



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӦП

от « 07 » декабря 2015 г. № 184  
с. Чемал

**Об утверждении Порядков предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Чемальского района**

В целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, развитие конкурентных рынков» муниципальной программы «Экономическое развитие в МО «Чемальский район» на 2014-2019 годы» от 28 августа 2014 года №103, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемые Порядки предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Чемальского района:

- Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), повышения энергоэффективности производства;

- Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

2. Считать утратившим силу постановление администрации района от 11.11.2014 г. № 149 «Об утверждении Порядков предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Чемальского района».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Чемальского района по экономическому развитию, инвестициям и предпринимательству.

Глава  
Чемальского района

Р.Б. Букачаков

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), повышения энергоэффективности производства**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок регулирует предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением не ранее 2012 года оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), повышения энергоэффективности производства в муниципальном образовании «Чемальский район» (далее - субсидия), и определяет процедуру проведения конкурса по предоставлению субсидий (далее - Конкурс).

При этом под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Алтай и федерального бюджета на эти цели в рамках муниципальной программы муниципального образования «Чемальский район» «Экономическое развитие в муниципальном образовании «Чемальский район» на 2014-2019 годы».

Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чемальского района (далее – хозяйствующие субъекты).

1.3. Максимальный размер предоставляемой субсидии (далее - лимит субсидии) не должен превышать 15 миллионов рублей для одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.4. Средства субсидии направляются на софинансирование затрат хозяйствующих субъектов, отобранных в результате конкурса, проводимого администрацией Чемальского района (далее Администрация). Сумма субсидирования составляет не более 50% произведенных затрат для одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.5. Уполномоченным органом по взаимодействию между Администрацией и хозяйствующими субъектами при оказании муниципальной поддержки является отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района (далее – экономический отдел).

## **2. Требования, предъявляемые к получателям поддержки**

2.1. Субсидии предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе при одновременном соблюдении следующих условий:

- их регистрации либо осуществлении деятельности на территории Чемальского района и уплате налоговых платежей в местный бюджет;
- отсутствию задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- соответствии условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящему Порядку предоставления муниципальной поддержки;
- прохождении конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Муниципальная поддержка не может быть оказана хозяйствующим субъектам:

1) являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6) находящимися в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) деятельность, которых на день подачи заявки, приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные п.3.2. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

### **3. Условия и порядок оказания поддержки**

3.1. Экономический отдел при проведении конкурсного отбора последовательно осуществляет следующие функции:

1) готовит проект постановления Администрации о проведении Конкурса, предоставляет указание даты и времени проведения Конкурса, размещает постановление на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район» в сети Интернет в разделе «Предпринимательство»;

2) формирует и размещает (публикует) на официальном сайте МО «Чемальский район» и в газете «Чемальский вестник» информационное сообщение о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную поддержку, организатора конкурса;

- наименование вида субсидии, конкурса;

- условия предоставления субсидии, проведения конкурса;

- срок подачи заявок;

- адрес для отправления заявок;

- контактный телефон, адрес электронной почты.

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

4) проверяет наличие документов, представляемых на участие в конкурсе и указанных в настоящем разделе;

5) по системе межведомственного взаимодействия запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения об участнике конкурса:

- содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам;

6) готовит материалы на заседание Единой конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Чемальского района (далее – Комиссия), и вносит их на рассмотрение Комиссии;

7) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

8) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

9) размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район» в сети Интернет в разделе «Предпринимательство» и направляет участникам конкурса извещение об итогах конкурса в течение пяти календарных дней со дня принятия итогового решения;

10) готовит проект распоряжения Администрации о выделении субсидии хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем;

11) вносит записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих хозяйствующих субъектов.

3.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют в Администрацию заявку, содержащую следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию (-ии) договора (-ов) (сделки (-ок)) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, с предоставлением оригинала договора для сверки;
- 3) документы, подтверждающие осуществление расходов хозяйствующим субъектом на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50 % произведенных затрат, в случае наличного расчета расписку в получении средств;
- 4) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования (для юридических лиц);
- 5) справку (информацию) об уплате налогов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, за текущий период и год, предшествующий году проведения конкурса;
- 6) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), повышения энергоэффективности производства.

3.3. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в Администрацию вместе с заявлением и вышеперечисленными документами:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- справку налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом.

3.4. Документы, представленные претендентом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены его подписью.

