



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӦП

от 19 июня 2012 г. № 217
с. Чемал

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

В целях реализации республиканской целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай на 2011-2014 годы» и муниципальной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства МО «Чемальский район» на 2011-2014 годы» администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить в новой редакции Порядок предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Чемальского района согласно Приложения №1.

2. Считать утратившим силу Постановление от 18 мая 2011 года № 101 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Чемальского района».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы администрации по экономике Косолапову О.Н.

Глава
Чемальского района

С.З. Шевченко

**Порядок
предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на
территории Чемальского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и механизм предоставления в 2012-2014 годах муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим экономическую деятельность на территории Чемальского района за счет средств местного бюджета МО «Чемальский район», республиканского бюджета Республики Алтай, а также категорию и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, порядок их возврата в случае нарушений условий их предоставления.

1.2. Муниципальная поддержка осуществляется в виде:

1.2.1. субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по действующим кредитам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства;

1.2.2. субсидий на возмещение части затрат арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Чемальский район» субъектами малого и среднего предпринимательства;

1.2.3. субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.2.4. субсидий на компенсацию части затрат, произведенных и документально подтвержденных хозяйствующими субъектами, связанных с оплатой консультационных услуг;

1.2.5. субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению;

1.2.6. субсидии на возмещение части затрат при приобретении техники, оборудования по договорам лизинга;

1.2.7. субсидии на возмещение части затрат за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

1.2.8. субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по решению проблем экологии;

1.2.9. субсидии на осуществление разработки и внедрения инновационной продукции;

1.2.10. субсидии на создание и обеспечение деятельности Центров поддержки предпринимательства;

1.2.11. субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по проектированию и строительству локальных очистных сооружений;

1.2.12. субсидии на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

1.2.13. оказания информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Муниципальная поддержка субъекту малого или среднего предпринимательства предоставляется однократно по каждому виду субсидий, за исключением видов субсидий, указанных в подпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, 1.2.7, 1.2.8 в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Чемальский район» на финансирование муниципальной целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства МО «Чемальский район» на 2011-2014 годы», утвержденной постановлением Главы Чемальского района от 19 ноября 2010 г. № 1143. В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства за оказанием муниципальной поддержки по нескольким видам поддержки необходимо представление полного пакета документов по каждому виду субсидирования.

1.4. Уполномоченным органом администрации Чемальского района по вопросу оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства является отдел прогнозирования и экономического развития администрации Чемальского района (далее – экономический отдел).

2. Требования, предъявляемые к получателям поддержки

2.1. Муниципальная поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе при одновременном соблюдении следующих условий:

- их регистрации на территории Чемальского района;
- отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- соответствия статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон) и настоящим Правилам предоставления муниципальной поддержки.

Муниципальная поддержка не может быть оказана в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- деятельность, которого на день подачи заявки, приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. В оказании поддержки должно быть отказано, если:

- представлены недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении заявителя принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по действующим кредитам, полученным хозяйствующими субъектами в российских кредитных организациях в 2010 - 2014 годах предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере туризма, глубокой переработки древесины, в сфере производства продукции сельского хозяйства, в том числе реализующим инвестиционные проекты, связанные с модернизацией производства при условии использования кредитов на развитие предпринимательской деятельности.

3.1.1. Субсидии предоставляются на *конкурсной основе*, в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора. Размер субсидии не может превышать 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей в финансовый год по одному заявлению и 1 000 000,00 (один миллион) рублей на одного получателя поддержки на период действия Программы.

3.1.2. Если период пользования кредитом выходит за пределы текущего финансового года, в котором у заемщика возникло право получения субсидии, за заемщиком сохраняется право на ее получение в очередном финансовом году в течение периода действия Программы.

3.1.3. Субсидия предоставляется заемщику по кредитному договору, текущие обязательства по которому исполняются в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита.

3.1.4. Субсидии предоставляются при условии:

- заявитель, отвечающий требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка,
- использования кредитов хозяйствующими субъектами, осуществляющие деятельность в сферах, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Порядка;
- прироста объемов товаров (работ, услуг), производимых на территории МО «Чемальский район» хозяйствующими субъектами;
- прироста численности работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;
- прироста налоговых платежей в местный бюджет;
- прироста показателя заработной платы наемных работников;

3.1.5.Для участия в конкурсе на получение субсидии, указанной в п.3.1 необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию кредитного договора с приложением графика погашения основного долга и процентов по кредиту;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.1.6. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

3.1.7. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в Администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета.

3.2. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности МО «Чемальский район», а именно – за пользование нежилыми помещениями предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в сфере общественного питания и бытового обслуживания населения.

3.2.1.Основным принципом муниципальной поддержки является заявительный порядок обращения хозяйствующими субъектами за оказанием финансовой поддержки.

3.2.2. Субсидия не предоставляется хозяйствующим субъектам, осуществляющим свою деятельность в сфере общественного питания и бытового обслуживания населения, в случае принятия решения об оказании имущественной поддержки в виде передачи в пользование имущества на льготных условиях и если сроки ее оказания не истекли.

3.2.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат арендной платы по договорам аренды нежилых помещений, заключенных до 1 июля 2011 года с правом продления срока действия договора аренды до 1 июля 2014 года без проведения торгов при условии соблюдения целевого использования нежилых помещений хозяйствующим субъектом, предусмотренных договором аренды в размере 60 процентов от суммы, фактически уплаченной по договору аренды имущества.

3.2.4. Общий размер субсидии не может превышать 100 000,00 (сто тысяч) рублей на одного получателя поддержки на период действия Программы. Если срок действия договора аренды выходит за пределы текущего финансового года, в котором у субъекта возникло право получения субсидии, за субъектом сохраняется право на ее получение в очередном финансовом году в течение периода действия Программы.

3.2.5. Для получения субсидии, указанной в п.3.2. необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на получение субсидии в свободной форме с указанием ИНН, ОГРН, банковских реквизитов для перечисления субсидии;
- копия договора аренды имущества, заверенная руководителем хозяйствующего субъекта;
- копии платежных документов, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта, подтверждающие арендные платежи по договору аренды нежилых помещений.

Перечисленные выше документы, должны быть сброшюрованы в одну папку и опечатаны.

3.3. Муниципальная поддержка в виде субсидии на грантовую поддержку проектов предоставляется на развитие предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, срок государственной регистрации которых к моменту подачи документов на конкурсный отбор не превышает одного года (далее по тексту - начинающим хозяйствующим субъектам).

3.3.1. Сумма предоставляемой субсидии на грантовую поддержку не должна превышать 300 тыс. рублей. Софинансирование начинающим хозяйствующим субъектом расходов на реализацию проекта должно быть не менее 10 процентов от общей суммы финансирования проекта.

Субсидии на грантовую поддержку предоставляются исключительно в целях развития реального сектора экономики.

Реализуемые проекты должны соответствовать приоритетным направлениям, установленным Комплексной программой социально-экономического развития МО «Чемальский район».

3.3.2. Для участия в конкурсе на грантовую поддержку необходимо предоставить следующие документы:

- заявку согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие вложение начинающим хозяйствующим субъектом в реализацию бизнес-проекта собственных средств (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные хозяйствующим субъектом, копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов).
- копии налоговой и бухгалтерской отчетности в соответствии с применяемой системой налогообложения (бухгалтерский баланс по форме № 1; отчет о прибылях и убытках по форме № 2; налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности; налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц) за последний отчетный год и последний отчетный период (квартал) с подтверждением сдачи (приемки) данной отчетности в налоговый орган;
- письменные обязательства заявителя и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-проекта по долевному участию в инвестировании бизнес-проекта.

3.3.3. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

3.3.4. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета.

3.4. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой консультационных услуг предоставляется в целях создания условий для развития хозяйствующих субъектов.

