



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «15» ноября 2016 г. № 204
с. Чемал

О внесении изменений в Постановление администрации Чемальского района «Об утверждении Порядков предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Чемальского района» от 07 декабря 2015 года №184

В целях реализации государственной Программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства» и муниципальной целевой программы «Развитие экономики и малого и среднего предпринимательства в МО «Чемальский район» на 2014-2019 годы» администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Постановление №184 от 07 декабря 2015 года «Об утверждении Порядков предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Чемальского района» дополнить Порядком «Предоставление субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» согласно Приложения.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Чемальского района по экономическому развитию, инвестициям и предпринимательству.

И.о. Главы администрации
Чемальского района

Е.В. Ларин

Утвержден
Постановлением
Администрации
Чемальского района
от «15» ноября 2016 года
№204-П

**Порядок
предоставления субсидий на грантовую поддержку проектов,
направленных на развитие предпринимательской деятельности субъектов
малого и среднего предпринимательства.**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из бюджета Администрации Чемальского района (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Алтай и федерального бюджета на эти цели в рамках муниципальной программы «Развитие экономики и малого и среднего предпринимательства в МО «Чемальский район» на 2014-2019 годы»

3. Целью предоставления субсидии является содействие развитию предпринимательской деятельности на территории Чемальского района.

4. Субсидии СМСП - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии, предоставляются СМСП при условии принятия обязательств о предоставлении таких грантов в соответствии с нижеперечисленными условиями (далее - субсидия на грантовую поддержку):

4.1 Гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

- сумма гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя

поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта (подпункт 4.2), указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1000 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу (подпункт 4.2), или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%;

- гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидий получателю поддержки) и в натуральных формах (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств);

- гранты предоставляются при софинансировании начинающим СМСП расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

- начинающий СМСП имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

4.2 в конкурсном отборе по мероприятиям, связанным с поддержкой начинающих субъектов малого предпринимательства, при предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - шестом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства в соответствии с подпунктом 4.3 настоящего Порядка;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

4.3 Предоставление грантовой поддержки субъектам социального предпринимательства - субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с условиями конкурсного отбора, установленными настоящим подпунктом.

Грантовая поддержка предоставляется субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, гражданам пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

5. Субсидии предоставляются Администрацией Чемальского района,

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Чемальский район» на текущий год и плановый период, на цели установленные настоящим Порядком.

6. Субсидии предоставляются СМСП:

- прошедшим государственную регистрацию на территории Чемальского района и осуществляющим деятельность на территории Чемальского района;

- отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящим Порядком;

- прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

7. Субсидии не предоставляются СМСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, и сроки ее оказания не истекли;

- при несоответствии ОКВЭД бизнес-проекту;

- в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотрено настоящим Порядком, СМСП допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим их целевое использование, прошло менее, чем три года момента предоставления поддержки.

8. Для получения субсидии СМСП в течение 15 календарных дней со дня опубликования в газете «Чемальский вестник» и размещения на официальном сайте МО «Чемальский район» в сети Интернет информации о предоставлении субсидии предоставляют в отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района следующие документы:

- 1) заявление согласно приложению №1 настоящего Порядка;

2) копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

3) бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели (приложение № 2 настоящего Порядка);

4) документы, подтверждающие вложение начинающим СМСП в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере, установленном пунктом 4 настоящего Порядка (копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов с приложением к нему копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные СМСП, чеки с применением ККМ, документы установленного образца без применения ККМ, приходно-кассовые ордера, подтверждающие факт оплаты расходов);

5) для СМСП, находящихся на общем режиме налогообложения- копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу);

- для СМСП, находящихся на специальных налоговых режимах- копии налоговой отчетности за последний и предшествующий отчетный периоды с отметкой налогового органа об их принятии (бухгалтерский баланс, книга учета доходов и расходов, отчет о прибылях и убытках с отметкой налогового органа);

б) письменные обязательства начинающего хозяйствующего субъекта по долевому участию в инвестировании бизнес-проекта;

7) справка с Чемальского отдела Алтайстата по РА о предоставлении отчетности в Алтайстат по объемам производимой продукции, оказываемых услуг;

8) справка кредитной организации об открытии расчетного счета с указанием номера расчетного счета и банковских платежных реквизитов.

К документам, предоставляемым заявителем, должна быть приложена опись предоставленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью претендента (при наличии печати).

Отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района по системе межведомственного взаимодействия оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

г) сведений налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на первое число месяца подачи документов;

СМСП вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

9. Документы, предоставленные СМСП, должны быть прошиты в папку, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью СМСП.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

10. СМСП несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в отдел по экономике и предпринимательству администрации Чемальского района для получения субсидий, а так же нецелевое использование средств бюджета Администрации Чемальского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района регистрирует заявления СМСП претендующих на получение субсидий, в порядке их поступления в журнале регистраций заявлений, в течение 7 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с приложенными документами направляет их в Комиссию по отбору СМСП на предоставление субсидий (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии утверждается Администрацией Чемальского района.

12. Комиссия в течение 10 календарных дней с момента прекращения подачи заявлений:

- 1) Проводит отбор СМСП, подавших заявление на получение субсидии по основаниям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, а так же на предмет соответствия их условиям, определенным пунктами 4 и 8 настоящего Порядка.
- 2) Комиссия производит оценку бизнес-проектов по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость согласно приложению №3 к настоящему Порядку.
- 3) На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная матрица оценки согласно приложению №4 к настоящему Порядку, выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

- 4) По результатам оценки бизнес-проекта членами Комиссии:
 - по бизнес-проекту, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов, Комиссией принимается решение о предоставлении субсидий на грантовую поддержку начинающему СМСП с указанием размера субсидий;
 - по бизнес-проекту, набравшему в итоге менее 4 баллов, Комиссией принимается решение о признании его неэффективным и

об отказе в предоставлении субсидий на грантовую поддержку начинающему СМСП.

5) Допущенные к участию в конкурсе по мероприятиям, связанным с поддержкой начинающих СМСП, при предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов, указанная в подпункте 4.2 настоящего Порядка. Из числа бизнес-проектов, набравших одинаковые баллы выбирается претендент, соответствующей приоритетной целевой группе получателей грантов.

6) Решение Комиссии оформляется протоколом.

13. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в случае, если заявитель (СМСП):

- не соответствует одному из условий, указанных в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

- не представившие документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, либо представил документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка.

- ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли.

- с момента признания СМСП, допустивших нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее чем три года.

14. Администрация Чемальского района в течение 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП Соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Администрацией Чемальского района (далее- соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие СМСП на осуществление Администрацией Чемальского района и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Перечисление субсидий на счет СМСП осуществляется Администрацией Чемальского района на основании соглашения о предоставлении субсидии и распоряжения Администрации Чемальского района в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

16. СМСП предоставляет в Отдел по экономике и предпринимательству Администрации Чемальского района отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, ежеквартально, не позднее 15 числа следующего месяца минувшего квартала.

17. Контроль за ходом реализации СМСП проектов осуществляет отдел по экономике и предпринимательству администрации Чемальского района.

18. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, Администрация Чемальского района в течение 5 рабочих дней со дня

выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Чемальского района в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке.

19. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной СМСП по Соглашению, Администрация Чемальского района в течение 5 рабочих дней направляет СМСП уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее- уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в бюджет Чемальского района, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

СМСП обязан осуществлять возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если СМСП не осуществил перечисление средств остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году в бюджет Чемальского района в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией Чемальского района в судебном порядке.

20. Эффективность использования СМСП субсидии оценивается Администрацией Чемальского района на основе следующих целевых показателей:

- прирост количества СМСП, осуществляющих деятельность на территории Чемальского района;

- прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
на грантовую поддержку проектов,
направленных на развитие
предпринимательской деятельности
СМСП

Главе администрации
Чемальского района

ОТ _____
(наименование СМСП)

(должность руководителя организации, наименование СМСП)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на получение денежных средств на реализацию: _____
(наименование бизнес-проекта)

в сумме _____ (_____)рублей
на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие
предпринимательской деятельности.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ ;

ОГРН _____ ;

ОКВЭД _____ ;

Дата государственной регистрации: « ___ » _____ г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключить кредитные и обеспечивающие договора:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Тел: _____

Эл. адрес: _____

Прилагаемые к заявлению документы на _____ стр.

С условиями предоставления грантовой поддержки ознакомлен(а) и согласен(на).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грантовую поддержку, и органом внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

дата

Приложение №2
к Порядку предоставления
субсидий на грантовую поддержку
проектов, направленных на
развитие предпринимательской
деятельности
СМСП

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-проекта.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-проекта.