К документам, представляемым претендентом, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная им и заверенная печатью претендента (при ее наличии).

Претендент несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

Претендент имеет право представить на конкурсный отбор только одну заявку.

В случае предоставления двух и более заявок, Комиссией рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату претенденту со всеми документами без рассмотрения.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

3.5. На заседании Комиссии по рассмотрению заявок, которое проводится в сроки, установленные постановлением Администрации о проведении конкурса,

ответственным секретарем производится оглашение списка претендентов, допущенных к конкурсу.

3.6. После оглашения списка претендентов Комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурса, оценивает претендентов допущенных к конкурсу, принимает решение о возможности (невозможности) предоставлении субсидии, определяет размер субсидии причитающейся хозяйствующему субъекту.

3.7. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- 2) принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки.

3.8. Каждый претендент, допущенный к конкурсу, оценивается конкурсной комиссией по 5-ти балльной шкале по критериям. Итоговый балл определяется суммой баллов по всем критериям. По претенденту, итоговый балл которого составляет от 10 до 25 баллов включительно, принимается решение о предоставлении субсидии. В случае превышения объемов заявок, набравших от 10 баллов и выше, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия рекомендует Администрации о предоставлении субсидии претендентам, которые набрали наибольший итоговый балл. При наличии у претендента договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, заключенных в разных годах, итоговый балл рассчитывается как средний балл по всем договорам (сделкам).

При равном числе баллов победителем является претендент, имеющий наибольшую сумму налогов, уплаченных в местный бюджет в финансовом году, предшествующем году проведения конкурса.

В случае допуска к конкурсу только одной заявки, сумма баллов по результатам оценки конкурсной комиссии должна быть не ниже 15 баллов.

Баллы присваиваются по следующим критериям:

- 1) Оценка эффекта после приобретения оборудования:

- коэффициент увеличения налогооблагаемой базы - отношение суммы (оценки суммы) налогов, уплаченных (планируемых к уплате) в году приобретения оборудования, к сумме уплаченных налогов в году, предшествующему году приобретения оборудования;

- коэффициент увеличения выручки претендента - отношение выручки (оценке выручки) в году приобретения оборудования к выручке в году, предшествующему году приобретения оборудования;

- коэффициент увеличения производительности труда претендента - отношение производительности труда (оценки производительности труда) в году приобретения оборудования к производительности труда в году, предшествующему году приобретения оборудования. При этом производительность труда определяется отношением выручки к количеству рабочих мест.

Полученные коэффициенты ранжируются от большего значения к меньшему. Претенденты, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов. При коэффициенте менее 1 - 0 баллов.

- 2) Оценка значимости деятельности претендента:

- уровень среднемесячной заработной платы работников претендента.

Претенденты ранжируются по размеру среднемесячной зарплаты работников за сопоставимые периоды (от большего к меньшему). Претенденты, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов;

- размер уплаченных налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды претендентом.

Претенденты ранжируются по размеру уплаченных налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды за сопоставимые периоды (от большего к меньшему). Претенденты, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов;

3) Оценка значимости приобретенного оборудования для целей создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), повышения энергоэффективности производства. При этом 0 баллов означает отсутствие значимости, 1-2 балла – невысокую значимость, 3-4 балла – достаточную значимость, 5 баллов – высокую значимость.

3.9. Сумма предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

Сумма субсидии = произведенные затраты по представленному договору (сделке) x 50%.

3.10. В случае если запрашиваемая сумма субсидии, рассчитанная с учетом максимального размера субсидии, больше суммы, утвержденной в бюджете на эти цели и имеющейся на дату проведения конкурса, то Комиссия принимает решение о возможности предоставления в приоритетном порядке субсидии хозяйствующим субъектам, производящим импортозамещающую продукцию, услугу.

3.11. Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом направляется в Администрацию для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии. На основании принятого решения оформляется Распоряжение Администрации о выделении хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем, субсидии.

#### **4. Порядок перечисления и основания возврата субсидии**

4.1. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на субсидии, является Администрация, которая взаимодействует с субъектами малого и среднего предпринимательства через экономический отдел.

Субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся победителем конкурса (далее - получателю субсидии), в течение пяти рабочих дней после подведения итогов конкурса Администрация направляет для подписания Соглашение.

Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- наименование сторон, адреса и банковские реквизиты;
- предмет Соглашения;
- права и обязанности сторон;
- цели использования субсидии.
- согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им условий и целей, установленных Соглашением, проводимых экономическим отделом;
- сроки предоставления отчетности о деятельности получателя субсидии согласно пункту 4.2 настоящего Порядка;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных экономическим отделом, факта нарушения им условий, установленных заключенным Соглашением.

В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат и остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет, Соглашением не устанавливаются порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат.

Отдел учета и отчетности администрации Чемальского района в течение 5-ти рабочих дней после подписания Распоряжения и Соглашения Администрацией о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства получателям субсидий согласно Распоряжения о предоставлении субсидии.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации.

4.2. Получатель субсидии не позднее 01-го июня года следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в экономический отдел отчет о деятельности получателя субсидии, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Экономический отдел осуществляет в течение года после предоставления поддержки проверку соблюдения условий и целей заключенного Соглашения, по результатам которой оформляется акт проверки.

4.4. Основаниями для принятия решения о возврате выделенной субсидии являются:

1) наличие зафиксированного во время плановой (внеплановой) проверки органами, осуществляющими контроль за целевым использованием бюджетных средств, в установленном порядке нарушения настоящего Порядка и заключенного Соглашения;

2) не предоставление отчетности, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка, на установленную дату.

3) прекращение права собственности получателя субсидии на приобретенное оборудование в течение одного года со дня предоставления субсидии.

4.5. Администрация в течение 10-ти рабочих дней со дня, когда ей стало известно о наступлении оснований, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, принимает решение о возврате выделенной субсидии в форме Распоряжения Администрации.

4.6. В случае принятия решения о возврате выделенной субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

При этом получателю субсидии или его представителю вручается (направляется) уведомление на возврат денежных средств субсидии (далее по тексту – уведомление о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии уведомления о возврате лично под расписку в течение 5-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, уведомление о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.



Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

1) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

2) он не явился на почту за заказным письмом с уведомлением о возврате, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию;

3) заказное письмо с уведомлением о возврате не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию;

4) заказное письмо с уведомлением о возврате вручено представителю лица, указанному в заявлении;

5) если заказное письмо с уведомлением вручено получателю субсидии.

Возврат средств субсидии в размере, указанном в уведомлении о возврате, осуществляется в течение 30-ти календарных дней со дня его получения путем перечисления денежных средств на счет администрации Чемальского района. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Чемальский район» на  
возмещение части затрат, связанных  
с приобретением оборудования в  
целях создания и (или) развития и  
(или) модернизации производства  
товаров (работ, услуг), повышения  
энергоэффективности производства

В Единую конкурсную комиссию по  
рассмотрению конкурсных заявок для  
предоставления муниципальной поддержки  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фирменное наименование(наименование),  
сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении,  
почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,  
паспортные данные, сведения о месте жительства (для  
индивидуального предпринимателя))

### Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на  
возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

\_\_\_\_\_

(наименование оборудования)

согласно договору (-ов) (сделки (-ок)) на приобретение в собственность  
оборудования:

\_\_\_\_\_

(номер договора, дата заключения, сумма договора)

Сообщаю следующие сведения:

1. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. представителя, имеющего право получать извещения, уведомления и т.д.  
\_\_\_\_\_
3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_
4. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_
5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_  
(рабочий, мобильный)
6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
7. Сфера деятельности \_\_\_\_\_
8. ОКВЭД \_\_\_\_\_

## 9. Стандартный отчет:

№ п/п	Показатели (тыс. руб.)	(№ - 1) <*> год	(№) <*> год	(№ + 1) <*> год	Динамика в % (№) г. к (№-1) г.	Динамика в % (№+1) к (№) г.
1.	Выручка от реализации					
2.	Общая сумма налогов, в т.ч.					
2.1.	Налог на прибыль					
2.2.	Единый налог на вмененный доход					
2.3.	Упрощенная система налогообложения					
2.4.	Налог на доходы физических лиц					
2.5.	Налог на имущество					
2.6.	Земельный налог					
2.7.	Транспортный налог					
3.	Количество рабочих мест					
4.	Среднемесячная зарплата одного работника					
5.	Платежи в Пенсионный фонд					
6.	Стоимость основных средств					
7.	Кредиторская задолженность					
8.	Дебиторская задолженность					
9.	Аренда муниципального имущества					

-----  
<\*> N - год приобретения оборудования.

