



Р Е Ш Е Н И Е

Ч Е Ч И М

7 июня 2011 года

№ 2-265

с.Чемал

**О Положении об Отделе труда и социального развития
администрации Чемальского района**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования «Чемальский район», в целях совершенствования правового положения муниципального учреждения Совет депутатов Чемальского района

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение об Отделе труда и социального развития администрации Чемальского района в новой редакции (прилагается).
2. Со дня государственной регистрации Положения «Об Отделе труда и социального развития администрации Чемальского района» решения Совета депутатов Чемальского района № 1-266 от 22 марта 2006 года, №2-89 от 26 февраля 2009 года считать утратившими силу.

Глава
Чемальского района
_____ С.З.Шевченко

Председатель Совета
депутатов Чемальского района
_____ В.Д.Дуплинская

Утверждено
решением Совета депутатов Чемальского района
№ 2-265 от 7 июня 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе труда и социального развития
администрации Чемальского района**

**с. Чемал
2011 год**

1. Общие положения

1.1. Отдел труда и социального развития администрации Чемальского района, далее «Отдел», является органом Администрации Чемальского района, осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения муниципального образования «Чемальский район» в социально-трудовой сфере, а также отдельные государственные полномочия в области социальной поддержки, социального обслуживания отдельных категорий граждан и управления охраной труда, переданные органам местного самоуправления «Чемальский район» законом Республики Алтай.

1.2. Наименование Отдела:

- полное наименование: Отдел труда и социального развития администрации Чемальского района;

- сокращенное наименование: ОТСР.

1.3. Местонахождение Отдела, его фактический и юридический адрес: 649240, Россия, Республика Алтай, село Чемал, улица Зеленая роща, дом 8.

1.4. Отдел является некоммерческой организацией – муниципальным казенным учреждением.

1.5. Отдел является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Отделении по Чемальскому району Управления Федерального казначейства по Республике Алтай как получатель бюджетных средств, имеет печать с изображением государственного герба Республики Алтай, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием.

1.6. Отдел имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.7. Финансирование Отдела производится: в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения из средств местного бюджета муниципального образования «Чемальский район» согласно установленного лимита, в части осуществления отдельных государственных полномочий за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из республиканского бюджета Республики Алтай.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Чемальский район», настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чемальского района.

2.2. Основными задачами Отдела являются обеспечение в муниципальном образовании «Чемальский район» формирования системы управления процессами труда и социальной защиты населения, в т.ч. социальной защиты семьи, женщин, детей, ветеранов, инвалидов, ветеранов труда, реабилитированных граждан, граждан, уволенных с военной службы и

членов их семей, практической реализации мер, направляемых на повышение уровня жизни населения района, соблюдения трудовых и социальных прав работающих граждан, координации деятельности по этим направлениям органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.

2.3. Отдел осуществляет следующие государственные полномочия в области социальной поддержки, социального обслуживания отдельных категорий граждан и управления охраной труда:

2.3.1. Предоставлении мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, установленных Законом Республики Алтай «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов»;

2.3.2. Предоставлении мер социальной поддержки ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы, ветеранам труда, установленных Законом Республики Алтай «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов»;

2.3.3. Предоставлении мер социальной поддержки реабилитированным лицам, установленных Законом Республики Алтай «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

2.3.4. Предоставлении мер социальной поддержки лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, установленных Законом Республики Алтай «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

2.3.5. Осуществлении назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Алтай «О ежемесячном пособии на ребенка»;

2.3.6. Предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, установленных Законом Республики Алтай «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

2.3.7. Предоставлении мер социальной поддержки, установленных Законом Республики Алтай «О мерах социальной поддержки некоторых категорий работников, проживающих в сельской местности Республики Алтай»;

2.3.8. Осуществлении назначения и выплаты доплат к пенсии, установленных Законом Республики Алтай «О доплате к пенсии в Республике Алтай»;

2.3.9. Обеспечении жильем и предоставлении льгот по оплате жилья и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на предоставление указанных льгот в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», с федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной

защите инвалидов в Российской Федерации», от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

