



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЮӨП

от 24 сентября 2015 г. № 143
с. Чемал

**Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности и Порядка проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности**

В соответствии со ст.ст. 7, 46 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.03 г. «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», ст.ст. 2,4 Закона Республики Алтай от 29 мая 2014 года № 16-РЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Алтай и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов Республики Алтай и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Чемальский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно Приложение № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Чемальский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно Приложение № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Чемальский вестник».

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Чемальского района по экономическому развитию, инвестициям и предпринимательству.

Глава
Чемальского района

Р.Б. Букачаков

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов муниципального
образования «Чемальский район», затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Чемальский район» (далее - проекты актов).

2. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты актов в сферах:

- регулирования инвестиционной деятельности;
- реализации муниципальных программ в области предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности;
- установления порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район» субъектам предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности;
- административные регламенты, затрагивающие вопросы предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности;
- осуществления муниципального контроля в отношении субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности;
- распределения ограниченных ресурсов в отношении лиц, осуществляющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность;
- установления требований для целей допуска хозяйствующих субъектов к осуществлению определенных видов предпринимательской и (или) профессиональной деятельности.

3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проектах актов положений, которые:

- а) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствуют их введению;
- б) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- в) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета муниципального образования «Чемальский район».

4. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального образования «Чемальский район»;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального образования «Чемальский район»;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Оценка регулирующего воздействия проектов актов включает следующие этапы:

а) размещение уведомления о подготовке проекта акта (далее - уведомление);

б) подготовка проекта акта, составление отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее - отчет) и их публичное обсуждение;

в) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта (далее - заключение).

2. Размещение уведомления

6. Отдел администрации Чемальского района, обеспечивающий разработку проекта акта, либо в компетенцию которого входят вопросы, относящиеся к сфере регулирования проекта акта (далее - отраслевой орган), размещает на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) уведомление.

7. Уведомление содержит:

а) вид, название проекта акта;

б) сведения о разработчике;

в) обоснование необходимости подготовки проекта акта;

- г) круг лиц, на которых будет распространено действие соответствующего правового акта, а также сведения о вступлении его в силу;
- д) срок, в течение которого принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который определяется отраслевым органом и не может составлять менее 5 календарных дней;
- е) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) муниципального образования "Чемальский район";
- ж) новые обязанности, запреты или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений, порядок организации их исполнения;
- з) оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов или ограничений либо с изменением их содержания;
- и) электронный, почтовый адреса, на которые принимаются предложения в связи с размещением уведомления;
- и) иную информацию, относящуюся к подготовке проекта акта (при необходимости).

8. В течение 1 рабочего дня с даты размещения уведомления на официальном сайте отраслевой орган извещает об этом в электронной форме Отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района (далее - уполномоченный орган), другие отделы администрации Чемальского района, интересы которых затрагиваются проектом акта, а также организации, расположенные на территории Чемальского района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

9. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте «д» пункта 7 настоящего Порядка, отраслевой орган обобщает поступившие предложения и обеспечивает их рассмотрение.

10. С учетом предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, отраслевой орган может признать подготовку проекта акта нецелесообразной. Информация о нецелесообразности подготовки проекта акта размещается отраслевым органом на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте «д» пункта 7 настоящего Порядка.

3. Подготовка проекта акта, составление отчета и их публичное обсуждение

- 11. Подготовка проекта акта осуществляется отраслевым органом.
- 12. К проекту акта прилагается отчет, который содержит следующие сведения:
 - а) степень регулирующего воздействия проекта акта;

б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;

в) анализ муниципального опыта в соответствующих сферах деятельности;

г) цели предлагаемого регулирования;

д) описание иных возможных способов решения проблемы;

е) группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных лиц, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

ж) новые полномочия органов администрации Чемальского района или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

з) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования «Чемальский район»;

и) новые обязанности, запреты или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений, порядок организации их исполнения;

к) оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей, запретов или ограничений либо с изменением их содержания;

л) риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий;

м) предполагаемая дата вступления в силу соответствующего правового акта;

н) сведения о размещении уведомления, сроках приема предложений в связи с размещением уведомления, сведения о поступивших предложениях и лицах, их представивших;

о) электронный, почтовый адреса, на которые принимаются предложения;

п) иные сведения, относящиеся к подготовке проекта акта (при необходимости).

13. Отраслевой орган в течение 7 календарных дней со дня окончания срока, указанного в подпункте «д» пункта 7 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте проект акта, отчет, сведения о сроке проведения публичного обсуждения, а также опросный лист по типовой форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, используемый для проведения публичного обсуждения.