Настоящим заявлением подтверждаю, что

- являюсь СМСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- в отношении организации не проводится процедура банкротства, ликвидации или реорганизации, а также деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий из  
бюджетамуниципального  
образования «Чемальский район» на  
возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования в целях  
создания и (или) развития и (или)  
модернизации производства  
товаров (работ, услуг), повышения  
энергоэффективности производства

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности получателя субсидии**

I. Общая информация о субъекте малого и среднего  
предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)	
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели  
субъекта малого и среднего предпринимательства -  
получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства(выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц			
4	Номенклатура производимой продукции	единиц			

	(работ, услуг)				
5	Среднесписочная численность работников	человек			
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
8	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.			
9	НДС	тыс. руб.			
10	налог на имущество организаций	тыс. руб.			
11	транспортный налог	тыс. руб.			
12	налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.			
13	налог на прибыль (республиканский бюджет)	тыс. руб.			
14	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
15	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.			
16	земельный налог	тыс. руб.			
17	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.			
18	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
19	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
20	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.			
21	Прочие (указать)	тыс. руб.			
22	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
23	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
24	Создано новых рабочих мест	единиц			
25	Количество сохраненных рабочих мест	единиц			

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным**  
**в российских кредитных организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - субсидия), и определяет процедуру проведения конкурса по предоставлению субсидий (далее - Конкурс).

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из республиканского бюджета Республики Алтай и федерального бюджета на эти цели в рамках муниципальной программы муниципального образования «Чемальский район» «Экономическое развитие в муниципальном образовании «Чемальский район» на 2014-2019 годы».

Субсидии предоставляются на субсидирование процентной ставки по действующим кредитным договорам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России действующей на момент подачи документов на Конкурс, и не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, и в размере не более 15,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чемальского района (далее – хозяйствующие субъекты).

1.4. Отбор хозяйствующих субъектов, которым будут предоставляться субсидии, осуществляется по результатам конкурса, проводимого администрацией Чемальского района (далее - Администрация).

1.5. Уполномоченным органом по взаимодействию между Администрацией и хозяйствующими субъектами при оказании муниципальной поддержки является отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района (далее – экономический отдел).

## 2. Требования, предъявляемые к получателям поддержки

2.1. Субсидии предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе при одновременном соблюдении следующих условий:

- их регистрации либо осуществлении деятельности на территории Чемальского района и уплате налоговых платежей в местный бюджет;
- отсутствию задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- соответствии статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящему Порядку предоставления муниципальной поддержки;
- прохождении конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Муниципальная поддержка не может быть оказана хозяйствующим субъектам:

1) являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7) деятельность, которых на день подачи заявки, приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) имеющим задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в отношении, которых ранее было принято решение об оказании муниципальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, и сроки ее оказания не истекли.

2.3. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные п.3.2. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

### 3. Условия и порядок оказания поддержки

3.1. Экономический отдел при проведении Конкурса последовательно осуществляет следующие функции:

1) готовит проект постановления Администрации о проведении Конкурса на предоставление субсидии с указанием даты и времени проведения Конкурса, размещает Постановление на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район» в сети Интернет в разделе «Предпринимательство»;

2) формирует и размещает (публикует) на официальном сайте МО «Чемальский район» и в газете «Чемальский вестник» информационное сообщение о проведении Конкурса, которое должно содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную поддержку, организатора Конкурса;

- наименование вида субсидии, Конкурса;

- условия предоставления субсидии, проведения Конкурса;

- срок подачи заявок;

- адрес для отправления заявок;

- контактный телефон, адрес электронной почты.

3) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

4) проверяет наличие документов, представляемых на участие в Конкурсе и указанных в настоящем разделе;

5) по системе межведомственного взаимодействия запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам;

б) готовит материалы на заседание Единой конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Чемальского района (далее – Комиссия), и вносит их на рассмотрение Комиссии, создаваемой постановлением администрации;

7) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

8) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

9) размещает информацию об итогах Конкурса на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район» в сети Интернет в разделе «Предпринимательство» и направляет участникам Конкурса извещение об итогах Конкурса в течение пяти календарных дней со дня принятия итогового решения;

10) готовит проект Распоряжения Администрации о выделении хозяйствующему субъекту субсидии, являющемуся победителем;

11) вносит записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих хозяйствующих субъектов.

