или неправильного оформления представленных документов направляет в орган местного самоуправления (муниципальный орган), направивший пенсионное дело, уведомление об исправлении недостатков с указанием срока предоставления правильно оформленных документов в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления;

- подготавливает проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет либо отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов.

10. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении принимается администрацией района в месячный срок со дня

формирования пенсионного дела, о принятом решении в письменной форме извещается муниципальный служащий не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в следующих случаях:

- а) документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- б) в случаях, предусмотренных пунктом 5 Положения;
- в) при несоответствии муниципального служащего условиям, установленным Положением.

При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

11. Пенсия за выслугу лет назначается на основании распоряжения администрации района с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

12. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации органом местного самоуправления заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Пенсия за выслугу лет выплачивается путем зачисления ее на счет лица, получающего пенсию за выслугу лет, открытый в кредитной организации.

V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

14. При поступлении на государственную службу Российской Федерации или замещении одной из должностей, указанных в пункте 4 Положения, лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней обязано сообщить о своем назначении на должность путем направления заявления установленной формы (Приложение 7 к настоящему Порядку) в администрацию района с приложением копии приказа (распоряжения) о назначении на должность. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей на основании распоряжения администрации района о приостановлении ее выплаты, принятого в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от занимаемой должности, указанной в пункте 4 Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях с соблюдением норм, предусмотренных разделом VI настоящего Порядка, по заявлению о возобновлении пенсии за выслугу лет лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, направленному в администрацию района, с приложением копии приказа (распоряжения) об увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от соответствующей должности.

Администрация района в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении пенсии за выслугу лет принимает распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

15. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

16. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, установленной на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности, прекращается со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности на основании распоряжения администрации района о прекращении ее выплаты.

При повторном установлении инвалидности, по заявлению о возобновлении пенсии за выслугу лет лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, направленному в администрацию района, с приложением копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы и сведений о размере его пенсии по инвалидности, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях с соблюдением норм, предусмотренных разделом VI настоящего Порядка.

После прекращения выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, при установлении страховой пенсии по старости, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости на прежних условиях с соблюдением норм, предусмотренных разделом VI настоящего Порядка, по заявлению лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, направленному в администрацию района, с представлением сведений о размере его страховой пенсии по старости.

17. В случаях, предусмотренных пунктом 5 Положения, лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в течение 5 рабочих дней о назначении указанных в настоящем пункте выплат путем направления заявления в администрацию района с приложением копий соответствующих документов. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения одной из указанных выплат на основании распоряжения администрации района о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, принятого в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

VI. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

18. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- б) при централизованном повышении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы;
- в) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) изменения среднемесячного заработка муниципального служащего в связи с замещением должности муниципальной службы после назначения ему пенсии за выслугу лет;

г) при централизованном повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай;

д) при изменении минимального размера пенсии за выслугу лет, установленного Положением.

19. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности) осуществляется администрацией района на основании сообщения органа, осуществляющего выплату страховой пенсии, о новом размере страховой пенсии по старости (инвалидности):

- в соответствии с запросом администрации района при централизованном повышении страховой пенсии по старости (инвалидности);

- в соответствии с запросом лица, получающего пенсию за выслугу лет, - при пересмотре его страховой пенсии по старости (инвалидности) в индивидуальном порядке.

Изменение размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности) оформляется распоряжением администрацией района.

20. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "б" пункта 18 настоящего Порядка осуществляется на основании распоряжения администрации района об изменении размера пенсии за выслугу лет, принятому в двухмесячный срок со дня вступления в силу муниципального правового акта о повышении денежного содержания муниципальных служащих.

21. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "б" пункта 18 настоящего Порядка лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которые на дату проведения перерасчета пенсии за выслугу лет отсутствуют в муниципальных правовых актах об утверждении реестра должностей муниципальной службы, производится исходя из среднемесячного заработка данного лица, рассчитанного для назначения пенсии за выслугу лет, измененного на индекс увеличения должностных окладов по должности муниципальной службы Республики Алтай соответствующей категории должности ("руководители", "помощники", "специалисты", "обеспечивающие специалисты") и группы должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая), от которой муниципальный служащий был освобожден в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности), с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, согласно статье 3, Приложению 2 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай".

22. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от занимаемой должности, указанной в 4 Положения, лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, и возобновлении ему пенсии за выслугу лет размер пенсии за выслугу лет может быть определен по заявлению указанного лица в установленном порядке с учетом увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) изменения среднемесячного

заработка муниципального служащего в связи с замещением должности муниципальной службы после назначения ему пенсии за выслугу лет.

23. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "г" пункта 18 настоящего Порядка осуществляется на основании распоряжения администрации района об изменении размера пенсии за выслугу лет, принятому в двухмесячный срок со дня вступления в силу Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай о повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Алтай.

24. Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет возмещаются получателем в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет), а в случае его несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

к Порядку назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим МО «Чемальский район»

**Правилами расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется
размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального
образования "Чемальский район»"**

1. Настоящие Правила определяют порядок расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования "Чемальский район" (далее - среднемесячный заработок).

2. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат:

1) должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

2) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы Республики Алтай (далее - оклад за классный чин);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Кроме выплат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чемальский район».

4. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

5. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего, исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 3 настоящих Правил, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы,

предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - расчетный период).

6. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

7. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 3 настоящих Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 3 настоящих Правил, начисленной в расчетном периоде, на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 2, пункте 3 настоящих Правил, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в расчетном периоде выплат.

8. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 6 настоящих Правил, а также, если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений пункта 7 настоящих Правил, исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 3 настоящих Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному периоду;

2) с применением положения абзаца первого пункта 7 настоящих Правил, исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

9. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления, муниципальных органах Республики Алтай исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 5 - 7 настоящих Правил, исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 3 настоящих Правил, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

10. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде должностных окладов муниципальных служащих учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в

фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующего дате повышения (индексации).

11. При этом размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему начисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента, установленного государственному гражданскому служащему Республики Алтай, должность которого соответствует должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Алтай (Приложение 2 к Закону Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай") в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 среднего должностного оклада с учетом районного коэффициента. Средний должностной оклад определяется путем деления суммы размеров должностных окладов, установленных в каждом месяце расчетного периода государственным гражданским служащим Республики Алтай, должности которых соответствуют должностям муниципальной службы, которые муниципальный служащий замещал в расчетном периоде, согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Алтай (Приложение 2 к Закону Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай"), на 12.

13. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного в расчетном периоде за фактическое служебное время в порядке, предусмотренном в пункте 11 настоящих Правил, с учетом районного коэффициента, в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

Приложение 2
к Порядку назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим МО "Чемальский район"

Главе администрации Чемальского района

(инициалы и фамилия главы администрации)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

*(наименование должности заявителя на день
увольнения,*

*наименование органа местного самоуправления,
отраслевого (функционального) органа
администрации Чемальского района,
наделенного правами юридического лица,
из которого он уволился)*

Место жительства _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Чемальский район", утвержденным постановлением администрации Чемальского района, прошу назначить мне, замещавшему должность _____

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячный заработок)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Я не получаю пенсию за выслугу лет, доплату к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, законодательством других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить в Администрацию Чемальского района о случаях:

поступления на государственную службу Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности

Республики Алтай, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, поступлении на работу в органы управления иностранных государств, а также в межгосударственные (межправительственные) органы, созданные с участием Российской Федерации, на должности, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих;

назначения мне пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или установлении мне дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;

изменения размера моей страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с перерасчетом по моему личному заявлению.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, а также на перерасчет моей пенсии за выслугу лет со дня изменения страховой пенсии по старости (инвалидности) и удержания излишне полученных сумм с моей пенсии за выслугу лет будущего периода в случае несвоевременного сообщения мною об изменении размера моей страховой пенсии по старости (инвалидности).

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(наименование кредитной организации)

на мой текущий счет N _____).

