



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от 12 мая 2017 г. № 106

с. Чемал

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Чемальский район»

В соответствии с пунктом 4 статьи 14, статьями 93, 99-104 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Чемальский район», утвержденного решением Совета депутатов Чемальского района № 2-168 от 22.12.2009 г., Администрация Чемальского района **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Чемальский район».

И.о. главы администрации
Чемальского района

Е.В.Ларин

**Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда муниципального образования
«Чемальский район».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Чемальский район» (далее - служебные жилые помещения) муниципальным служащим муниципального образования «Чемальский район, работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Использование жилого помещения в качестве служебного и его заселение допускается только после отнесения жилого помещения к служебному жилищному фонду в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд МО «Чемальский район» с отнесением его к служебным жилым помещениям и его исключение из указанного фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации Чемальского района (далее – администрация района).

1.4. Служебные жилые помещения являются собственностью муниципального образования «Чемальский район» и закрепляются распоряжением администрации района за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

**2. Порядок предоставления и освобождения служебного жилого
помещения**

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения, не являющимися нанимателями жилого помещения по договору социального найма, либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения на территории Чемальского района.

Служебное жилое помещение предоставляется муниципальным служащим на период прохождения муниципальной службы в органе

местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений и муниципальных предприятий на период трудовых отношений.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры, либо жилого дома.

2.3. Предоставление служебного жилого помещения осуществляется администрацией района на основании:

ходатайства органа местного самоуправления, муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия о предоставлении служебного жилого помещения муниципальному служащему, работнику, состоящему с ним в трудовых отношениях;

письменного заявления лица, претендующего на получение служебного жилого помещения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка о составе семьи;

копия паспорта заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, копии документов, удостоверяющих личность проживающих совместно с гражданином членов его семьи (для лиц, не достигших 14-летнего возраста, - копия свидетельства о рождении);

выписка из трудовой книжки заявителя, заверенная работодателем, подтверждающая факт прохождения муниципальной службы, трудовых отношений в муниципальном учреждении (предприятии).

2.4. Гражданин вправе предоставить по собственной инициативе копию документа органа, осуществляющего регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и справку организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений.

2.5. Отказ в предоставлении служебного помещения может быть дан в следующих случаях:

- представлены не все необходимые документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения;

- лицо, претендующее на служебную жилую площадь, не относится к категории граждан, которые в соответствии с настоящим Положением имеют право на предоставление служебного жилого помещения;

- отсутствие закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, за предприятием на праве хозяйственного ведения служебного жилого помещения.

2.6. На основании распоряжения администрации района о предоставлении служебного жилого помещения юридическое лицо, за которым служебные жилые помещения закреплены на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения, заключает договор найма с муниципальным служащим, работником муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) на основе типового договора найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42.

2.7. Передача Наймодателем Нанимателю служебного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи.

2.8. В служебное жилое помещение муниципальный служащий, работник муниципальной учреждения или муниципального унитарного предприятия вправе вселить членов своей семьи, указанных в договоре найма.

2.9. Увольнение со службы, прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения. Выселение граждан из служебных жилых помещений в случае прекращения договора найма осуществляется в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий, работник муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, обязан освободить занимаемое им служебное жилое помещение, предоставленное в соответствии с настоящим Положением, не позднее одного месяца со дня увольнения.

В случае отказа освободить служебное жилое помещение выселение граждан из служебных жилых помещений в случае прекращения договора найма осуществляется в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.