



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮӨП

от «07» мая 2013 года №140  
с. Чемал

**Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Чемальского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

В целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Чемальского района, на получение дошкольного образования и предоставления родителям возможности выбора образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, администрация Чемальского района

постановляет:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Чемальского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), согласно приложению.
2. Признать постановление Главы администрации Чемальского района от 18.05.2011 года №102 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Чемальского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Чемальский вестник».

И.о. Главы  
Чемальского района

Л.Б. Ящемская

**Порядок  
комплектования муниципальных образовательных учреждений  
Чемальского района, реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Чемальского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования разработан в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Типовым положением](#) о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666, действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Чемальского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), определяет правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения Чемальского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории), находящиеся в ведении отдела образования администрации Чемальского района (далее - образовательные учреждения).

1.2 Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в муниципальные образовательные учреждения Чемальского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в муниципальных образовательных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях исходя из имеющихся в районе условий и возможностей.

2. Прием детей в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Республики Алтай, правовыми актами администрации

Чемальского района, правовыми актами отдела образования администрации Чемальского района в области дошкольного образования, в ведении которых находятся образовательные учреждения, уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Порядком.

2.1. Комплектование МОУ и МДОУ на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 1 сентября. В остальное время производится доукомплектование МОУ и МДОУ в соответствии с установленными нормативами.

2.2. В муниципальные образовательные учреждения Чемальского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом учреждения.

3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

4. Комплектование муниципальных образовательных учреждений Чемальского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детьми осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом свободных мест в соответствующих возрастных группах, по направлениям, выданным в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Распределение мест в МДОУ осуществляется в соответствии с имеющимися льготами на внеочередное, первоочередное устройство, вакантными местами.

5. Комплектование образовательных учреждений осуществляет районная комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия), созданная на основании распоряжения администрации Чемальского района.

6. Комиссия по комплектованию подведомственных образовательных учреждений не является юридическим лицом и действует на основании Положения о Комиссии, утвержденного распоряжением главы Чемальского района и настоящего Порядка.

7. Постановка ребенка на учет для определения в муниципальное образовательное учреждение Чемальского района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учет) осуществляется отделом образования администрации Чемальского района на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя).

8. Уполномоченный специалист отдела образования осуществляет:

- прием родителя (законного представителя) ребенка по вопросу устройства ребенка для получения образования по общеобразовательной

программе дошкольного образования в образовательное учреждение, подведомственное отделу образования администрации Чемальского района:

- регистрацию заявления родителя (законного представителя) ребенка об устройстве ребенка для получения образования по общеобразовательной программе дошкольного образования в образовательное учреждение, поступившего непосредственно в отдел образования администрации Чемальского района;

- выдачу родителю (законному представителю) ребенка уведомления о регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников при личном обращении родителя (законного представителя) в отдел образования Чемальского района;

- выдачу родителю (законному представителю) ребенка направления в образовательное учреждение при личном обращении родителя (законного представителя) в отдел образования;

- прием от родителя (законного представителя ребенка) заявления о переводе ребенка уже посещающего образовательное учреждение при наличии уважительных причин в другое образовательное учреждение, согласованное руководителями обоих МДОУ.

9. Родитель (законный представитель) при обращении в отдел образования лично с целью регистрации ребенка в книге учета будущих воспитанников для последующего определения ребенка в дошкольное образовательное учреждение, предоставляет заявление, в котором указывает следующую информацию:

- наименование органа местного самоуправления, в которые адресовано заявление, свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места регистрации и почтовый адрес, по которому должны быть направлены уведомление, уведомление о переадресации заявления, излагает суть заявления, ставит личную подпись и дату;

- сведения о ребенке (фамилию, имя, отчество, дату рождения), нуждающемся в определении в ОУ;

- сведения о месте работы (службы) родителей, а также сведения о наличии права на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ОУ;

- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка, в целях использования при постановке на учет и комплектовании ОУ;

Родитель (законный представитель) при обращении в отдел образования к уполномоченному специалисту или в ГУ "МФЦ" приобщает к заявлению копии документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в заявлении.