К заявлению приложены (нужное отметить):

1) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;

2) копия трудовой книжки;

3) копия военного билета, в случае прохождения военной службы военнослужащими на воинских должностях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья в соответствии с федеральным законодательством, а также документы, подтверждающие время прохождения указанной службы;

4) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет ;

5) копия паспорта;

6) заявление в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о согласии на представление в Администрацию Чемальского района сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности);

7) архивные справки с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающие периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в стаж муниципальной службы, в случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

" _____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

_____ 20__ г. N _____

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника органа местного самоуправления, наделенного правами юридического лица, уполномоченного регистрировать заявления)

Заявление зарегистрировано

_____ 20__ г. N _____

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника Администрации Чемальского района, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 3
к Порядку
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования "Чемальский район"

(орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный)
орган администрации Чемальского района, наделенный
правами юридического лица)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения пенсии за выслугу лет муниципального
служащего

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

зарегистрированы _____ 20 ____ г. N _____.

Перечень недостающих документов <1>:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

<1> Исходя из перечня документов, предусмотренных в пункте 4 Порядка
назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальной
служащим МО «Чемальский район», утвержденного постановлением
Администрации Чемальского района.

Срок предоставления вышеуказанных недостающих документов в течение 10
рабочих дней со дня получения муниципальным служащим настоящей расписки-
уведомления.

*(подпись, инициалы, фамилия и должность работника органа местного
самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации района,
наделенного правами юридического лица, уполномоченного регистрировать
заявления)*

						Всего									

<I> В льготном исчислении указываются периоды, учтенные при определении стажа муниципальной службы, в течение которых один календарный год засчитывается за несколько лет (например, прохождение военной службы военнослужащими на воинских должностях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья в соответствии с федеральным законодательством).

Руководитель органа местного самоуправления,
отраслевого (функционального) органа
администрации Чемальского района,
наделенного правами юридического лица _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Приложение 5
к Порядку
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим МО «Чемальский район»

СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка муниципального
служащего для назначения пенсии за выслугу лет

Среднемесячный заработок _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего _____ должность _____ муниципальной _____ службы _____,

(наименование должности)

за период с _____ по _____ (далее - расчетный
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

период) 1), составил (в рублях)

№ строки п/п	Наименование	С ____ по ____ 2)	Выплаты по графе 3 с учетом индексации	С ____ по ____ 3)	С ____ по ____ 4)	По штатному расписанию на конец расчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1.	Должностной оклад по штатному расписанию					0
2.	Денежное содержание за соответствующий период	X	X	X	X	X
3.	Должностной оклад					
4.	Месячный оклад в соответствии с классным чином					
5.	Ежемесячные надбавки за:	X	X	X	X	X
6.	выслугу лет					

7.	особые условия муниципальной службы					
8.	работу со сведениями, составляющими гос. тайну					
9.	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий					
10.	Ежемесячное денежное поощрение					
11.	Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь за счет фонда оплаты труда					
12.	Другие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами					
13.	Районный коэффициент					
14.	Выплаты сохраненного денежного содержания 5)	X	X	X	X	X
15.	рабочих дней		X			X
16.	рублей					X
17.	Общая сумма денежного содержания и других выплат					
18.	Норма рабочего времени, рабочих дней		X			X

19.	Фактически отработано рабочих дней б)		X			X
20.	Коэффициент повышения (индексации) денежного содержания					
21.	Общая сумма денежного содержания и других выплат с учетом индексации за расчетный период					
22.	Среднемесячный заработок при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него периодов согласно примечанию б) (данные по строке 21 делятся на 12)					
23.	Среднемесячный заработок при наличии исключаемых из расчетного периода периодов согласно примечанию б) (данные по строке 21 делятся на количество фактически отработанных дней за расчетный период и умножаются на 21)					
24.	Предельный среднемесячный заработок (2,8 среднего должностного оклада с районным коэффициентом). Средний должностной оклад определяется путем деления суммы размеров должностных окладов, установленных в каждом месяце расчетного периода государственным гражданским служащим Республики Алтай, должности которых соответствуют должностям муниципальной службы, которые муниципальный служащий замещал в расчетном периоде, согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Алтай (Приложение 2 к Закону Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай"), на 12					
25.	Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет					

