



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от 29 января 2016 г. № 13
с. Чемал

О внесении изменений в постановление Администрации Чемальского района №60 от 02.02.10 г.

В целях реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Администрация Чемальского района **п о с т а н о в л я е т:**

внести следующие изменения в постановление Главы Чемальского района № 60 от 02 февраля 2010 года «О размещении информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» в сети «Интернет»:

- 1) пункт 2 постановления признать утратившим силу.
- 2) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на помощника Главы Чемальского района.».
- 3)Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается)

Глава Чемальского района

Р.Б.Букачаков

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район», размещаемой в сети «Интернет» с определением периодичности размещения такой информации и сроков ее обновления

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район», размещаемая на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район» в сети «Интернет» (далее – сайт), содержит:

1) общую информацию об органах местного самоуправления, которая обновляется исходя из соблюдения принципа актуальности и достоверности информации, содержащейся в наборе данных, в срок, не превышающий один календарный месяц со дня соответствующих изменений:

а) наименование и структуру органов местного самоуправления МО «Чемальский район», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления МО «Чемальский район»;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления МО «Чемальский район», задачах и функциях их структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления МО «Чемальский район», их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления МО «Чемальский район» и подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления МО «Чемальский район»;

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район», в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в

случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – в течение десяти дней: со дня подписания нормативного правового акта, вступления в законную силу решения суда, получения сведений о государственной регистрации нормативного правового акта;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Чемальского района - размещаются в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта в Совет депутатов Чемальского района и удаляются с сайта в течение трех рабочих дней после его рассмотрения на сессии Совета депутатов;

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - размещается и обновляется в сроки, установленные этим законодательством;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг – размещаются в течение десяти дней со дня их утверждения;

д) установленные формы обращений, заявлений и других документов, принимаемых администрацией Чемальского района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами – размещаются в течение десяти дней со дня их установления (утверждения) и обновляются в течение десяти дней со дня внесения в них изменений;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов - обновляется исходя из соблюдения принципа актуальности и достоверности информации, содержащейся в наборе данных, в срок, не превышающий один календарный месяц со дня соответствующих изменений порядка обжалования;

3) информацию об участии органов местного самоуправления МО «Чемальский район» в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления МО «Чемальский район» - размещается ежеквартально, снимается с сайта по истечении месяца со дня размещения;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией Чемальского района до сведения граждан и организаций в соответствии с Федеральными законами и законами Республики Алтай - размещается и обновляется в сроки, установленные законодательством о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Чемальского района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах

местного самоуправления МО «Чемальский район», подведомственных организациях, - размещается в течение десяти дней со дня подписания акта проверки и удаляется в архив сайта по истечении одного месяца со дня размещения;

б) тексты официальных выступлений и заявлений Главы Чемальского района, его заместителей - размещаются в течение трех рабочих дней со дня выступления и удаляются с сайта по истечении месяца со дня размещения;

7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район», в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления МО «Чемальский район» - размещаются ежегодно в срок до 1 мая текущего года;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств - размещаются ежеквартально одновременно с предоставлением в Совет депутатов Чемальского района и Главе Чемальского района отчета об исполнении местного бюджета и удаляются с сайта по истечении одного месяца со дня размещения;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - размещаются в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об их предоставлении или списании;

8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления МО «Чемальский район» в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

в) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления МО «Чемальский район»;

г) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления МО «Чемальский район»;

д) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы – размещаются в сроки, установленные правовым актом о проведении конкурса, и удаляются с сайта по истечении десяти дней со дня подведения итогов конкурса;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления МО «Чемальский район», с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить справочного характера об этих образовательных учреждениях;

- информация, указанная в подпунктах а), б), в), г) и е) обновляется исходя из соблюдения принципа актуальности и достоверности информации, содержащейся в наборе данных, в срок не превышающий один календарный месяц со дня соответствующих изменений;

9) информацию о работе органов местного самоуправления МО «Чемальский район» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность - обновляется исходя из соблюдения принципа актуальности и достоверности информации, содержащейся в наборе данных, в срок не превышающий десяти дней со дня соответствующих изменений;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера - обновляется исходя из соблюдения принципа актуальности и достоверности информации, содержащейся в наборе данных, в срок не превышающий десяти дней со дня соответствующих изменений;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах – размещаются ежеквартально и удаляются в архив сайта по истечении одного месяца со дня размещения.