10. В Чемальском районе функционируют детские сады следующих видов:

- детские сады (реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности);

- детские сады комбинированного вида (реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, направленности), включающие группы для детей раннего возраста от 2\* до 3 лет (создающие условия для социальной адаптации и ранней социализации воспитанников).

11. В образовательные учреждения Чемальского района во внеочередном и первоочередном порядке принимаются дети:

1) во внеочередном порядке принимаются:

- дети прокуроров и дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети судей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп на территории Северо-Кавказского региона РФ;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством;

2) в первоочередном порядке принимаются:

- дети сотрудников полиции;

- дети военнослужащих, дети граждан, уволенных с военной службы, дети, участников боевых действий;

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- дети, находящиеся под опекой;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством;

- дети работников, предприятий и учреждений муниципального образования «Чемальский район», нуждающихся в закреплении квалифицированных кадров (по ходатайству их руководителей в администрацию Чемальского района);

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай в соответствии с квотой на зачисление детей льготных категорий граждан, устанавливаемой в зависимости от количества

высвобождающихся мест и имеющейся потребности (очередности).

11.1. В период ожидания очереди родители (законные представители) обязаны информировать отдел образования администрации Чемальского района об изменениях сведений, ранее поданных для предоставления места в МДОУ (контактного телефона, места работы, наличие права на внеочередное и первоочередное предоставление места в МДОУ и т.д.).

11.2. Ребенок снимается с учета для определения в муниципальное образовательное учреждение Чемальского района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

- при наличии заявления одного из родителей (законных представителей) о снятии с учета;

- при выезде в другое место жительства за пределы Чемальского района;

- при выявлении в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на учет.

12. Информация о работе отдела образования, Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждениях с указанием места расположения, графика работы, номеров контактных телефонов, перечня документов, необходимых для постановки на учет, должна быть размещена в каждом образовательном учреждении, в помещении отдела образования администрации Чемальского района, в доступном для родителей (законных представителей) ребенка месте, а также на официальном сайте отдела образования администрации Чемальского района, сайтах образовательных учреждений.

13. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании следующих документов:

- направления, выданного отделом образования по результатам проведения заседания Комиссии;

К направлению прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение.

13.1. В направлении указывается: дата выдачи направления, фамилия и имя ребенка, дата его рождения, наименование МДОУ.

13.2. Направление выдается одному из родителей (законному представителю) на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

13.3. В случае неявки родителей (законных представителей) для получения направления без уважительных причин, направление выдается следующему из списка очередников, при этом очередь за ребенком сохраняется.

13.4. В течение 10 рабочих дней после получения направления родители (законные представители) обязаны обратиться в МДОУ в целях регистрации направления и организации адаптационного периода. В случае, если родители (законные представители) с момента получения направления не

обратились в МДОУ в указанный срок без уважительной причины, то направление аннулируется и на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди.

13.5. На период работы родителя (законного представителя) педагогическим работником в данном МДОУ выдается направление с указанием (служебное), с соответствующим отражением этого условия в договоре между родителем (законным представителем) и МДОУ.

13.6. При увольнении родителя (законного представителя) ребенок теряет право на посещение МДОУ, но остается в очереди. В случае достижения очередности в период работы родителя "служебное" направление заменяется новым на основании, установленным настоящим Положением.

13.7. Отдел образования администрации Чемальского района вправе по результатам рассмотрения главой Чемальского района, начальником отдела образования Чемальского района обращений граждан, с учетом сложившихся обстоятельств, выдавать направления в МДОУ, в том числе, при определении детей в возрасте от 5,5 лет по состоянию на 1 сентября текущего года для осуществления дошкольной подготовки, с утверждением на заседаниях Комиссии.

13.8. При обращении в образовательное учреждение с направлением родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

14. При приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

15. При приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

16. Зачисление воспитанника оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

17. Контроль за движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в книге учета движения воспитанников.

18. В целях контроля за обеспечением прав детей на получение дошкольного образования все образовательные учреждения Чемальского района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным направляют в отдел образования данные по учету воспитанников и комплектованию образовательных учреждений.