3.2. Для участия в Конкурсе претенденты представляют в Администрацию заявку, содержащую следующие документы:

1) заявление на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;



2) копию (-ии) кредитного (-ых) договора (-ов), заключенного (-ых) банком с хозяйствующим субъектом, который (-ые) является (-ются) действующим (-ими) на момент подачи заявки хозяйствующим субъектом и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 миллионов рублей, цель которого соответствует целям, указанным в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка;

3) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

4) отчет о целевом использовании средств по кредитному договору в произвольной форме, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью претендента (при ее наличии);

5) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате хозяйствующим субъектом процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера с отметкой о списании денежных средств со счета в размере не менее 10 % от всей суммы процентов по кредиту;

6) справку (информацию) об уплате налогов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения, за отчетный период и год, предшествующий году проведения конкурса;

7) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

3.3. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в Администрацию вместе с заявлением и вышеперечисленными документами:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом.

3.4. Документы, представленные претендентом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта.

К документам, представляемым претендентом, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью претендента (при ее наличии).

Претендент несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

В случае предоставления двух и более заявок, Комиссией рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату претенденту со всеми документами без рассмотрения.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

3.5. На заседании Комиссии по рассмотрению заявок, которое проводится в сроки, установленные постановлением Администрации о проведении Конкурса, ответственным секретарем производится оглашение списка претендентов, допущенных к конкурсу.

После оглашения списка претендентов Комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в Конкурсе с целью определения их соответствия требованиям и условиям Конкурса, оценивает претендентов допущенных к Конкурсу, принимает решение о возможности (невозможности) предоставлении субсидии, определяет размер субсидии причитающейся хозяйствующему субъекту.

3.6. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;
- 2) принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех претендентов, подавших заявки.

3.7. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

Размер субсидии = (сумма фактически произведенных затрат на уплату процентов / процентная ставка по договору) x  $\frac{3}{4}$ -х ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора.

В случае предоставление нескольких кредитных договоров субсидия рассчитывается путем суммирования полученных сумм субсидий по всем договорам.

3.8. Если рассчитанный размер субсидии больше суммы, утвержденной в бюджете на эти цели и имеющейся на дату проведения Конкурса, то Комиссия принимает решение о возможности предоставления в приоритетном порядке субсидии хозяйствующим субъектам, производящим импортозамещающую продукцию, услугу.

3.9. Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом и направляется в Администрацию для принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии. На основании принятого решения оформляется Распоряжение Администрации о выделении хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем, субсидии.

#### **4. Порядок перечисления и основания возврата субсидии**

4.1. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на субсидии, является Администрация, которая взаимодействует с хозяйствующими субъектами через экономический отдел.

Хозяйствующему субъекту, являющемуся победителем конкурса (далее - получателю субсидии), в течение пяти рабочих дней после подведения итогов конкурса Администрация направляет для подписания Соглашение.

4.1. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на субсидии, является Администрация, которая взаимодействует с субъектами малого и среднего предпринимательства через экономический отдел.

Субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся победителем конкурса (далее - получателю субсидии), в течение пяти рабочих дней после подведения итогов конкурса Администрация направляет для подписания Соглашение.

Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- наименование сторон, адреса и банковские реквизиты;
- предмет Соглашения;
- права и обязанности сторон;
- цели использования субсидии.

- согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им условий и целей, установленных Соглашением, проводимых экономическим отделом;
- сроки предоставления отчетности о деятельности получателя субсидии согласно пункту 4.2 настоящего Порядка;
- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных экономическим отделом, факта нарушения им условий, установленных заключенным Соглашением.

В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат и остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет, Соглашением не устанавливаются порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат.

Отдел учета и отчетности Администрации в течение 5-ти рабочих дней после подписания Распоряжения и Соглашения Администрацией о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства получателям субсидий согласно Распоряжению о предоставлении субсидии.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации.

4.2. Получатель субсидии не позднее 01-го июня года следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в экономический отдел отчет о деятельности получателя субсидии, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Экономический отдел осуществляет в течение года после предоставления поддержки проверку соблюдения условий и целей заключенного Соглашения, по результатам которой оформляется акт проверки.

4.4. Основаниями для принятия решения о возврате выделенной субсидии являются:

1) наличие зафиксированного во время плановой (внеплановой) проверки органами, осуществляющими контроль за целевым использованием бюджетных средств, в установленном порядке нарушения настоящего Порядка и заключенного Соглашения;

2) не предоставление отчетности, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка, на установленную дату.