Источники финансирования бизнес-проекта:

собственные средства (в том числе заемные средства (отдельно отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки, в том числе из республиканского бюджета Республики Алтай, из местного бюджета.

Форма государственной поддержки бизнес-проекта.

Сроки реализации бизнес-проекта.

Срок окупаемости бизнес-проекта.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (если ее наличие установлено законодательством Российской Федерации).

II. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-проекта.

Краткое описание продукции, работ или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды (если имеются).

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность.

Социальная эффективность.

Общественная полезность бизнес-проекта (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в Республике Алтай. Значимость данного производства или услуг для экономического и социального развития Республики Алтай.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, работ, оказания услуг их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

В случае, если инвестиционный бизнес-проект предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

Конкурентная политика.

Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

VI. Финансовый план

Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.

Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.

Движение денежных средств по годам реализации бизнес-проекта.

Экономическая эффективность бизнес-проекта по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.

Срок окупаемости.

Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.

VII. Оценка рисков

Рыночные риски.

Внешние риски.

Внутренние или ресурсные риски.

VIII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту могут быть представлены:

бухгалтерские и финансовые отчеты;

аудиторские заключения;

резюме владельцев и менеджеров;

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности начинающего хозяйствующего субъекта реализовать бизнес-проект;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

проектно-сметная документация.

Страхование рисков по реализации бизнес-проекта.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий на
грантовую поддержку проектов,
направленных на развитие
предпринимательской деятельности
СМСП

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес- проектов
от _____ 20 __ г. N ____

N п/п	Наименование критериев	Параметры бизнес- проекта	Оценка в баллах
	2	3	4
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)		
2.	Наличие возможностей реализации за пределами Чемальского района		
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (наличие производителя на территории Чемальского района, проработка вопроса организации производства, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)		
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта		
5.	Рентабельность		
6.	Объем реализации		
7.	Планируемая прибыль		
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)		
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)		
10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член конкурсной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительн о	Удовлетворитель но	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании конкурсной комиссии бизнес-проекту.

Приложение №4
к Порядку предоставления
субсидий на грантовую поддержку
проектов, направленных на
развитие предпринимательской
деятельности
СМСП

СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ
по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-
проектов от 2016 г. №

п/п	Наименование критериев	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах				Средний балл по критерию
1	2					7
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)					
2.	Наличие возможностей реализации за пределами Чемальского района					
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (наличие производителя на территории Чемальского района, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)					
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта					
5.	Рентабельность					
6.	Объем реализации					
7.	Планируемая прибыль					
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации)					
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					

10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов конкурсной комиссии						

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов конкурсной комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов конкурсной комиссии}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Приложение №5
к Порядку предоставления
субсидий на грантовую поддержку
проектов, направленных на
развитие предпринимательской
деятельности
СМСП

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес-проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-
проектов от 20
г. N

№ п/п	Наименование бизнес-проекта	Итоговый бал
----------	-----------------------------	--------------

Председатель конкурсной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Порядку предоставления
субсидий на грантовую поддержку
проектов, направленных на
развитие предпринимательской
деятельности
СМСП

ОТЧЕТ
О деятельности получателя субсидии

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(субъект РФ, в котором оказана поддержка)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За год	За год
			(год, предшествующий оказанию поддержки)	(год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1	Выручка от реализации товаров (работ и услуг) без учета НДС	тыс. рублей		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей		
3	Среднесписочная численность работников	тыс. рублей		
4	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	тыс. рублей		

5	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей		
6	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. рублей		
7	НДС	тыс. рублей		
8	Налог на имущество организации	тыс. рублей		
9	Транспортный налог	тыс. рублей		
10	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. рублей		
11	Налог на прибыль (региональный бюджет)	тыс. рублей		
12	Налог на доходы физических лиц	тыс. рублей		
13	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей		
14	Земельный налог	тыс. рублей		
15	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. рублей		
16	Единый налог на вмененный доход	тыс. рублей		
17	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. рублей		
18	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. рублей		
19	Прочие (указать)	тыс. рублей		
20	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей		
21	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей		
22	Создано новых рабочих мест	тыс. рублей		
23	Количество сохраненных рабочих мест	тыс. рублей		

Руководитель организации
Индивидуальный предприниматель

МП.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)