3.4.1. Компенсируются затраты консультационных услуг следующих видов:

- консультирование по вопросам бухгалтерского учета, налогового права и аудита;
- консультирование по вопросам защиты прав и интересов хозяйствующих субъектов в суде;
- консультирование по вопросам, связанным с государственной регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе при создании, реорганизации, ликвидации и подготовке учредительных и иных документов, связанных с созданием юридического лица (государственной регистрацией физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- консультирование по вопросам финансового управления (менеджмента), финансовой аренды (лизинга);
- консультирование по вопросам управления маркетингом;
- консультирование по вопросам планирования, обеспечения эффективности деятельности, а также оценки стоимости принадлежащих хозяйствующим субъектам объектов гражданских прав;
- участие работников хозяйствующих субъектов в семинарах, лекциях и других подобных мероприятиях по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

3.4.2. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение поддержки должен осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трех месяцев.

При осуществлении предпринимательской деятельности:

- от 3 до 8 месяцев предоставляется субсидия в размере 80 процентов от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату консультационных услуг;
- свыше 8 месяцев до 1 года - в размере 70 процентов от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату консультационных услуг;
- свыше 1 года до 3 лет - в размере 60 процентов от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату консультационных услуг;
- свыше 3 лет - в размере 50 процентов от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат на оплату консультационных услуг.

3.4.3. Размер субсидии на консультационные услуги, предоставленной в течение одного календарного года одному хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность менее 1 года, не может превышать десяти тысяч рублей.

Субсидия на консультационные услуги, предоставленная в течение одного календарного года одному хозяйствующему субъекту, осуществляющему деятельность более 1 года, не может превышать 1/2 размера уплаченных им налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в течение предшествующего календарного года.

Субсидия на консультационные услуги предоставляется в порядке очередности поступления заявлений от хозяйствующих субъектов в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Чемальский район» на текущий финансовый год на реализацию мероприятий Программы.

3.4.4. Для получения субсидии, указанной в п. 3.4. хозяйствующий субъект в течение месяца со дня получения консультационных услуг, но не позднее 1 октября текущего финансового года, представляет в администрацию следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению №5;
- копии договоров на оказание консультационных услуг;
- копии платежных документов (платежных поручений с отметкой обслуживающей кредитной организации о списании средств со счета, кассовых документов), подтверждающих оплату консультационных услуг;
- копии счетов-фактур за оказанные консультационные услуги (при наличии);
- копии актов об оказании консультационных услуг;
- документы, подтверждающие размер уплаченных налоговых платежей хозяйствующим субъектом в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предшествующий календарный год.

3.4.5. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

3.4.6. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета.

3.5. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией мероприятий по энергосбережению предоставляется при условии расходования собственных средств на приобретение энергосберегающего оборудования для осуществления предпринимательской деятельности.

3.5.1. Под энергосберегающим оборудованием понимается оборудование для производства электроэнергии посредством использования возобновляемых источников энергии.

3.5.2. Субсидия предоставляется в размере не более 30 процентов от общей стоимости энергосберегающего оборудования для одного хозяйствующего субъекта.

3.5.3. Для получения субсидии, указанной в п.3.5. необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с указанием ИНН, ОГРН, банковских реквизитов для перечисления субсидии;
- документы, подтверждающие приобретение хозяйствующим субъектом энергосберегающего оборудования;
- документы, подтверждающие оплату хозяйствующим субъектом стоимости энергосберегающего оборудования в размере не менее 60 процентов стоимости такого оборудования;
- реквизиты субъекта предпринимательства для перечисления субсидии;
- обоснование необходимости приобретения энергосберегающего оборудования, описание места его установки, доказательства ввода в эксплуатацию энергосберегающего оборудования;
- копию энергетического паспорта;
- копию свидетельства о прохождении обучения по вопросам, связанным с энергосбережением.

3.5.4. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

3.5.5. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3.6. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат хозяйствующим субъектам при приобретении техники, оборудования по договорам лизинга предоставляется при условии расходования собственных средств таких субъектов на приобретение техники, оборудования по договорам лизинга для осуществления предпринимательской деятельности.

3.6.1. Субсидия предоставляется в порядке конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на следующие цели:

- 1) возмещение части затрат, связанных с уплатой хозяйствующими субъектами процентов по договорам лизинга;

2) возмещение части затрат, связанных с уплатой хозяйствующими субъектами первоначального взноса при заключении договора лизинга.

3.6.2. Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.6.1 предоставляются субъектам из расчета не более двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов хозяйствующим субъектом.

Субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.6.1 предоставляются хозяйствующим субъектам в размере до 50 процентов от размера первоначального взноса. При этом первоначальный взнос не должен превышать 30 процентов от стоимости приобретенной техники, оборудования.

Субсидии предоставляются по договорам лизинга, заключенным не ранее 1 января 2009 года.

3.6.3. Для получения субсидии, указанной в п.3.6. необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с указанием ИНН, ОГРН, банковских реквизитов для перечисления субсидии;
- заверенную надлежащим образом копию договора лизинга;
- документы, подтверждающие оплату хозяйствующим субъектом первоначального взноса при заключении договора лизинга, или документы, подтверждающие оплату хозяйствующим субъектом процентов по договору лизинга.

3.6.4. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

3.6.5. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета.

3.7. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства предоставляется в целях создания условий для развития хозяйствующих субъектов.

3.7.1. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам при условии расходования собственных средств за технологическое присоединение к

объектам электросетевого хозяйства для осуществления предпринимательской деятельности. Под технологическим присоединением к объектам электросетевого хозяйства понимается процедура технологического присоединения энергопринимающих устройств хозяйствующих субъектов к электрическим сетям сетевой организации (далее - мероприятие).

3.7.2. Субсидии предоставляются в размере до 50 процентов от произведенных расходов за технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства в пределах средств местного бюджета МО «Чемальский район», предусмотренных на эти цели.

3.7.3. Для получения субсидии, указанной в п.3.7. необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с указанием ИНН, ОГРН, банковских реквизитов для перечисления субсидии;
- нотариально заверенные копии договоров оказания услуг по технологическому присоединению к электрическим сетям и трехстороннего договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, заключенные в соответствии с постановлением Комитета по тарифам Республики Алтай от 13 апреля 2007 года № 3/2 «Об утверждении Правил взаимодействия между сетевыми организациями, сетевыми организациями и юридическими, физическими лицами по вопросу технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрическим сетям в Республике Алтай»;
- копии документов, подтверждающие затраты хозяйствующего субъекта на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства, заверенные руководителем юридического лица, или индивидуальным предпринимателем;

3.7.4. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

3.7.5. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

3.8. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по решению проблем экологии предоставляется в целях улучшения экологической обстановки в районе путем обустройства в соответствии с экологическими и санитарно-

эпидемиологическими требованиями объектов размещения (полигонов) ТБО, ЖБО, а также сбор и обработка прочих отходов.

3.8.1. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов понесенных расходов при реализации мероприятий (проектов):

- 1) строительство полигонов по утилизации ТБО и ЖБО, в том числе изготовление проектно-сметной документации;
- 2) строительство дорог - подъездов к полигону, к площадкам по сбору и вывозу мусора, обустройство площадок;
- 3) водо- и электроснабжение полигонов;
- 4) приобретение специализированного транспорта для сбора и вывоза ТБО и ЖБО;
- 5) приобретение оборудования для сортировки, обработки и утилизации ТБО и ЖБО.

3.8.2. Максимальный размер предоставляемой субсидии в рамках одного конкурса для каждого победителя конкурса не должен превышать 3 млн. руб.

3.8.3. В случае, превышения объемов заявок на получение муниципальной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, заявитель сохраняет право на ее получение в очередном финансовом году в течение периода действия Программы.

3.8.4. Для участия в конкурсе на получение субсидии, указанной в п.3.8. необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на получение субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- технико-экономическое обоснование, бизнес-план, проект реализованного мероприятия либо мероприятия, планируемого к реализации следующего содержания:
- резюме;
- краткая информация о предприятии;
- описание продукта, услуги;
- оценка рынка сбыта и конкуренции;
- производственный план (с расчетами);
- организационный план (с расчетами);
- финансовый план (с расчетами);
- оценка рисков и страхования.