В случае если проект акта, отчет и опросный лист не размещены отраслевым органом на официальном сайте в течение 7 календарных дней, процедура оценки регулирующего воздействия считается прекращенной. Для проектов актов с низкой степенью регулирующего воздействия проведение публичного обсуждения не требуется.

14. Срок проведения публичного обсуждения устанавливается отраслевым органом в пределах 30 календарных дней, но не может составлять менее 5 календарных дней.

15. В течение 1 рабочего дня с даты размещения сведений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, отраслевой орган извещает об этом в электронной форме органы и организации, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, с приложением опросного листа.

При этом в извещении указываются:

сведения о месте размещения проекта акта и сводного отчета (полный электронный адрес);

срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком принимаются предложения, и способ их представления.

16. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичного обсуждения отраслевой орган обобщает и рассматривает поступившие предложения.

При этом в отчет дополнительно включаются сведения о проведении публичного обсуждения, сроках его проведения, органах и организациях, извещенных о его проведении, поступивших предложениях, а также лицах, их представивших.

17. В течение 1 рабочего дня со дня доработки отчета в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка доработанный отчет размещается отраслевым органом на официальном сайте.

18. С учетом предложений, поступивших в ходе публичного обсуждения, отраслевой орган может признать дальнейшую подготовку проекта акта нецелесообразной. Информация о нецелесообразности подготовки проекта акта указывается в доработанном отчете, который размещается отраслевым органом на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичного обсуждения.

4. Подготовка заключения

19. По результатам рассмотрения поступивших предложений отраслевой орган в течение 30 календарных дней дорабатывает (при необходимости) проект акта с учетом поступивших предложений и в целях исключения положений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, а также составляет проект заключения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, и направляет его вместе с проектом акта и доработанным отчетом в уполномоченный орган.

20. Заключение должно содержать выводы о наличии либо отсутствии положений:

а) вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

б) способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Чемальский район».

21. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта заключения проводит оценку его соответствия

требованиям настоящего Порядка и утверждает заключение, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа.

22. В случае если по результатам оценки проекта заключения уполномоченным органом сделан вывод о несоответствии его требованиям настоящего Порядка, отраслевой орган проводит процедуры, предусмотренные пунктами 6 - 19 настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), после чего повторно направляет проект акта, отчет и проект заключения в уполномоченный орган.

23. Заключение подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

24. Если сроки проведения оценки регулирующего воздействия, установленные настоящим Порядком, превышают сроки, установленные законодательством для принятия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, то сроки, указанные в подпункте «д» пункта 7, пунктах 14, 21 и 23 настоящего Порядка, сокращаются до 2 рабочих дней.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
администрации Чемальского района,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и
инвестиционной деятельности

**Типовая форма
опросного листа при проведении публичных консультаций**

Наименование организации _____
Сфера деятельности организации _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

1. Какое, по Вашей оценке, общее количество субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затронет предлагаемое нормативное правовое регулирование?

2. Если Вы считаете, то какие-либо положения проекта нормативного правового акта негативно отразятся на субъектах предпринимательской и инвестиционной деятельности, пожалуйста, укажите такие положения и оцените это влияние количественно (в денежных средствах или часах, потраченных на выполнение требований, и т.п.)

3. Какие полезные эффекты (для Чемальского района, общества, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта нормативного правового акта? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов?

4. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта нормативного правового акта? Какой переходный период необходим для вступления в силу проекта нормативного правового акта, либо с какого времени целесообразно установить дату вступления в силу?

5. Оцените, приведет ли принятие проекта нормативного правового акта к увеличению числа муниципальных служащих?

6. Содержит ли проект нормативного правового акта нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите проекты таких норм.

7. Содержит ли проект нормативного правового акта нормы на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.

8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в проекте нормативного правового акта? По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта.

Приложение 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
администрации Чемальского района,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и
инвестиционной деятельности

УТВЕРЖДАЮ:

Должность _____

Ф.И.О _____

Подпись _____

(руководитель уполномоченного органа)

Дата _____

Заключение об оценке регулирующего воздействия

Уполномоченный орган в соответствии с _____, рассмотрел проект:

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

(далее - проект акта), подготовленный _____

(наименование отраслевого органа)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта акта отраслевым органом соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия (*нужное подчеркнуть*).

Отраслевым органом проведены публичные обсуждения в отношении проекта муниципального нормативного правового акта в сроки с _____ по _____.

По результатам проведения публичных обсуждений поступили (не поступили) предложения (замечания) участников публичных обсуждений (*нужное подчеркнуть*).

Поступившие в ходе публичных обсуждений предложения (замечания) участников публичных обсуждений отраслевым органом учтены (мотивированно не учтены/не учтены) (*нужное подчеркнуть*).

Отраслевому органу необходимо учесть предложения (замечания) _____ либо мотивированно обосновать их отклонение.

