



Р Е Ш Е Н И Е

Ч Е Ч И М

23 декабря 2014 года

№ 3-84

с. Чемал

Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования «Чемальский район»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Алтай от 15 ноября 2013 года №64-РЗ «О деятельности трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в Республике Алтай», Уставом МО «Чемальский район», Совет депутатов Чемальского района

Р Е Ш И Л :

Утвердить Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования «Чемальский район» согласно приложению к настоящему решению.

Глава
Чемальского района
_____ Р.Б. Букачаков

Председатель Совета
депутатов Чемальского района
_____ А.Л. Механошина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕМАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования «Чемальский район» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом в муниципальном образовании «Чемальский район».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Положением.

II. Задачи деятельности Комиссии

1. Основными задачами Комиссии, являются задачи, определенные частью 2 статьи 2 Закона Республики Алтай от 15 ноября 2013 года N 64-РЗ "О деятельности трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в Республике Алтай" (далее - Закон Республики Алтай N 64-РЗ), а именно:

1) ведение коллективных переговоров, подготовка проектов и заключение трехсторонних соглашений в сфере регулирования социально-трудовых отношений;

2) организация контроля за выполнением соглашений в сфере регулирования социально-трудовых отношений;

3) обеспечение равноправного сотрудничества сторон в сфере регулирования социально-трудовых отношений;

4) развитие системы социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений и содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территориальном уровне;

5) участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, иных актов органов местного самоуправления в сфере труда;

6) организация взаимодействия территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с республиканской и отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

7) изучение положительного опыта социального партнерства в области социально-трудовых отношений в Российской Федерации и распространение

его на территории Чемальского района;

8) разрешение коллективных трудовых споров;

9) информирование граждан о деятельности комиссии.

III. Порядок согласования равного количества представителей сторон

1. Каждый работодатель Чемальского района вправе подать заявление на включение его в состав Комиссии и каждая районная профсоюзная организация, вошедшая в Объединение организаций профсоюзов Чемальского района, вправе направить одного своего представителя в состав соответствующей стороны Комиссии.

2. Количество представителей каждой из сторон не должно превышать восьми человек. При формировании Комиссии каждый работодатель и каждая районная профсоюзная организация, вошедшая в Объединение организаций профсоюзов Чемальского района, направившие своего представителя, обеспечиваются одним местом.

3. Если после распределения мест не удалось достичь равного числа представителей сторон социального партнерства, стороны вправе увеличить число своих представителей пропорционально количеству объединяемых ими членов профсоюза или работников организации с учетом положений пункта 2 настоящего Положения.

4. Возникающие по поводу представительства в Комиссии споры разрешаются представителями соответствующей стороны на заседаниях Комиссии.

IV. Порядок деятельности Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Председатель и члены Комиссии вправе вносить предложения по включению дополнительных (внеплановых) вопросов в повестку заседания Комиссии в начале открытия заседания Комиссии. Решение о включении дополнительных вопросов в повестку заседания принимается путем открытого голосования.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии

вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. Решение Комиссии доводится до сведения руководителей органов местного самоуправления Чемальского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других заинтересованных лиц путем рассылки решений.

6. В случае если член комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на заседании Комиссии, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

7. Член комиссии, отсутствующий на заседании Комиссии, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу ее заседания.

В случае отсутствия секретаря Комиссии в период отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

V. Порядок обеспечения условий для участия Комиссии в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов в сфере труда, принимаемых органами местного самоуправления Чемальского района.

1. Органы местного самоуправления направляют проекты нормативных правовых актов в сфере труда (далее - проект, исполнитель проекта) с сопроводительными письмами секретарю Комиссии в письменной форме.

2. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта с сопроводительным письмом направляет его координаторам сторон Комиссии.

3. Координаторы сторон Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта с сопроводительным письмом рассматривают представленный проект, готовят свое мотивированное решение и выносят его на рассмотрение Комиссии.

4. Проекты рассматриваются Комиссией в срок не более десяти рабочих дней.

5. Положительное решение Комиссии принимается в случае соответствия проекта положениям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Отрицательное решение Комиссии принимается в случае нарушения положениями проекта трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Решение Комиссии по направленным ей проектам подлежит обязательному рассмотрению исполнителем проекта.

7. По истечении срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения, решение Комиссии по проекту направляется исполнителю проекта в письменной и электронной форме.

8. Решение Комиссии должно быть подписано координатором Комиссии.