Кроме этого могут быть включены другие разделы, расчеты.

- расчет стоимости проведенного или планируемого к проведению мероприятия (смета, ПСД).

3.8.5. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

3.8.6. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета.

3.9. Муниципальная поддержка в виде субсидии на осуществление разработки и внедрения инновационной продукции предоставляется на следующие цели:

- гранты на создание малой инновационной компании;
- поддержка действующих инновационных компаний.

3.9.1. Гранты на создание малой инновационной компании - субсидии юридическим лицам хозяйственным обществам - хозяйствующим субъектам, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), созданным не ранее 1 августа 2009 года.

3.9.1.1. Размер субсидии на создание малой инновационной компании не должен превышать 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Сумма софинансирования за счет собственных средств хозяйствующего субъекта должна составлять не менее 10 процентов от стоимости бизнес-проекта.

3.9.1.2. Гранты на создание малой инновационной компании предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с:

- 1) регистрацией юридического лица (расходы на уплату государственной пошлины, нотариальные расходы при регистрации);
- 2) началом предпринимательской деятельности (разработка опытно-конструкторских образцов; исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов; приобретение машин, автотранспорта, спецтехники и оборудования, в том числе в лизинг; приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей); приобретение программных средств; сертификации и патентования; инвестиционные затраты (в том числе приобретение земли, нежилых помещений, (аренда земли, нежилых помещений, используемых для обеспечения деятельности), строительство и капитальный ремонт собственных нежилых помещений); закупка сырья, установка информационно - правовых систем, приобретение телефонных

номеров, подключение к телекоммуникационной сети Интернет; обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями; технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение).

3.9.1.3. Для получения субсидии, указанной в п.3.9.1. юридические лица представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов юридического лица;
- справка о средней численности работников за последний отчетный период;
- справка об объеме выручки от реализации товаров, работ и услуг за последний год;
- бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- копии патентов и (или) лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, подтверждающих практическое применение результатов интеллектуальной деятельности (при необходимости);
- документы, подтверждающие фактически осуществленные затраты собственных средств хозяйствующего субъекта на реализацию бизнес-проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные хозяйствующим субъектом, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) на цели, указанные в пункте 3.9.1.2 настоящего Порядка;

3.9.1.4. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения:

- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица);
- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

3.9.1.5. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета.

Документы должны быть выданы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

3.9.2. Поддержка действующих инновационных компаний - субсидии юридическим лицам - хозяйствующим субъектам, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.9.2.1. Под действующими инновационными компаниями понимаются юридические лица хозяйствующие субъекты, действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидии более 1 года, фактически

производящие инновационные товары, осуществляющие инновационные работы или оказывающие инновационные услуги, а также фактически осуществляющие затраты на технологические инновации.

3.9.2.2. В целях предоставления субсидий под технологическими инновациями понимается деятельность организации, связанная с разработкой и внедрением технологически новых продуктов и процессов, а также значительных технологических усовершенствований в продуктах и процессах; технологически новых или значительно усовершенствованных услуг, новых или значительно усовершенствованных способов производства (передачи) услуг.

3.9.2.3. Размер субсидий на компенсацию затрат инновационной компании составляет 60 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат инновационной компании, но не должна превышать 5000,0 тыс. рублей.

3.9.2.4. Субсидии на финансирование мероприятий по поддержке действующих инновационных компаний предоставляются на компенсацию следующих общих (капитальных и текущих) затрат инновационной компании на:

- 1) исследование и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- 2) производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- 3) приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
- 4) приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- 5) приобретение программных средств;
- 6) другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);
- 7) обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями;
- 8) маркетинговые исследования;
- 9) прочие затраты на технологические инновации;
- 10) аренду помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- 11) затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- 12) сертификацию и патентование.

3.9.2.5. Для получения субсидии, указанной в п. 3.9.2. юридические лица представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов юридического лица;
- справку о средней численности работников за последний отчетный период;

- копию отчета о прибылях и убытках по форме № 2 общероссийского классификатора видов управленческой деятельности за последний отчетный период;
 - копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 2МП-инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия" для субъектов малого предпринимательства или копию отчета по форме федерального статистического наблюдения форме № 4-инновация "Сведения об инновационной деятельности организации" для субъектов среднего предпринимательства;
 - бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
 - документы, подтверждающие затраты инновационной компании на реализацию бизнес-проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом малого предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов) на цели, указанные в пункте 3.9.2.4 настоящего Порядка;
- 3.9.2.6. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения:
- содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица);
 - об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

3.9.2.7. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в Администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета.

Документы должны быть выданы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

3.10. Муниципальная поддержка в виде субсидии на создание и обеспечение деятельности Центров поддержки предпринимательства предоставляется в целях развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10.1. Центр поддержки предпринимательства - юридическое лицо, одним из учредителей которого является Администрация, созданный для целей оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию хозяйствующих субъектов при реализации республиканских и муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства, отвечающий следующим требованиям:

- 1) наличие в центре не менее трех рабочих мест, оборудованных оргтехникой и мебелью;

- 2) наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на местную линию и междугородную связь;
- 3) наличие интернет-связи для всех работников центра;
- 4) наличие помещения, достаточного для оказания услуг всем обратившимся хозяйствующим субъектам;
- 5) наличие центра оперативной поддержки предпринимательства с использованием средств телефонной связи и сети Интернет.

3.10.2. Основными направлениями деятельности Центра поддержки предпринимательства являются:

- 1) финансовое сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- 2) маркетинговое сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов (выработка маркетинговой стратегии и планов, рекламные кампании, дизайн, выставочные мероприятия, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта);
- 3) патентно-лицензионное сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
- 4) юридическое сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов;
- 5) информационное сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов;
- 6) организация сертификации инновационных товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) предприятий по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, GMP и других);
- 7) услуги, направленные на повышение доступности для хозяйствующих субъектов кредитных и иных финансовых ресурсов;
- 8) услуги подбора персонала, а также оформления необходимых документов для приема на работу, в том числе разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы;
- 9) иные консультационные услуги в целях содействия развитию предпринимательской деятельности;
- 10) проведение для хозяйствующих субъектов семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий;
- 11) организация и (или) реализация специальных программ обучения для хозяйствующих субъектов, организаций инфраструктуры поддержки хозяйствующих субъектов с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с экспортом товаров, работ, услуг;
- 12) организация, подготовка и проведение комплексных «Деловых миссий»;
- 13) иные виды деятельности в рамках реализации республиканских и муниципальных целевых программ развития предпринимательства.

3.10.3. В учредительных документах Центра поддержки предпринимательства должно быть предусмотрено формирование попечительских (наблюдательных) советов, в состав которых входит 50 процентов общественных объединений предпринимателей (по согласованию).

Указанные попечительские (наблюдательные) советы:

- 1) осуществляют ежегодное рассмотрение и согласование нормативных актов Центра поддержки предпринимательства, устанавливающих: виды (типы) услуг, пакеты услуг и их стоимость; стандарты качества услуг и регламенты работы; перечень тем семинаров, конференций, форумов, круглых столов, пособий;
- 2) рассматривают годовой отчет руководителя Центра поддержки предпринимательства.

Указанные в настоящем пункте акты и документы размещаются на сайтах Центров поддержки предпринимательства, а также на официальном сайте МО «Чемальский район», в сети Интернет.

3.10.4. Центры поддержки предпринимательства могут создаваться на стационарной основе (в том числе на площадях бизнес-инкубаторов), а также на мобильной основе - универсальные мобильные платформы.

3.10.5. Средства субсидии направляются на:

- 1) приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи (не более одного раза в течение 10 лет);
- 2) оплаты работ и услуг третьих лиц, соответствующих направлениям деятельности Центра поддержки предпринимательства, установленных пунктом 3.10.2. настоящих Правил.