2.3.10. Предоставлении ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаками «Почетный донор СССР» и (или) «Почетный донор России» в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов»;

2.3.11. Осуществлении выплаты социального пособия на погребение в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности;

2.3.12. Осуществлении выплаты социального пособия на погребение, а также возмещении специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности;

2.3.13. Обеспечении деятельности муниципальных учреждений социального обслуживания;

2.3.14. Координации работы служб охраны труда на предприятиях и в организациях, расположенных на территории Чемальского района, независимо от их организационно-правовых форм, оказании им методической помощи;

2.3.15. Организации обучения и проверке знаний требований охраны труда руководителей предприятий, организаций, а также лиц, ответственных за обеспечение безопасности труда;

2.3.16. Анализе состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, организации мер по их профилактике;

2.3.17. Предоставлении мер социальной поддержки ветеранам труда Республики Алтай, установленных Законом Республики Алтай «О ветеранах труда Республики Алтай».

2.3.18. Организацию предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

2.3.19. Организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в соответствии с законом Республики Алтай от 27 февраля 2008 г. «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории Республики Алтай», в отношении граждан признанных судом недееспособными вследствие их психического

расстройства и граждан ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами.

2.4. Основными задачами Отдела в области решения вопросов местного значения являются:

2.4.1. Осуществление деятельности в сфере социального партнерства на территории муниципального образования «Чемальский район»;

2.4.2. Осуществление деятельности в сфере трудовых правоотношений, отнесенных законодательством к полномочиям органов местного самоуправления;

2.4.3. Осуществление процедуры назначения (приостановления, возобновления), перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чемальский район»;

2.4.4. Осуществление порядка назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих полномочия на постоянной основе;

2.4.5. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления «Чемальский район».

2.4.6. Осуществление иных полномочий, отнесенных к его ведению нормативными правовыми актами органов местного самоуправления «Чемальский район».

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и целями его деятельности осуществляет следующие функции:

3.1. В области регулирования социально- трудовых отношений:

разрабатывает проекты районных программ, координирует и организует их выполнение;

3.1.1. Вносит предложения в планы социально-экономического развития района;

3.1.2. Представляет в администрацию района доклады о положении дел в социально-трудовой сфере, с предложениями для принятия управленческих решений;

3.1.3. Организует и проводит мониторинг по основным направлениям своей деятельности.

3.2. В области повышения уровня жизни и доходов населения:

3.2.1. Участвует в работе по регулированию цен и тарифов на отдельные услуги населению, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

3.2.2. Производит начисление и выплату субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг населению;

3.2.3. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы льгот и компенсационных выплат с учетом доходов различных групп населения района.

3.3. В области трудовых отношений:

3.3.1. Разрабатывает предложения по совершенствованию системы оплаты труда, повышению его мотивации и эффективности для руководителей и работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальных служащих органов местного самоуправления;

3.3.2. В соответствии с законодательством разрабатывает проекты нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы оплаты труда, рабочего времени, времени отдыха и иные вопросы в сфере трудовых отношений, в отношении работников муниципальных учреждений и предприятий, финансируемых из местного бюджета, муниципальных служащих;

3.3.3. Принимает участие в осуществлении тарифного регулирования оплаты труда на основе социального партнерства;

3.3.4. Согласовывает трудовые договоры с руководителями муниципальных, унитарных предприятий, учреждений в части оплаты их труда;

3.3.5. Осуществляет процедуру назначения (приостановления, возобновления), перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чемальский район»;

3.3.6. Осуществляет порядок назначения, перерасчета размера и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих полномочия на постоянной основе;

3.3.7. Рассматривает поступившие в Администрацию Чемальского района, отдел труда заявления, обращения, жалобы граждан, работников муниципальных учреждений и предприятий, муниципальных служащих по вопросам социально-трудовых отношений.

