



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от 22 августа 2014г. № 99

с. Чемал

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО «Чемальский
район»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Чемальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО «Чемальский район» (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Чемальский вестник» и разместить на сайте МО «Чемальский район» [www.chemal – altai. ru](http://www.chemal-altai.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Чемальского района

Р.Б. Букачаков

Утверждено
Постановлением администрации
Чемальского района
от 22 августа 2014 г. № 99

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг из бюджета МО « Чемальский район»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее- Получатели субсидии).

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО «Чемальский район» (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг.

3. Предоставление субсидий осуществляется на основе результатов отбора и в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) организация теплоснабжения и водоснабжения;
2) осуществления капитального и текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3) организация сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов, их утилизация и переработка, в том числе приобретение спецтехники и запчастей к ней;

4) создание аварийного запаса материально-технических средств, для оперативного устранения аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

5) подготовка к отопительному сезону объектов жилищно-коммунального хозяйства;

6) возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

5. Отбор Получателей субсидий осуществляется администрацией Чемальского района в соответствии со следующими критериями отбора:

1) осуществление деятельности на территории муниципального образования «Чемальский район»;

2) не проведение ликвидации юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и открытии конкурсного производства;

3) отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий;

4) отсутствия у юридического лица, индивидуального предпринимателя - производителя товаров, работ, услуг прироста задолженности по налогам, сборам в бюджет МО «Чемальский район» по состоянию на первое число месяца, в котором направлено обращение о предоставлении субсидии, по сравнению с суммой задолженности на конец отчетного года (за исключением муниципальных унитарных предприятий, оказывающих населению жилищно-коммунальные услуги);

5) отсутствие у физического лица - производителя товаров, работ, услуг задолженности по налогам, сборам в бюджет МО «Чемальский район» по состоянию на первое число месяца, в котором направлено обращение о предоставлении субсидии. Указанное условие подтверждается информацией Межрайонной ИФНС России №5.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию Чемальского района следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1;
- 2) копии учредительных документов, с изменениями и дополнениями (для юридических лиц);
- 3) копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенная);
- 4) копия Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенная);
- 5) сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов и сборов, на первое число месяца, в котором направлено обращение о предоставлении субсидии и на конец отчетного года для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, оказывающих населению жилищно-коммунальные услуги);
- 6) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов для физического лица;
- 7) документ, удостоверяющий личность (для физического лица);
- 8) справку о не проведении ликвидации юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства по форме согласно приложению 2;
- 9) копии концессионных соглашений (в случае их заключения);
- 10) расчеты недополученных доходов за год по форме согласно Приложению 3, ежемесячные акты снятия показаний приборов учета по

теплоснабжению, реестр заключенных договоров на предоставление услуг по теплоснабжению с населением и организациями, связанных с осуществлением деятельности указанной подпункте 6 пункта 3 настоящего Порядка.

7. Администрация Чемальского района в течение одного месяца со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, организует рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии, и ее размере или отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в заключение Соглашения со стороны Администрации Чемальского района является:

- 1) несоответствие Получателя субсидий Критериям отбора установленных настоящим Порядком;
- 2) выявление факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
- 3) несоответствие предъявленных Получателем субсидии расчетов недополученных доходов целям и условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- 4) не предоставление документов указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие целей, указанных в заявлении, целям установленным настоящим Порядком;
- 6) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете МО «Чемальский район».

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета МО «Чемальский район» по форме согласно Приложению 4 (далее-Соглашение), между Администрацией Чемальского района и Получателем субсидии, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение и размер субсидии;
- 2) обязательства получателей субсидии по долевному финансированию целевых расходов, за исключением случаев, предусматривающих полное возмещение расходов за счет бюджетных средств;
- 3) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - обязательства подтвердить приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и Финансовым отделом Администрации Чемальского района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- 6) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года;
- 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

9. На основании заключенного Соглашения субсидия в течение 10 рабочих дней перечисляется Администрацией Чемальского района на счет Получателя субсидии, открытого в кредитной организации.

10. Получатель субсидий представляет в Администрацию Чемальского района отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

11. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также контроль за возвратом субсидий в бюджет МО « Чемальский район» в случае нарушения условий Соглашения.

12. Субсидии, перечисленные Получателю, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в доход бюджета МО «Чемальский район», в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года.