3) прекращение права собственности получателя субсидии на приобретенное оборудование в течение одного года со дня предоставления субсидии.

4.5. Администрация в течение 10-ти рабочих дней со дня, когда ей стало известно о наступлении оснований, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, принимает решение о возврате выделенной субсидии в форме Распоряжения Администрации.

4.6. В случае принятия решения о возврате выделенной субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

При этом получателю субсидии или его представителю вручается (направляется) уведомление на возврат денежных средств субсидии (далее по тексту – уведомление о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии уведомления о возврате лично под расписку в течение 5-ти рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, уведомление о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

1) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

2) он не явился на почту за заказным письмом с уведомлением о возврате, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию;

3) заказное письмо с уведомлением о возврате не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию;

4) заказное письмо с уведомлением о возврате вручено представителю лица, указанному в заявлении;

5) если заказное письмо с уведомлением вручено получателю субсидии.

Возврат средств субсидии в размере, указанном в уведомлении о возврате, осуществляется в течение 30-ти календарных дней со дня его получения путем перечисления денежных средств на счет Администрации. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования  
«Чемальский район» на  
возмещение части затрат субъектов  
малого и среднего  
предпринимательства на уплату  
процентов по кредитам,  
привлеченным в российских  
кредитных организациях

В Единую конкурсную комиссию по рассмотрению  
конкурсных заявок для предоставления  
муниципальной поддержки субъектам малого и  
среднего предпринимательства

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается фирменное наименование (наименование), сведения об  
организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовом адресе  
(для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя))

### Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии на  
возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному (-ым) договору (-ам)

\_\_\_\_\_ (наименование банка, реквизиты кредитного договора)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем инвестиций в экономику Чемальского района в финансовом году,  
предшествующему году проведения конкурса, составил \_\_\_\_\_ тыс. руб. в  
следующие объекты:

\_\_\_\_\_

Сообщаю следующие сведения:

1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

2. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. представителя, имеющего право получать извещения, уведомления и т.д. \_\_\_\_\_

5. Контактные телефоны \_\_\_\_\_

(рабочий, мобильный)

6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

7. Сфера деятельности \_\_\_\_\_

8. Стандартный отчет: \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели (тыс. руб.)	(№ - 1) <*> год	(№) <*> год	(№+1) <*> год	Динамика в % (№) г. к (№-1) г.	Динамика в % (№ + 1) к (№) г.
1.	Выручка от реализации					
2.	Общая сумма налогов, в т.ч.					
2.1.	Налог на прибыль					
2.2.	Единый налог на вмененный доход					
2.3.	Упрощенная система налогообложения					
2.4.	Налог на доходы физических лиц					
2.5.	Налог на имущество					
2.6.	Земельный налог					
2.7.	Транспортный налог					
3.	Количество рабочих мест					
4.	Среднемесячная зарплата одного работника					
5.	Платежи в Пенсионный фонд					
6.	Стоимость основных средств					
7.	Кредиторская задолженность					
8.	Дебиторская задолженность					
9.	Аренда муниципального имущества					

-----  
<\*> № - текущий финансовый год.

Настоящим заявлением подтверждаю, что

- являюсь СМСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- в отношении организации не проводится процедура банкротства, ликвидации или реорганизации, а также деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального образования  
«Чемальский район» на возмещение  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства на  
уплату процентов по кредитам,  
привлеченным в российских  
кредитных организациях

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности получателя субсидии**

**I. Общая информация о субъекте малого и среднего  
предпринимательства - получателе поддержки**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Основные финансово-экономические показатели  
субъекта малого и среднего предпринимательства -  
получателя поддержки**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За ____ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.			
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
3	География поставок (кол- во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц			
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц			
5	Среднесписочная численность работников	человек			

6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.			
8	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.			
9	НДС	тыс. руб.			
10	налог на имущество организаций	тыс. руб.			
11	транспортный налог	тыс. руб.			
12	налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.			
13	налог на прибыль (республиканский бюджет)	тыс. руб.			
14	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
15	налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.			
16	земельный налог	тыс. руб.			
17	единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.			
18	единый налог на вмененный доход	тыс. руб.			
19	налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.			
20	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.			
21	Прочие (указать)	тыс. руб.			
22	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.			
23	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
24	Создано новых рабочих мест	единиц			
25	Количество сохраненных рабочих мест	единиц			

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М.П.