



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 26 апреля 2011г. № 84  
с. Чемал

**Об утверждении Порядка составления и предоставления отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Чемальского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений МО «Чемальский район» и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Данное Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Заместителя Главы района по экономическим вопросам.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Чемальский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Чемальский район» [www.chemal-altai.ru](http://www.chemal-altai.ru).

Глава  
Чемальского района

С.З.Шевченко

Утвержден  
постановлением администрации  
Чемальского района  
№ 84 от «26» апреля 2011 г.

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
муниципальных учреждения МО «Чемальский район» и об  
использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества МО «Чемальский район» (далее – Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:  
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;  
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;  
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

1) Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

2) Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

3) Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

4) Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц

учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

5) Средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

1) Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

2) Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

3) Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

4) Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

5) Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

6) Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

7) Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

для бюджетных учреждений:

8) Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

9) Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

для казенных учреждений:

10) Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

1) Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения;

2) Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

3) Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

4) Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

5) Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

6) Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

7) Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

8) Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

9) Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

10) Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

11) Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

12) Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

13) Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Для бюджетных учреждений:

14) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

15) Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

8. Отчет автономного учреждения рассматривается и утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным в администрацию Чемальского района на согласование.

10. Отделы, ответственные за согласование:

Наименование отдела	Раздел, пункты раздела
Отдел администрации района, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Раздел 1: п.1-5
	Раздел 2: п.1-10
	Раздел 3: п.1-15
Правовой отдел	Раздел 1: п.3

	Раздел 2: п.7
Финансовый отдел	Раздел 1: п.4,5 Раздел 2: п.1-4,6,8-10
Отдел прогнозирования и экономического развития	Раздел 1: п.2 Раздел 2: п.5 Раздел 3: п.1-15

Каждый отдел рассматривает Отчет в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Учреждение предоставляет утвержденный и согласованный Отчет в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в финансовый отдел администрации Чемальского района.

11. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте МО «Чемальский район» [www.chemal – altai. ru](http://www.chemal-altai.ru), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.