13. В случае если неиспользованный остаток средств субсидии, в срок указанный в пункте 13 настоящего Порядка, не перечислен в доход бюджета МО «Чемальский район», данные средства подлежат взысканию в доход бюджета МО «Чемальский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В случае установления Администрацией Чемальского района и Финансовым отделом Администрации Чемальского района или другим контролирующим органом факта нецелевого использования средств, Получатели субсидий осуществляют возврат субсидии в следующем порядке:

1) администрация направляет в адрес Получателя субсидии, допустившего нецелевое использование бюджетных средств, уведомление о возврате предоставленных субсидий;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат бюджетных средств по указанным в уведомлении реквизитам;

3) при неисполнении Получателем субсидий обязанностей по возврату бюджетных средств Администрация имеет право взыскать бюджетные средства в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Ответственность за эффективное, рациональное и целевое использование полученных субсидий, за достоверность представленных в Администрацию сведений и отчетных данных, возлагается на Получателя субсидии.

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Чемальского района
от _____ 2014 года № ____

Главе Чемальского района

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии**

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица):

Местонахождение юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица):

Прошу предоставить субсидию

(наименование цели и размера субсидии)

Реквизиты для перечисления субсидии:

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Телефон

E-mail:

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Чемальского района
от _____ 2014 года № ____

Главе Чемальского района

(Ф.И.О.)

СПРАВКА

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя):

Местонахождение юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

_____ в настоящее время не находится в процедуре банкротства, в стадии ликвидации, в конкурсном производстве <*>.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

<*> Примечание: для индивидуальных предпринимателей при заполнении указывать – «в настоящее время не находится в процедуре банкротства».

Расчеты недополученных доходов за _____ год

_____ (наименование ресурсоснабжающей организации)

№ п/п	Вид коммунальной услуги	Единица измерения	Объем предоставленной услуги населению	Величина утвержденного органом регулирования тарифа (цены), руб. с учетом НДС		Потребность в сумме недополученных доходов, руб.
				экономически обоснованный тариф, руб.	льготный тариф, руб.	
1.						
2.						
3.						

Руководитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета МО «Чемальский район»

с. Чемал «__» _____ 20__ г.

Администрация Чемальского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Чемальского района _____, действующего на основании Устава утвержденного решением Совета депутатов МО «Чемальский район» от 27 июня 2005г. № 1-206, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия «Сторон» при использовании средств бюджета МО «Чемальский район» направляемых в виде субсидии на:

(цель предоставления)

1.2. Предоставление субсидии из бюджета МО «Чемальский район» производится в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета МО «Чемальский район», утвержденным Постановлением Администрации Чемальского района (далее – Порядок).

1.3. Объем субсидии предоставляемой из бюджета МО «Чемальский район» Получателю субсидии, составляет _____ рублей
(_____).

сумма прописью

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить субсидию на счет Получателя субсидии, открытого в кредитной организации, указанного в настоящем Соглашении.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий предоставления субсидий установленных Порядком.

2.2. «Получатель субсидии» обязуется:

2.2.1. Использовать средства на финансирование мероприятий предусмотренных настоящим Соглашением в срок _____ 20 ____ г.

2.2.2. Осуществлять использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения.

2.2.3. Осуществлять софинансирование расходов, за исключением случаев, предусматривающих полное возмещение расходов за счет бюджетных средств.

2.2.4. Предоставлять отчет в Администрацию об использовании субсидии с приложением копии документов, подтверждающих фактические затраты (расходы), ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом согласно Приложению 1 к настоящему соглашению.

2.2.5. Не препятствовать главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предоставляющему субсидию, и органу муниципального финансового контроля проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.6. Произвести возврат в доход бюджета МО «Чемальский район» полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.2.7. В срок не позднее 1 декабря текущего финансового года произвести возврат в доход бюджета МО «Чемальский район» средства субсидии, не использованные в течение текущего финансового года.

3. Ответственность сторон

3.1. С момента перечисления средств на счет «Получателя субсидии», он несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, а также за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

4.2. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спор разрешается в судебном порядке.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20____ года.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменными дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация Чемальского района	Наименование Получателя субсидии
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

7. Подписи Сторон

Администрация Чемальского района	Получателя субсидии
_____	_____
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к Соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета МО «Чемальский район»

Отчет

об использовании субсидии, полученной из бюджета МО "Чемальский район"
по состоянию на 01 _____ 20 г.

(рублей)

№ п/п	Наименование мероприятия, на реализацию которого получена субсидия	Получено субсидий из бюджета, руб	Фактически освоено на отчетную дату, руб.	Остатки неиспользованных средств по состоянию на отчетную дату	Примечание (причины неосвоения, сведения о видах выполняемых работ или ввода объекта)
1	2	4	5	11	12
1					
	Итого:				

Наименование получателя
субсидии

подпись

(расшифровка подписи)