

|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ | АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА |
| АДМИНИСТРАЦИЯ | ЧАМАЛ АЙМАКТЫНГ |
| ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОНА | АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | |  | JÖП |
|  | от 11 мая | 2018 г. № 66 . | |
|  |  |  |  |

с. Чемал

**Об утверждении Порядка предоставлении субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО « Чемальский район»**

* соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Чемальского района **п о с т а н о в л я е т:**
  1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО «Чемальский район» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

Постановление администрации Чемальского района № 99 от 22 августа 2014 года «Об утверждении Порядка предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО «Чемальский район»;

Постановление администрации Чемальского района № 54 от 20 апреля 2016 года «О внесении изменений в Постановление № 99 от 22 августа 2014 года «Об утверждении Порядка предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО « Чемальский район»»;

Постановление администрации Чемальского района № 149 от 18 августа 2016 года «О внесении изменений в Постановление № 99 от 22 августа 2014 года «Об утверждении Порядка предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО « Чемальский район»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Путинцеву Т.А.

Глава администрации

Чемальского района

Е.В. Ларин

Утвержден

Постановлением администрации

Чемальского района

от 11 мая 2018 г. № 66

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением**

**субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным**

**предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,**

**работ, услуг из бюджета МО « Чемальский район»**

* 1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее- Получатели субсидии).

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО «Чемальский район» (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг.
2. Предоставление субсидий осуществляется на основе результатов отбора и в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.
   1. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) организация теплоснабжения и водоснабжения;

2) осуществления капитального и текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3) организация деятельности по сбору, (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, рекультивации полигона твердых коммунальных отходов;

4) создание аварийного запаса материально-технических средств, для оперативного устранения аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

1. подготовка к отопительному сезону объектов жилищно-коммунального хозяйства;
2. возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.
   1. Отбор Получателей субсидий осуществляется администрацией Чемальского района в соответствии со следующими критериями отбора:
      1. осуществление деятельности на территории муниципального образования «Чемальский район»;

2) отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

в) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Чемальский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

г) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением муниципальных унитарных предприятий);

6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Vс = Vобщ x (Сi / summaСi),

где:

Сi - объем потребности i-го юридического лица;

Vобщ - общий объем субсидии на мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, имеющийся в бюджете на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию Чемальского района следующие документы:

* 1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению

1;

* 1. копии учредительных документов, с изменениями и дополнениями (для юридических лиц);
  2. копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
  3. копии концессионных соглашений (в случае их заключения);
  4. расчеты недополученных доходов за год по форме согласно Приложению 2, ежемесячные акты снятия показаний приборов учета по

теплоснабжению, реестр заключенных договоров на предоставление услуг по теплоснабжению с населением и организациями, связанных с осуществлением деятельности указанной подпункте 7 пункта 4 настоящего Порядка.

8.Администрация Чемальского района в течение одного месяца со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, организует рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии, и ее размере или отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в заключение Соглашения со стороны Администрации Чемальского района является:

1. несоответствие Получателя субсидий Критериям отбора установленных настоящим Порядком;
2. выявление факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
3. несоответствие предъявленных Получателем субсидии расчетов недополученных доходов целям и условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
4. не предоставление документов указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
5. несоответствие целей, указанных в заявлении, целям установленным настоящим Порядком;
6. отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете МО «Чемальский район».

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета МО «Чемальский район» в соответствии с типовой формой установленной приказом Финансового отдела Администрации Чемальского района (далее-Соглашение).

10. На основании заключенного Соглашения субсидия в течение 10 рабочих дней перечисляется Администрацией Чемальского района на счет Получателя субсидии, открытого в кредитной организации.

11. Получатель субсидий представляет в Администрацию Чемальского района отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

12.Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также контроль за возвратом субсидий в бюджет МО « Чемальский район» в случае нарушения условий Соглашения.

13.Субсидии, перечисленные Получателю, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в доход бюджета МО «Чемальский район», в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года.

14. В случае если неиспользованный остаток средств субсидии, в срок указанный в пункте 13 настоящего Порядка, не перечислен в доход бюджета МО «Чемальский район», данные средства подлежат взысканию в доход бюджета МО «Чемальский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

15. В случае установления Администрацией Чемальского района и Финансовым отделом Администрации Чемальского района или другим контролирующим органом факта нецелевого использования средств, Получатели субсидий осуществляют возврат субсидии в следующем порядке:

* + 1. администрация направляет в адрес Получателя субсидии, допустившего нецелевое использование бюджетных средств, уведомление о возврате предоставленных субсидий;
    2. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат бюджетных средств по указанным в уведомлении реквизитам;
    3. при неисполнении Получателем субсидий обязанностей по возврату бюджетных средств Администрация имеет право взыскать бюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Ответственность за эффективное, рациональное и целевое использование полученных субсидий, за достоверность представленных в Администрацию сведений и отчетных данных, возлагается на Получателя субсидии.

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Чемальского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_

Главе Чемальского района

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии**

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица (адрес места жительства индивидуального

предпринимателя, физического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели и размера субсидии)



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель, физическое лицо)



(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |
| Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Телефон |  |
| E-mail: |  |

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Чемальского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_

**Расчеты недополученных доходов за** **год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ресурсоснабжающей организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид | Единица | Объем | Величина утвержденного | | Потребность в |
| п/п | коммунальной | измерения | предоставленной | органом регулирования | | сумме |
|  | услуги |  | услуги | тарифа (цены), руб. с | | недополученных |
|  |  |  | населению | учетом НДС |  | доходов, руб. |
|  |  |  |  | экономически | льготный |  |
|  |  |  |  | обоснованный | тариф, |  |
|  |  |  |  | тариф, руб. | руб. |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.