3.10.6. Для получения субсидии, указанной в п. 3.10. юридические лица представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с указанием ОГРН, ИНН и реквизитов для перечисления субсидии;
- документы, подтверждающие соответствие Центра требованиям, установленным п. 3.10.1.-3.10.4. настоящего Порядка;
- документы, подтверждающие факт оплаты расходов на цели, указанные в п.3.10.5. настоящего Порядку.

3.11. Муниципальная поддержка в виде субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по проектированию и строительству локальных очистных сооружений предоставляется в целях улучшения экологической обстановки Чемальского района.

3.11.1. Субсидия предоставляется при условии, расходования собственных средств хозяйствующими субъектами на проектирование и строительство локальных очистных сооружений (далее – ЛОС), но не более 40 процентов от общей стоимости проектирования и строительства ЛОС для одного хозяйствующего субъекта.

3.11.2. Под локальными очистными сооружениями понимаются инженерно-технические сооружения, предназначенные для глубокой биологической очистки сточных вод (система очистки, сочетающая в себе механическую очистку, биологическую очистку с аэробным и анаэробным сбразиванием осадка, физико-химические методы доочистки – степень очистки не менее 98%).

3.11.3. Размер субсидии, предоставленной одному хозяйствующему субъекту в текущем финансовом году, не может быть более 300 тыс. рублей.

3.11.4. Для получения субсидии, указанной в п. 3.11. необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в свободной форме с указанием ОГРН, ИНН, с указанием реквизитов для перечисления субсидии;
- документы, подтверждающие проектирование и строительство ЛОС хозяйствующим субъектом;
- документы, подтверждающие оплату хозяйствующим субъектом стоимости проектирования и строительства ЛОС в размере не менее 60 процентов стоимости таких работ;
- обоснование необходимости проектирования и строительства ЛОС, описание места его установки, доказательства ввода в эксплуатацию ЛОС;
- реквизиты хозяйствующего субъекта для перечисления субсидии.

3.11.5. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

3.11.6. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы должны быть выданы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

3.12. Муниципальная поддержка в виде субсидии на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность предоставляется в целях повышения привлекательности образа молодого предпринимателя, вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность, образования новых молодых хозяйствующих субъектов (физических лиц в возрасте до 30 лет, юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%).

3.12.1. Субсидии, предоставляемые на реализацию мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность, направляются на следующие цели:

- а) предоставление субсидий на финансирование мероприятий по популяризации идеи предпринимательства среди молодежи и формирование предпринимательской среды;
- б) вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность;
- в) отбор молодых людей, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью;
- г) качественное обучение и формирование у молодых людей навыков ведения бизнеса;
- д) предоставление субсидий на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности субъектам молодежного предпринимательства;
- е) предоставление субсидий хозяйствующим субъектам на участие начинающих молодых предпринимателей в муниципальных, республиканских, общероссийских и международных мероприятиях по молодежному предпринимательству.

3.12.2. Порядок предоставления субсидий, указанных в подпунктах «а», «д», «е» пункта 3.12.1. настоящего Порядка устанавливается пунктами 3.12.3. – 3.12.5 настоящего Порядка. Реализация мероприятий, указанных в подпунктах «б», «в», «г» пункта 3.12.1. настоящего Порядка осуществляется путем размещения заказа для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.12.3. Субсидии на финансирование мероприятий по популяризации идеи предпринимательства среди молодежи и формирование предпринимательской среды предоставляются в размере 100 процентов понесенных расходов при условии фактического проведения одного или нескольких из мероприятий:

- 1) организация телевизионных и радиопрограмм, создание тематических вкладок в газетах и журналах по тематике молодежного предпринимательства, способствующих вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность;
- 2) создание роликов социальной рекламы, пропагандирующих на телевидении и радио образ молодого российского предпринимателя;
- 3) создание и поддержка информационных Интернет-кампаний, продвигающих образ предпринимателя и эталоны делового поведения;
- 4) реализация программ развития предпринимательской активности учащихся школ и средне-специальных учебных заведений;
- 5) организация и проведение выставок молодежных проектов, конференций, съездов и других массовых молодежных мероприятий;
- 6) участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России».

3.12.3.1. Для получения субсидии, указанной в п.3.12.3 настоящего Порядка необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о намерении реализовать мероприятие в свободной форме с указанием ОГРН, ИНН, реквизитов для перечисления субсидии;

- краткое описание реализованного мероприятия или проект мероприятия, планируемого к реализации;
- расчет стоимости проведенного или планируемого к проведению мероприятия.

3.12.3.2. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

3.12.3.3. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы должны быть выданы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

3.12.4. Субсидии на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности предоставляются субъектам молодежного предпринимательства (физическим лицам в возрасте до 30 лет, юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов).

Под реализацией предпринимательского проекта понимаются мероприятия, осуществляемые субъектом молодежного предпринимательства в процессе его деятельности.

3.12.4.1. Субсидии предоставляются субъектам молодежного предпринимательства, принимавшим участие в мероприятиях указанных в подпунктах «а-г» пункта 3.12.1. настоящего Порядка.

3.12.4.2. Сумма гранта не должна превышать 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Сумма софинансирования за счет собственных средств должна составлять не менее 10% от стоимости бизнес-проекта.

3.12.4.3. Для получения субсидии, указанной в п.3.12.4 настоящего Порядка необходимо предоставить следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов юридического лица;
- описание предпринимательского проекта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие фактически осуществленные затраты собственных средств претендента на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 10% от стоимости бизнес - проекта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, заверенные субъектом молодежного

предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

3.12.4.4. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

3.12.4.5. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы должны быть выданы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

3.12.5. Субсидии на участие начинающих молодых предпринимателей (физических лиц в возрасте до 30 лет, юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50 процентов) в муниципальных, республиканских, общероссийских и международных мероприятиях по молодежному предпринимательству предоставляются в размере 100 процентов понесенных расходов.

3.12.5.1. Для получения субсидии, указанной в п.3.12.5 настоящего Порядка необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о намерении реализовать мероприятие в свободной форме с указанием ОГРН, ИНН и реквизитов для перечисления субсидии;
- описание мероприятия, в котором запланировано участие молодых предпринимателей;
- расчет стоимости участия молодых предпринимателей в мероприятии.

3.12.5.2. По системе межведомственного взаимодействия Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы России по Республике Алтай сведения, содержащиеся о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридического лица) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

3.12.5.3. Заявитель имеет право лично обратиться в УФНС России по Республике Алтай и предоставить в администрацию вместе с заявлением следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы должны быть выданы не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

3.13. Оказание информационной поддержки осуществляется в целях повышения эффективности работы хозяйствующих субъектов, повышения их конкурентоспособности.

3.13.1. Информационная поддержка хозяйствующих субъектов осуществляется путем создания в сети Интернет общедоступной информационной системы, обеспечения доступа к ней всех хозяйствующих субъектов и размещения в ней необходимой информации.

3.13.2. При отсутствии возможности подключения к сети Интернет, субъекты малого и среднего предпринимательства обращаются в Администрацию с ходатайством о предоставлении информационной поддержки. В этом случае информационная поддержка осуществляется в виде предоставления хозяйствующему субъекту организованного рабочего места с выходом в сеть Интернет. Экономический отдел обеспечивает письменное уведомление каждого хозяйствующего субъекта о времени его работы. При этом возможность использования такого рабочего места одним хозяйствующим субъектом в течение рабочего дня не должна превышать двух часов.

4. Административные процедуры предоставления муниципальной поддержки:

4.1. Формирование и размещение (опубликование) информационного сообщения о предоставлении муниципальной поддержки.

4.1.1. Информационное сообщение о предоставлении субсидии должно содержать:

- орган, предоставляющий муниципальную поддержку, организатор конкурса;
- наименование вида субсидии, конкурса;
- особые условия предоставления субсидии, проведения конкурса;
- срок подачи заявок;
- адрес для отправления заявок;
- контактный телефон, адрес электронной почты.