На основе проведенной оценки проекта акта с учетом информации, представленной отраслевым органом, полученной в ходе публичных обсуждений, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

ПОРЯДОК
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования «Чемальский район», затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной
деятельности

1. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Чемальский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок).

2. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Чемальский район» (далее – муниципальные нормативные правовые акты) проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводится.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

уполномоченный орган - Отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района, ответственный за проведение экспертизы вступивших в силу муниципальных нормативных правовых актов;

органы-разработчики – отдел администрации Чемальского района, осуществляющий подготовку муниципальных нормативных правовых актов;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами муниципального нормативного правового акта, организуемое органом-разработчиком в ходе проведения экспертизы и подготовки заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта;

заключение об экспертизе - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о положениях муниципального нормативного правового акта, в отношении выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений.

2. Порядок проведения экспертизы

4. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Экспертиза осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

а) органов государственной власти Республики Алтай;

б) органов прокуратуры;

в) органов местного самоуправления;

г) общественных организаций;

д) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов.

7. На основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган, составляется план проведения экспертизы (далее - план).

Муниципальные нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и самостоятельно в связи с осуществлением функций по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

8. До включения в план уполномоченный орган запрашивает мнения о необходимости проведения экспертизы рассматриваемых муниципальных нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики у некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

План утверждается уполномоченным органом на год не позднее семи рабочих дней до начала планового периода, а также размещается на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

9. Срок проведения экспертизы устанавливается не более трех месяцев.

10. Процедура экспертизы муниципальных нормативных правовых

актов состоит из следующих этапов:

- а) публичных консультаций;
- б) исследование муниципального нормативного правового акта, по результатам которого составляется проект заключения об экспертизе;
- в) подписание и размещение на официальном сайте заключения по результатам экспертизы правовых актов (далее - заключение).

11. В рамках экспертизы проводятся публичные консультации в течение одного месяца со дня, установленного для начала экспертизы.

На официальном сайте размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций.

12. Уполномоченный орган запрашивает у органов-разработчиков, подготовивших муниципальный нормативный правовой акт, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

Органы-разработчики по запросу уполномоченного органа в течение пяти дней представляют необходимые материалы в целях проведения экспертизы.

Указанные материалы должны содержать сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений.

В случае если органом-разработчиком, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в тексте заключения.

Уполномоченный орган обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их предоставления.

13. Исследование муниципальных нормативных правовых актов проводится во взаимодействии с органом-разработчиком с участием представителей предпринимательского сообщества.

14. При проведении исследования следует:

- а) рассматривать замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

- б) анализировать положения муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

- в) определять характер и степень воздействия положений муниципального нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- г) устанавливать наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

15. По результатам исследования уполномоченным органом составляется проект заключения об экспертизе.

В проекте заключения об экспертизе указываются сведения:

а) о муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, об органе-разработчике, подготовившем муниципальный нормативный правовой акт;

б) о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

в) об обосновании сделанных выводов;

г) о проведенных публичных мероприятиях, включая позиции органов местного самоуправления и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе.

16. Проект заключения об экспертизе направляется органу-разработчику с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Проект заключения также направляется представителям предпринимательского сообщества на отзыв с указанием срока его предоставления.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

Заключение должно быть мотивированным. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа или другим лицом, официально исполняющим его обязанности.

17. После подписания заключение об экспертизе размещается на официальном сайте, а также направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального нормативного правового акта, и органу-разработчику.

18. Уполномоченным органом осуществляется обязательный учет выводов, содержащихся в заключении об экспертизе (специальные процедуры урегулирования разногласий по возникшим в ходе экспертизы спорным вопросам или иные механизмы).

19. По результатам экспертизы уполномоченный орган в случае выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит органу-разработчику предложение об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Чемальского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

20. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении уполномоченного органа (далее - заключение) орган-разработчик, получивший заключение, не позднее 10 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

21. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения), рассматривает представленные возражения и в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомляет должностное лицо:

о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

В случае несогласия с возражениями органа-разработчика на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к данному муниципальному нормативному правовому акту и направляет ее органу-разработчику.

22. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями органа-разработчика и недостижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании у Заместителя главы администрации Чемальского района, курирующего вопросы экономического развития, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней после направления согласно пункту 21 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

23. В целях организации совещания уполномоченный орган уведомляет Заместителя главы администрации Чемальского района, к полномочиям которого относятся вопросы экономического развития, о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

24. Заместитель главы администрации Чемальского района определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий,

возникающих по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

25. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания.

26. К участию в работе совещания уполномоченный орган может привлекать независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

27. Председательствует на совещании Заместитель главы администрации Чемальского района.

28. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

29. Протокол направляется всем участникам совещания и Заместителю главы администрации Чемальского района.

30. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для органа-разработчика и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.