3.4. В области социального партнерства:

3.4.1. Осуществляет меры по совершенствованию системы социального партнерства, разрабатывает основные направления его развития на всех уровнях;

3.4.2. Осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности районной трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений; организует заключение районного (территориального) соглашения, районных отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров, осуществляет контроль за ходом их выполнения, участвует в переговорах по их разработке и заключению;

3.4.3. Взаимодействует с районными объединениями работодателей и профсоюзов, организациями района, государственными органами надзора и контроля;

3.4.4. Осуществляет уведомительную регистрацию районных соглашений, коллективных договоров;

3.4.5. Анализирует процессы в области коллективных трудовых споров, содействует их предотвращению. Организует работы районной службы по урегулированию коллективных трудовых споров, ведет подбор и организует работу посредников и трудовых арбитров.

3.5. В области улучшения условий и охраны труда:

3.5.1. Организует работу по аттестации рабочих мест и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям безопасности труда;

3.5.2. Осуществляет контроль за соблюдением прав работников на охрану труда;

3.5.3. Организует обучение по охране труда руководителей, специалистов и отдельных категорий застрахованных организаций Чемальского района;

3.5.4. Организует работу Межведомственной комиссии по охране труда Муниципального образования «Чемальский район»;

3.5.5. Организует и проводит районный смотр-конкурс на лучшую организацию охраны труда на предприятиях Чемальского района;

3.5.6. Координирует работу специалистов по охране труда в организациях Чемальского района;

3.5.7. Участвует в работе комиссий по расследованию смертельных, тяжелых, групповых несчастных случаев на производстве в организациях района, независимо от их форм собственности.

3.6. В области опеки и попечительства (в отношении категории граждан, указанных в п. 2.3.19 настоящего Положения):

3.6.1. Сбор и подготовка необходимых документов для назначения администрацией района опекуна или попечителя в порядке, установленном федеральным законодательством;

3.6.2. Сбор и подготовка необходимых документов для принятия администрацией района постановления об освобождении и отстранении опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.6.3. Подает заявления об ограничении гражданина в дееспособности, о признании гражданина недееспособным, а также об отмене ограничения гражданина в дееспособности, о признании гражданина дееспособным в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.6.4. Сбор и подготовка необходимых документов для назначения администрацией района попечителя (помощника) с согласия совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

3.6.5. Определяет, в случае необходимости постоянного управления имуществом подопечного, управляющего, а также заключает с ним договора о доверительном управлении таким имуществом;

3.6.6. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Алтай в области

защиты прав и законных интересов граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства и граждан, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами.

3.7. Отдел наряду с выполнением вышеперечисленных функций:

3.7.1. Участвует в работе комиссий, советов, консультационных органов, образуемых Главой Чемальского района;

3.7.2. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.7.3. Осуществляет организационно-методическое обеспечение работы районной трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений, районной межведомственной комиссии по охране труда;

3.7.4. Предоставляет ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты о ходе осуществления отдельных государственных полномочий и расходовании финансовых средств, полученных на эти цели, в уполномоченные органы исполнительной власти Республики Алтай;

3.7.5. Готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела.

4. Полномочия Отдела

Отдел в целях исполнения возложенных на него задач вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации района, муниципальных учреждений и предприятий, органов местного самоуправления поселений материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.2. Проводить конференции, совещания, семинары и встречи по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. В случаях и в порядке установленном законом проводить проверки соблюдения трудовых прав работников предприятий, учреждений, организаций находящихся на территории района.

5. Организация работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Чемальского района.

5.2. Начальник отдела осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.3. Начальник отдела утверждает штатное расписание Отдела в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделяемых ассигнований, своим приказом назначает и освобождает от должности работников отдела, распределяет между ними обязанности, дает поручения, обязательные для

исполнения работниками отдела, контролирует их исполнение, утверждает годовые и квартальные планы работы.

5.4. По вопросам своей компетенции начальник отдела издает приказы, которые вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено самим приказом. Приказ может быть отменен начальником отдела или Главой Чемальского района.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются учредителем и утверждается Советом депутатов Чемальского района.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

7. Порядок использования имущества в случае ликвидации

7.1. При ликвидации Отдела денежные и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в местный бюджет и используются на цели социального обеспечения населения муниципального образования «Чемальский район».