4.1.2. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальном сайте МО «Чемальский район» и публикуется в газете «Чемальский вестник».

4.1.3. Срок подачи заявок с момента размещения (опубликования) информационного сообщения о проведении конкурса должен быть не менее 15 календарных дней.

4.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

4.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в экономический отдел заявление с пакетом документов, предусмотренными настоящим Порядком. Прием документов осуществляется до даты

окончания срока подачи заявок, указанной в информационном сообщении о проведении конкурса. Заявление на получение субсидии с приложенными документами должны быть сброшюрованы в одну папку и опечатаны. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно трактовать их содержание, не допускается.

4.2.2. Прием документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет специалист экономического отдела и регистрирует в журнале в день приема документов. На заявление делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

4.2.3. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.2.4. Все конкурсные заявки, полученные после даты окончания приема заявок, установленной организатором, будут признаны опоздавшими. Датой и временем получения конкурсной заявки считается дата и время, проставленные специалистом экономического отдела при получении заявки. Опоздавшие конкурсные заявки отклоняются и возвращаются участнику.

4.3. Формирование и направление межведомственных запросов в ФНС России по Республике Алтай.

4.3.1. Межведомственный запрос формируется, в случае непредставления следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам во все уровни бюджета.

4.3.2. Межведомственный письменный запрос формируется в целях получения сведений:

- содержащихся в выписке из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;
- об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

4.3.3. Межведомственный письменный запрос должен содержать:

- наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- ИНН, ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя, сведения о которых необходимо предоставить;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

4.3.4. Межведомственный запрос может быть направлен:

- в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием факсимильной связи, электронной почтой, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой системы).

4.3.5. Срок формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги не может превышать двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.4. Подготовка и проведение заседания комиссии.

4.4.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в журнале специалист экономического отдела направляет заявления и прилагаемые к ним документы в Единую конкурсную комиссию.

4.4.2. Рассмотрение заявок, конкурсный отбор проводит Единая конкурсная комиссия по предоставлению муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Чемальского района (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается Постановлением администрации Чемальского района.

4.4.3. При предоставлении субсидий, указанных в пунктах 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.10, 3.11, 3.12.1(а;б;в;г;е) Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы на соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере, либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.4.4. Предоставление субсидий, указанных в пунктах 3.1, 3.3, 3.9, 3.12.1(д) осуществляется в результате конкурсного отбора:

1) Конкурсный отбор для предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по действующим кредитам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства проводится в следующем порядке:

Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявления и прилагаемые к нему документы на соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка.

Среди заявок соответствующих условиям и требованиям настоящего Порядка проводится конкурсный отбор.

Оценка конкурсных заявок проводится по следующим критериям:

Наименование критерия	Балл
Цель получения кредита:	
Строительство и реконструкция зданий и сооружений	10
Строительство объектов инженерной инфраструктуры	9
Капитальный ремонт основных средств	8
Производство промышленных видов продукции	7
Приобретение основных средств	6
Пополнение оборотных средств	5
прочие	3
Темп прироста показателя заработной платы наемных работников (сравнение данных за отчетный и предшествующий периоды по данным УПФ)	
$x \leq 100\%$	0
$100\% < x \leq 110\%$	3
$110\% < x \leq 130\%$	5
$130\% < x \leq 150\%$	7
Темп прироста объема выпускаемой продукции, производимой предприятием (сравнение данных за отчетный и предшествующий периоды по данным Алтайстата)	
$x \leq 100\%$	0
$100\% < x \leq 110\%$	3
$110\% < x \leq 130\%$	5
$130\% < x \leq 150\%$	7
Темп прироста налоговых платежей в местный бюджет (сравнение данных за отчетный и предшествующий периоды по данным налоговой инспекции)	
$x \leq 100\%$	0
$100\% < x \leq 110\%$	3
$110\% < x \leq 130\%$	5
$130\% < x \leq 150\%$	7
Темп прироста численности наемных работников (сравнение данных за отчетный и предшествующий периоды по данным УПФ)	
$x \leq 100\%$	0
$100\% < x \leq 110\%$	3
$110\% < x \leq 130\%$	5
$130\% < x \leq 150\%$	7

* X - прирост.

Комиссия определяет баллы по каждому критерию и выводится итоговый балл путем суммирования баллов по каждому критерию.

Бонусные баллы начисляются за:

- наличие договора на вывоз отходов производства и потребления (копия договора) – 5 бонусных балла;
- осуществление платы за негативное воздействие на окружающую среду (на основании расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду с отметкой Ростехнадзора) - 5 бонусных балла.

Определение победителей конкурса производится комиссией по итоговым баллам.

Максимальное количество набранных баллов принимается равным 30.

Если претендент набрал менее 13 баллов включительно, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

У претендентов, набравших менее 30 баллов, при расчете учитываются бонусные баллы. Максимальное количество набранных бонусных баллов принимается равным 10.

По результатам конкурсного отбора составляется оценочная ведомость (Приложение №11) с указанием набранных баллов и распределением мест по каждому претенденту.

В случае превышения объемов заявок на получение муниципальной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки претендентам, набравшим наибольшее количество баллов.

2) Конкурсный отбор для предоставления субсидии на грантовую поддержку проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности СМСП проводится в следующем порядке:

Члены экспертной группы, состав которой утверждается Постановлением администрации района проводят комплексную экспертизу пакета документов Претендента, составляют экспертное заключение.

Проведение комплексной экспертизы и составление экспертного заключения членами экспертной группы осуществляются в соответствии с перечнем вопросов по составлению экспертного заключения на бизнес-проект согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Максимальный срок проведения комплексной экспертизы - 10 дней со дня передачи бизнес-проекта на экспертизу.

Комиссия осуществляет оценку бизнес-проектов, допущенных к рассмотрению по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость (приложение № 13 к настоящему Порядку).

На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная матрица оценки (приложение № 14 к настоящему Порядку), выводятся средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость (приложение № 15 к настоящему Порядку).

По результатам оценки бизнес-проекта членами Комиссии принимается решение:

- об эффективности проекта и предоставлении субсидий на грантовую поддержку по бизнес-проекту, набравшему в итоге от 4 до 5 баллов;
- о признании его неэффективным и отказе в предоставлении субсидии по бизнес-проекту, набравшему в итоге менее 4 баллов.

В случае превышения объемов заявок на получение муниципальной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки претендентам, бизнес-планы которых соответствуют следующим направлениям деятельности:

- организация производства минеральных вод и других безалкогольных напитков;
- организация общественного питания и бытового обслуживания населения;
- оказание туристских услуг, в том числе развитие социального туризма, создание специализированных площадок отдыха (Караван-парков) для неорганизованных туристов в Чемальском районе;
- развитие инновационных направлений бизнеса;
- развитие народных художественных промыслов, ремесел и производства сувенирной продукции;
- обрабатывающее производство;
- переработка сельскохозяйственной продукции.

Субсидии начинающим хозяйствующим субъектам, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, не должны превышать 10 процентов от общей суммы выделяемой субсидии.

Субсидии малым инновационным компаниям должны составлять не менее 10 процентов от общей суммы выделяемой субсидии.

Субсидии начинающим хозяйствующим субъектам, получившим финансовую поддержку по направлению «Содействие развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан», реализуемой в рамках Программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Чемальского района, должны составлять не менее 10 процентов от общей суммы выделяемой субсидии.

Субсидии молодым предпринимателям (физическим лицам в возрасте до 30 лет, юридическим лицам, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%) должны составлять не менее 10 процентов от общей суммы выделяемой субсидии.

3) Конкурсный отбор для предоставления грантов на создание малой инновационной компании проводится в следующем порядке:

Для проведения независимой экспертизы заявления и приложенные к ним документы в течение 5 рабочих дней со дня прекращения приема заявок, направляются в исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Республике Алтай, полномочия которых

соответствуют направлению деятельности представленных бизнес-проектов хозяйствующих субъектов (далее - претендент), учебные заведения Республики Алтай, консалтинговые организации (далее - Эксперты).