Примечание:

- 1) последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, либо 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших расчетному периоду;
- 2) расчетный период или часть расчетного периода, предшествующая дате повышения (индексации) должностного оклада (денежного вознаграждения);
- 3) часть расчетного периода, в котором произошло повышение (индексация) должностного оклада;
- 4) часть расчетного периода, в котором произошло изменение должности;

5) на период ежегодного оплачиваемого отпуска, на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки, на период нахождения в служебной командировке и др., за исключением выплат пособий за периоды времени, указанные в примечании б);

б) при исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключается время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности.

Руководитель органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации Чемальского района, наделенного правами юридического лица _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Приложение 6
к Порядку
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным МО «Чемальский район»

В Администрацию Чемальского района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", Порядком назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования "Чемальский район", утвержденным Постановлением администрации Чемальского района, прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему _____ должность _____ муниципальной _____ службы

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

В _____
(орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган администрации Чемальского района, наделенный правами юридического лица)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок для назначения пенсии за выслугу лет на должности _____ составляет _____ руб. ____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части страховой пенсии по старости (либо страховой пенсии по инвалидности) составляет _____ руб. _____ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию: _____.

К представлению приложены (нужное отметить):

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, датированная месяцем увольнения;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) копия военного билета, в случае прохождения военной службы военнослужащими на воинских должностях, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья в соответствии с федеральным законодательством, а

также документы, подтверждающие время прохождения указанной службы;

5) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу;

6) копия паспорта;

7) заявление в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о согласии на представление в администрацию Чемальского района сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности);

8) архивные справки с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающие периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в стаж муниципальной службы, в случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Руководитель органа местного самоуправления, отраслевого

(функционального) органа

администрации Чемальского района, наделенного правами юридического лица _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ г.

Место для печати

Приложение 7
к Порядку
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим МО «Чемальский район»

В Администрацию Чемальского района
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место проживания _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", Порядком назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим МО «Чемальский район», утвержденным Постановлением администрации Чемальского района, прошу приостановить (возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

(решение федерального органа, государственного органа Республики Алтай, государственного органа иного субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации

Чемальского района, наделенного правами юридического лица, о возобновлении государственной службы Российской Федерации или назначении на одну из должностей, указанных в пункте 3 статьи 22 Закона "О государственной службе Республики Алтай", прекращении государственной службы Российской Федерации, освобождении от занимаемой должности, решение о назначении пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай либо других субъектов Российской Федерации или в соответствии с муниципальными актами)

К заявлению прилагается:

(копия решения федерального органа, государственного органа Республики Алтай, государственного органа иного субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации Чемальского района, наделенного правами юридического лица, о

возобновлении государственной службы Российской Федерации или назначении на одну из должностей, указанных в пункте 3 статьи 22 Закона "О государственной службе Республики Алтай", прекращении государственной службы Российской Федерации, освобождении от занимаемой должности, копия решения о назначении пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения)

" _____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

_____ 20 _____ г. N _____

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника администрации Чемальского района, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 8
к Порядку
назначения, перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим МО «Чемальский район»

*В государственное учреждение Управление
Пенсионного фонда Российской Федерации
по _____*
полный адрес государственного учреждения:

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
домашний адрес _____
телефон _____
паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)
дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу представлять в администрацию Чемальского района сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) при ее изменении, а также при ее индексации по запросам администрации Чемальского района, в целях определения размера моей пенсии за выслугу лет.

Срок действия заявления неограничен. Заявление не может быть аннулировано без моего согласия.

Настоящее заявление составлено в 2 экземплярах. Один экземпляр хранится в государственном учреждении Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по _____, второй - в администрации Чемальского района.

" _____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

_____ г. N _____
(дата регистрации и регистрационный номер государственного учреждения
Управление Пенсионного фонда)

Заявление зарегистрировано

_____ 20_____ г. N _____
(дата регистрации и регистрационный номер администрации Чемальского
района)