Проведение независимой экспертизы и составление экспертного заключения Экспертами осуществляется в соответствии с перечнем вопросов по составлению независимого экспертного заключения на бизнес-проект согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

Максимальный срок проведения независимой экспертизы - 15 календарных дней со дня передачи бизнес-проекта на независимую экспертизу.

В течение 3 рабочих дней по истечению срока проведения независимой экспертизы, составленное независимое экспертное заключение направляется Экспертами в Администрацию.

В течение 5 рабочих дней с момента получения независимого экспертного заключения, экономический отдел направляет документы, рекомендованные для рассмотрения в комиссию, а также уведомляет претендента о дате проведения заседания комиссии для подготовки им презентации своего бизнес-проекта.

Комиссия обеспечивает проведение заседания не позднее 10 календарных дней с момента получения документов претендентов. На заседании комиссии претендент обеспечивает проведение презентации своего бизнес-проекта. Продолжительность презентации составляет не более семи минут.

Презентация бизнес-проекта может проводиться: одним из учредителей начинающей малой инновационной компании, действующей инновационной компании; лицом, который в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в органах и организациях без доверенности; лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица по доверенности; лично претендентом.

Каждый член комиссии выставляет бизнес-проекту претендента баллы, руководствуясь критериями оценки бизнес-проекта (Приложение №17 к настоящему Порядку) по 100-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость согласно приложению № 18 к настоящему Порядку, выводится средний балл по бизнес-проекту.

Для расчёта среднего балла бизнес-проекта претендента сумма баллов, выставленных членами комиссии каждому из бизнес-проектов, делится на число членов комиссии, рассматривавших указанный бизнес-проект. Результаты заносятся в сводную ведомость согласно Приложению №19 к настоящему Порядку.

По результатам оценки бизнес-проекта членами комиссии принимается решение:

- об эффективности бизнес-проекта и предоставлении гранта на создание малой инновационной компании, если бизнес-проект в итоге набрал от 50 до 100 баллов;

- о признании его неэффективным и отказе в предоставлении гранта на создание малой инновационной компании, если бизнес-проект в итоге набрал менее 50 баллов.

4) Конкурсный отбор для предоставления грантовой поддержки проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности субъектам молодежного предпринимательства проводится в следующем порядке:

В течение 5 рабочих дней со дня прекращения приема заявок специалист экономического отдела направляет заявления и прилагаемые к ним документы в Комиссию для рассмотрения и проведения экспертизы.

Комиссия обеспечивает проведение заседания не позднее 10 календарных дней с момента получения документов претендентов после проведения экспертизы. На заседании комиссии претендент обеспечивает проведение презентации своего бизнес-проекта. Продолжительность презентации составляет не более семи минут.

Каждый член Комиссии выставляет бизнес-проекту претендента баллы, руководствуясь критериями оценки бизнес-проекта (Приложение №17 к настоящему Порядку) по 100-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость согласно приложению № 18 к настоящему Порядку, выводится средний балл по бизнес-проекту.

Для расчёта среднего балла бизнес-проекта претендента сумма баллов, выставленных членами Единой конкурсной комиссии каждому из бизнес-проектов, делится на число членов Единой конкурсной комиссии, рассматривавших указанный бизнес-проект. Результаты заносятся в сводную ведомость согласно Приложению №19 к настоящему Порядку.

По результатам оценки бизнес-проекта членами комиссии принимается решение:

- об эффективности бизнес-проекта и предоставлении субсидии на грантовую поддержку, если бизнес-проект в итоге набрал от 50 до 100 баллов;

- о признании его неэффективным и отказе в предоставлении субсидии на грантовую поддержку, если бизнес-проект в итоге набрал менее 50 баллов.

4.3.5. По результатам заседания Комиссии секретарь оформляет протокол, который должен содержать:

- основание предоставления муниципальной поддержки;

- время и место проведения заседания и рассмотрения заявок на получение муниципальной поддержки;

- состав комиссии, присутствующих на заседании;

- список поданных заявлений: указывается регистрационный номер заявки, наименование организации, Ф.И.О. предпринимателя, ИНН, адрес местонахождения;

- рассмотрение заявок и принятие решения о соответствии или несоответствии заявок, установленным условиям и требованиям;

- результаты рассмотрения и принятие решения о предоставлении субсидии и ее размере, либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа);

- Приложение к Протоколу: расчет предоставляемой субсидии.

В случае, превышения объемов заявок на получение муниципальной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели принимается решение в пользу конкурсных заявок, набравших большее количество баллов, подавших заявки ранее.

4.5. Уведомление субъектов предпринимательства о результатах заседания комиссии.

4.5.1. Специалист в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии уведомляет хозяйствующий субъект о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении, с указанием причин отказа.

4.6. Подписание соглашения с субъектом предпринимательства на предоставление муниципальной услуги.

4.6.1. Специалист экономического отдела подготавливает проект соглашения и направляет в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола субъектам малого и среднего предпринимательства по которым вынесено решение Комиссии о предоставлении субсидии.

4.6.2. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- наименование сторон, адреса и банковские реквизиты;
- предмет Соглашения;
- права и обязанности сторон;
- цели использования субсидии;
- период бюджетного года, в котором предусмотрены ассигнования на развитие предпринимательства;
- график предоставления и формы финансовых отчетов об использовании субсидии;
- формы контроля за целевым использованием субсидии;
- ответственность сторон за неиспользование или ненадлежащее исполнение обязательств;
- другие необходимые положения.

4.6.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют подписанное соглашение с Администрацией в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения о предоставлении субсидии.

4.7. Перечисление субсидий на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.7.1. Специалист экономического отдела в течение 7 рабочих дней с момента заключения с хозяйствующим субъектом соглашения оформляется проект распоряжения администрации Чемальского района «О выделении субсидии по программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на 2011-2014 годы» с приложением расчета причитающейся суммы (в случае необходимости).

Распоряжение согласовывается и подписывается в соответствии с Регламентом работы администрации Чемальского района.

4.7.2. В случае, предоставления субсидий, указанных в п. 3.6, 3.8 на момент подачи заявления о предоставлении субсидии мероприятия не реализованы

проект Распоряжения оформляется после получения подтверждающих документов о реализации мероприятий.

4.7.3. Отдел учета и отчетности администрации Чемальского района в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения администрации Чемальского района обеспечивает перечисление субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства.

4.7.4. При заключении соглашения о предоставлении субсидии, связанной с возмещением части уплаченных процентов по кредитам или арендных платежей, в первый месяц после заключения соглашения перечисление субсидии производится единовременно по начисленным и погашенным заемщиком процентам или арендным платежам в полном объеме в соответствии с кредитным договором (договором аренды).

4.7.5. Перечисление субсидии после первого месяца оказания муниципальной поддержки по договорам о предоставлении субсидии, связанной с возмещением части уплаченных процентов по кредитам или арендных платежей, осуществляется ежемесячно по начисленным и погашенным процентам или арендным платежам за каждый отчетный период (месяц, квартал) при условии представления заявителями в экономический отдел следующих документов:

1) ежемесячно (ежеквартально):

- копий платежных поручений, подтверждающих оплату начисленных процентов и погашение кредита, уплату арендных платежей, заверенных банком;
- акта сверки расчетов по арендной плате, подписанного арендодателем и арендатором;

В случае изменения условий кредитного договора, договора аренды недвижимого имущества заемщик в 10-дневный срок со дня изменения представляет в экономический отдел следующие документы:

- копии дополнительных соглашений об изменении кредитного договора, заверенные банком, договора аренды недвижимого имущества.

5. Контроль за целевым использованием

5.1. Средства, направляемые на оказание муниципальной поддержки, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставляемой муниципальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Контрольно-счетной комиссией МО «Чемальский район».

5.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет МО «Чемальский район».

5.4. Администрация в течение 10 дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю муниципальной поддержки письменное уведомление об обнаруженном нарушении.

5.5. Получатель муниципальной поддержки в течение 20 дней со дня получения указанного уведомления Администрации вправе принять меры по устранению выявленного нарушения и представить подтверждающие документы в Администрацию.

5.6. В случае непринятия получателем муниципальной поддержки соответствующих мер по устранению выявленного нарушения Администрация в течение 10 дней по истечении срока, указанного в подпункте 5.4 настоящего пункта, направляет получателю муниципальной поддержки письменное уведомление о возврате предоставленной субсидии, с указанием реквизитов и кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации для перечисления денежных средств.

5.7. Получатель муниципальной поддержки в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан вернуть в местный бюджет МО «Чемальский район» сумму предоставленной субсидии.

5.8. В случае если получатель муниципальной поддержки отказывается возвращать предоставленную субсидию, Администрация в одностороннем порядке расторгает соглашение о предоставлении субсидии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Алтай, требует исполнения обязательств получателя муниципальной услуги в Арбитражном суде Республики Алтай.

6. Заключительные положения

Экономический отдел представляет в Министерство туризма и предпринимательства Республики Алтай отчеты об использовании субсидий, предоставляемых администрации Чемальского района, по форме и в сроки, установленные Министерством.

Приложение №1

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

Главе Чемальского района
С. З. Шевченко

От _____

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу выдать субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по действующему кредиту, предоставленному _____.
(наименование банка)

1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

2. Адрес субъекта малого или среднего предпринимательства (населенный пункт, улица, № дома, телефон, факс, электронный адрес) юридический:

фактическое местонахождение _____

3. Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и другие договоры

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Должность _____

4. Банковские реквизиты для перечисления субсидии

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):	Доля доходов в
--	----------------

	выручке, %

6. Финансово-экономические показатели	Отчетный год	Предшествующий отчетному году
Средняя заработная плата наемных работников (тыс. руб.)		
Численность наемных работников (чел.)		
Объем выпускаемой продукции (тыс. руб.)		
Сумма уплаченных налоговых платежей (тыс. руб.)		

7. Информация о кредитном договоре:

Номер и дата договора _____

Сумма по договору с указанием направлений расходования _____

Срок договора _____

Процентная ставка по кредиту _____

Сумма процентных платежей за весь период кредитования _____

8. Размер субсидии к возмещению, в рублях _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
 субъектам малого и среднего предпринимательства,
 осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

Форма расчета размера субсидии

(наименование организации, Ф.И.О. СМСП)

(номер кредитного договора, дата выдачи, сумма кредита, процентная ставка, наименование банка)				
период гашения (дата по месяцам)	размер фактически уплаченных процентов	ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора	2/3 ставки	размер субсидии
1	2	3	4	5
			4ст.=3ст./3*2	5ст.=2ст.*4 ст./ процентную ставку по кредиту
Итого за весь период:				

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

Главе Чемальского района
Шевченко С.З.

От _____

ЗАЯВКА

**о предоставлении субсидии на грантовую поддержку проекта,
направленного на развитие предпринимательской деятельности**

_____ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

_____ организационно-правовой формы) (паспортные данные, Ф.И.О.,

_____ место жительства физического лица - заявителя)

представляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим хозяйствующим субъектам _____

_____ (наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств в сумме _____ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной Государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

_____ Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

_____ Банковские реквизиты: _____

_____ ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства: _____

_____ Вид деятельности: _____

_____ Состав учредителей: _____

_____ Количество постоянных работников: _____

_____ Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель) (Ф.И.О., телефон): _____

_____ Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон): _____

_____ Опись прилагаемых документов на _____ листах

Наименование должности Подпись руководителя
МП

Приложение №4
к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

БИЗНЕС-ПРОЕКТ **на получение муниципальной поддержки**

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).

Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.

Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-проекта.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-проекта.

Источники финансирования бизнес-проекта:

собственные средства (в т.ч. заемные средства (отдельно отечественные и иностранные));

средства муниципальной поддержки, в том числе из местного бюджета МО «Чемальский район».

Форма государственной поддержки бизнес-проекта.

Сроки реализации бизнес-проекта.

Срок окупаемости бизнес-проекта.

Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и реконструкции).

Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (если ее наличие установлено законодательством).

II. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции, работ или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-проекта.

Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за последние отчетные периоды (если имеются).

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и конкретные направления их использования с указанием видов оборудования и материалов.

Сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность.

Социальная эффективность.

Общественная полезность бизнес-проекта (например, создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в Чемальском районе. Значимость данного производства или услуг для экономического и социального развития Чемальского района.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, работ, оказания услуг их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

Влияние инвестиций на объемы производства.

Анализ основных средств.

Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.

В случае, если инвестиционный бизнес-проект предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

1. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
2. Конкурентная политика.
3. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.

4. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

VI. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.
3. Движение денежных средств по годам реализации бизнес-проекта.
4. Экономическая эффективность бизнес-проекта по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.

VII. Оценка рисков

Рыночные риски.

Внешние риски.

Внутренние или ресурсные риски.

VIII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту могут быть представлены:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
- проектно-сметная документация.
- Страхование рисков по реализации бизнес-проекта.

Приложение №5

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

Главе Чемальского района
Шевченко С.З.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить из бюджета муниципального образования «Чемальский район» компенсацию части затрат, связанных с оплатой

(указать вид консультационных услуг)

Информация о заявителе:
юридический и фактический адрес:

телефон, факс, e-mail: _____

1. По состоянию на _____ 20__ г. среднемесячная численность работников за предшествующий календарный год составляет _____ чел.

2. Предельные значения выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость составляют _____ руб.

3. Задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты Бюджетной системы Российской Федерации, муниципального образования и государственные внебюджетные фонды, а также задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе отсутствует.

4. Вид деятельности (наименование, ОКВЭД): _____

Кроме того сообщаю, что в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) не нахожусь и деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Реквизиты хозяйствующего субъекта для перечисления средств бюджета муниципального образования «Чемальский район» по предоставленной Компенсации:

Приложение №6

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

Главе Чемальского района
Шевченко С.З.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по решению проблем экологии.

Проведены следующие мероприятия (планируется проведение мероприятия) _____

_____.

1. Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе)

(Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Дата государственной регистрации: «___» _____ года

ОГРН _____

2. Адрес организации, индивидуального предпринимателя (индекс, улица, № дома, телефон, факс, электронный адрес):

фактическое местонахождение _____

3. Банковские реквизиты для перечисления субсидии

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

4. Размер субсидии к возмещению, в рублях _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение №7

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта на создание малой инновационной компании в рамках предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции

Полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица _____

Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса) _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год _____

Выручка от реал. товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС, тыс.руб. _____

Контактный телефон _____

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное _____

Виды деятельности, связанные с инновациями, в течение последних 12 месяцев (подчеркнуть нужное):

- 1) приобретение или аренда машин и оборудования, в том числе в лизинг;
- 2) приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- 3) приобретение программных средств;
- 4) обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями;
- 5) аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- 6) сертификация и патентование;
- 7) оплата коммунальных услуг;
- 8) технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение).

Внешнеэкономическая деятельность (подчеркнуть нужное): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со статьей № 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

_____ " ____ " _____ 20__ г.
подпись руководителя *ФИО* *дата*

Генеральный директор, или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение №8

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении поддержки действующих инновационных компаний в рамках предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, осуществляющим разработку и внедрение инновационной продукции

Полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица _____

Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа 2 юридического лица (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса) _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Средняя численность работников за предшествующий календарный год _____

Выручка от реал. товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС, тыс. руб. _____

Контактный телефон _____

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное _____

Виды деятельности, связанные с инновациями, в течение последних 12 месяцев (подчеркнуть нужное):

- 1) исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- 2) производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;
- 3) приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;
- 4) приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);
- 5) приобретение программных средств;

- б) другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);
- 7) обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями;
- 8) маркетинговые исследования;
- 9) прочие затраты на технологические инновации;
- 10) аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;
- 11) затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- 12) сертификация и патентование.

Внеэкономическая деятельность (подчеркнуть нужное): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со статьей № 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

_____ " ____ " 20__ г.
подпись руководителя *ФИО* *дата*

Генеральный директор, или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение №9

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

1. Субъект молодежного предпринимательства (далее именуется - СМСП) _____

(полное наименование СМСП)

ИНН _____

Юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

осуществляющий деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка) _____

О себе сообщаем следующие сведения:

Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя) _____

Основной Государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Состав учредителей: _____

Количество постоянных работников: _____

Банковские реквизиты СМСП: расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Должность руководителя СМСП (подпись)

(Ф.И.О. СМСП)

М.П.

Приложение №10

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

ОПИСАНИЕ
предпринимательского проекта

Наименование субъекта молодежного предпринимательства _____

1. Информация о проекте

Наименование проекта _____

Место осуществления проекта _____

Описание предлагаемой по проекту деятельности _____

Основная проблема, на решение которой направлен проект _____

2. Общая смета затрат на реализацию проекта:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов (рублей)
	Всего	

3. Затраты, предъявляемые к возмещению:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов (рублей)
	Всего	

4. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
		Текущий календарный год (ожидаемое)	Следующий календарный год (план)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей		

Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Средняя численность работников, всего: в том числе: - среднесписочная численность работников, - средняя численность внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера	человек			
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей			
Режим налогообложения СМСП				

Решаемые социальные проблемы для муниципального образования «Чемальский район» и Республики Алтай _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Должность руководителя (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение №1

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание Единой конкурсной комиссии по предоставлению
муниципальной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства от ____ _____ 20__ г. N ____

Наименование претендента (заявителя), Ф.И.О. предпринимателя	Итоговая оценка в баллах	Место

Председатель комиссии: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №12

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов по составлению экспертного заключения на бизнес-проект

(наименование бизнес-проекта)

1. Значимость целей бизнес-проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Чемальского района, срок окупаемости затрат на реализацию бизнес-проекта.
 2. Оценка инновационной составляющей бизнес-проекта.
 3. Подтверждение рыночной потребности, наличие экспортных возможностей.
 4. Оценка приведенных в бизнес-проекте данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований.
 5. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования и его распределения по статьям затрат.
 6. Оценка надежности выполнения бизнес-проекта.
 7. Выводы и рекомендации.
- Подписи экспертов с указанием Ф.И.О., места работы и должности

Приложение №13

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
 субъектам малого и среднего предпринимательства,
 осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО БИЗНЕС-ПРОЕКТУ _____

(наименование бизнес-проекта)

Заседание Единой конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки хозяйствующим субъектам от _____ 20__ г. N _____

№ п/п	Наименование критериев	Параметры проекта	Оценки в баллах
1	2	3	4
Маркетинг, производство			
1.	Конкурентоспособность бизнес-плана (проработка рыночной потребности)		
2.	Наличие экспортных возможностей		
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (наличие производителя на территории Чемальского района, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)		
Экономические критерии			
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта		
5.	Рентабельность		
6.	Объем реализации		
7.	Планируемая прибыль		
Эффективность			
Бюджетная эффективность			
8.	Рост налоговых поступлений в бюджетную систему РФ		
Социальная эффективность			
9.	Повышение заработной платы		
10.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 5-балльная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-проекту.

Приложение №14

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
 субъектам малого и среднего предпринимательства,
 осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

**СВОДНАЯ МАТРИЦА ОЦЕНКИ
 ПО БИЗНЕС-ПРОЕКТУ _____**

(наименование бизнес-проекта)

Заседание Единой конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим хозяйствующим субъектам от _____ 20__ г. № _____

N п/п	Наименование критериев	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критери ю
1	2	3	4	5	6	7
1.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)					
2.	Наличие экспортных возможностей					
3.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (наличие производителя на территории Чемальского района, проработка вопроса организации производства, уровень готовности проекта для запуска производства)					
4.	Срок окупаемости бизнес-проекта					
5.	Рентабельность					
6.	Объем реализации					
7.	Планируемая прибыль					
8.	Бюджетная эффективность (рост налоговых поступлений в бюджетную систему МО)					
9.	Социальная эффективность (повышение заработной платы)					
10.	Социальная эффективность (создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Примечания:

1. Секретарем комиссии заполняется сводная матрица оценки по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Средний балл по критерию = $\frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Итоговый балл = $\frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$

Приложение №15

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО БИЗНЕС-ПРОЕКТУ _____
(наименование бизнес-проекта)

Заседание Единой конкурсной комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки начинающим хозяйствующим субъектам от _____ 20__ г. № _____

N п/п	Наименование бизнес-проекта	Итоговый балл

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №16

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

Перечень
по составлению независимого экспертного заключения на бизнес-
проект

(наименование бизнес-проекта)

1. Значимость целей бизнес-проекта на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них, исходя из приоритетов развития отраслей экономики Республики Алтай, срок окупаемости затрат на реализацию бизнес-проекта.
2. Оценка инновационной составляющей бизнес-проекта.
3. Подтверждение рыночной потребности.
4. Оценка приведенных в бизнес-проекте данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности, включая результаты маркетинговых исследований.
5. Оценка соответствия запрашиваемого объема финансирования начинающим хозяйствующим субъектом затратам, связанным с реализацией бизнес-проекта.
6. Оценка надежности выполнения бизнес-проекта.
7. Выводы и рекомендации.

Подпись эксперта с указанием Ф.И.О., места работы и должности.

Приложение №17

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

Критерии оценки

Номер п/п	Критерий, характеристика критерия	Максимальная оценка (в баллах)
1	Новизна - ориентация на новаторство в разработке и внедрении новых товаров, работ и услуг, стимулирование разработки и внедрения инноваций в начинающей малой инновационной компании, деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау))	40
2	Востребованность практических результатов интеллектуальной деятельности начинающей малой инновационной компании (в том числе наличие писем, соглашений о намерениях и других документов от потребителей результатов научно-технической деятельности)	10
3	Финансовые показатели - динамика показателей рентабельности и роста, свидетельствующая о стабильности развития бизнеса малой инновационной компании (авторы инновационных проектов данную информацию предоставляют в рамках бизнес-проекта как прогнозируемые финансовые показатели и (или) имеющиеся ресурсы на реализацию бизнес-проекта)	10

4	Проработанность бизнес-проекта - умение ставить стратегические и тактические цели и добиваться их достижения; учёт факторов риска; наличие маркетинговых исследований; обоснование тактики ведения бизнеса	10
5	Наличие сформированной управленческой команды - количество и качество специалистов, задействованных в реализации бизнес-проекта; распределение функциональных обязанностей; формы взаимодействия, оперативной передачи информации о возникших трудностях и принятия решений о способах преодоления возникших трудностей; оценка вклада сотрудников в достижение результата; стимулирование деловой активности сотрудников малой инновационной компании	20
6	Реализуемость - оценка возможности реализации бизнес-проекта, в том числе техническая исполнимость, соотнесение целей и задач проекта и совокупности ресурсов для его исполнения	10
	Максимальная итоговая оценка	100

Приложение №18

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

Оценочная ведомость

по бизнес-проекту _____

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование критериев	Оценка в баллах
1	Новизна	
1.	Востребованность практических результатов	
2.	Финансовые показатели	
3.	Проработанность бизнес-проекта	
4.	Наличие сформированной управленческой команды	
5.	Реализуемость	
6.	Итоговая оценка	

Итоговая оценка рассчитывается путем суммирования всех набранных баллов, деленных на 5.

Член конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №19

к Порядку предоставления муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность на территории Чемальского района

Сводная ведомость

Наименование претендента, Ф.И.О. предпринимателя, наименование бизнес-проекта	Члены комиссии				Средний балл

Средний балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных членами комиссии каждому бизнес-проекту на число членов комиссии.

Председатель комиссии: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)