



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от 14 апреля 2011 года № 72
с. Чемал

"Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление функций по размещению муниципальных заказов для муниципальных нужд МО «Чемальский район», по размещению информации о муниципальных заказах для муниципальных нужд МО «Чемальский район».

В соответствии со ст. 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" , в целях упорядочения размещения муниципальных заказов, администрация Чемальского района

п о с т а н о в л я е т :

1. Определить Администрацию Чемальского района органом местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район», уполномоченным на:

осуществление функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Чемальский район» (далее - Уполномоченный орган)

2. Определить функции органа местного самоуправления МО «Чемальский район», уполномоченного на осуществление функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МО «Чемальский район» согласно приложению N 1.

3. Утвердить Порядок взаимодействия органа местного самоуправления МО «Чемальский район», уполномоченного на осуществление функций по размещению муниципальных заказов и муниципальных заказчиков МО «Чемальский район» согласно приложению N 2.

Функции

органа местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район», уполномоченного на осуществление функций по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Чемальский район».

1. Организационно-методическое обеспечение проведения торгов для муниципальных нужд МО «Чемальский район».
2. Формирование сводного прогноза объемов продукции, работ и услуг для муниципальных нужд МО «Чемальский район».
3. Формирование сводного плана размещения муниципального заказа для нужд МО «Чемальский район».
4. Мониторинг ассортимента товаров (видов работ, услуг), являющихся предметом муниципального заказа.
5. Формирование комиссий по размещению муниципальных заказов, исходя из специфики размещаемых муниципальных заказов.
6. Осуществление выбора способа размещения муниципального заказа.
7. Осуществление процедур размещения муниципального заказа путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, за исключением подписания муниципальных контрактов.
8. Разъяснение положений конкурсной (аукционной) документации по запросам от участников размещения заказов.
9. Регистрация запросов, подготовка и направление ответов, размещение разъяснений на официальном сайте в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов муниципальных нужд МО «Чемальский район».
10. Прием и возврат участникам размещения муниципального заказа денежных средств, направленных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе.
11. Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов, определение их эффективности.
12. Подготовка отчетов по итогам проведения торгов, в том числе о размещении муниципального заказа у субъектов малого предпринимательства, учреждений уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов.
13. Ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных Администрацией Чемальского района по итогам размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
14. Выбор специализированной организации по проведению аукционов в электронной форме.

Порядок взаимодействия органа местного самоуправления МО «Чемальский район», уполномоченного на осуществление функций по размещению муниципальных заказов и муниципальных заказчиков МО «Чемальский район».

N п/п	Функция	Уполномоченный орган	Муниципальный заказчик МО «Чемальский район»
1.	Прогнозирование муниципального заказа	На основе представленных муниципальными заказчиками прогнозов объемов продукции, работ и услуг для муниципальных нужд МО «Чемальский район», ежегодно до 1 октября формирует сводный прогноз объемов продукции, работ и услуг для муниципальных нужд	Муниципальные заказчики ежегодно, до 20 сентября, формируют прогнозы закупок товаров (работ, услуг) на очередной финансовый год и плановый период на последующие два года в разрезе наименований закупаемых товаров (работ, услуг), объемов закупок, кодов бюджетной классификации
2	Планирование муниципального заказа	а) формирует сводный план размещения муниципального заказа на основании прогноза и представленных муниципальными заказчиками планов-графиков размещения заказов для муниципальных нужд МО «Чемальский район» (далее - сводный план); б) вносит уточнения в сводный план в течение 3 рабочих дней со дня представления муниципальными заказчиками изменений в планы-графики размещения заказов для муниципальных нужд МО «Чемальский район»	а) формирует и в течение 20 календарных дней после принятия решения Совета депутатов Чемальского района об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год представляет в уполномоченный орган планы-графики размещения заказов для муниципальных нужд по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; б) в случае изменения лимитов бюджетных ассигнований представляют в течение 3 рабочих дней в уполномоченный орган уточнения, касающиеся планов-графиков размещения заказов для муниципальных нужд МО «Чемальский район»
3	Осуществление процедуры размещения муниципальных заказов	а) рассматривает заявки муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в срок не более 30 дней с момента регистрации заявки; б) возвращает заявку муниципальному заказчику для доработки в случае несоответствия ее	а) представляют заявки на размещение муниципальных заказов (отдельно по каждому наименованию товара, работы, услуги согласно приложению 2 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях с приложением технического задания (проектно-сметной документации) и проекта муниципального контракта; б) при разработке условий размещения муниципального заказа определяют

		<p>установленной форме (приложение 2 настоящего Порядка), наличия в указанной заявке требований к участникам размещения заказа, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, условий исполнения контракта, ограничивающих конкуренцию, либо влекущих неэффективное расходование бюджетных средств, а также отсутствия обоснованных предложений о необходимости установления авансового платежа, необходимости установления сокращенных сроков исполнения муниципального контракта, отсутствия обоснованных предложений о значимости неценовых критериев оценки заявок:</p> <p>в) запрашивает у муниципальных заказчиков дополнительные сведения, необходимые для проведения торгов</p>	<p>сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из технологической, методологической, организационной или других возможностей качественного выполнения условий муниципального контракта, а в случае наличия потребности в сокращенных сроках исполнения муниципального контракта, которые повлекут дополнительные издержки исполнителя и повлияют на стоимость товаров, работ и услуг, муниципальные заказчики в составе заявки на размещение муниципального заказа представляют в уполномоченный орган письменное обоснование необходимости установления сокращенных сроков исполнения муниципального контракта;</p> <p>в) представляют в составе заявки на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг письменное обоснование значимости неценовых критериев оценки заявок, предоставляемых на участие в конкурсе, если совокупная значимость последних без учета критерия "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг" составляет более десяти процентов;</p> <p>г) не позднее чем через 3 рабочих дня представляют по запросу уполномоченного органа дополнительные сведения, необходимые для проведения торгов</p>
3.1.	<p>Формирование комиссий по размещению государственных заказов, исходя из специфики размещаемых муниципальных заказов</p>	<p>а) принимает решение о формировании комиссий по размещению муниципальных заказов исходя из специфики размещаемых муниципальных заказов, определяют их состав и порядок работы;</p> <p>б) разрабатывает конкурсную (аукционную) документацию о размещении муниципального заказа и направляет на согласование муниципальному заказчику;</p> <p>в) после согласования с муниципальным заказчиком</p>	<p>а) по запросу уполномоченного органа в течение одного рабочего дня представляют кандидатуры в состав комиссии по размещению госзаказов исходя из специфики размещаемых муниципальных заказов;</p> <p>б) не позднее чем через 3 рабочих дня согласовывает конкурсную (аукционную) документацию о размещении муниципального заказа;</p> <p>в) заключают муниципальные контракты по итогам проведенных уполномоченным органом торгов;</p> <p>г) обеспечивают исполнение заключенных муниципальных</p>

		<p>утверждает конкурсную (аукционную) документацию о размещении муниципального заказа; г) направляет муниципальному заказчику документы об итогах размещения муниципального заказа (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол аукциона, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок)</p>	<p>контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; д) несут ответственность за заключение муниципального контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по итогам проведения торгов или проведения запроса котировок цен на товары, работы, услуги с нарушением объявленных условий исполнения муниципального контракта, а также за правильность определения начальной (максимальной) цены, технических, функциональных характеристик товаров, работ, услуг. других условий исполнения муниципального контракта</p>
--	--	--	---

Приложение N 1

К Порядку взаимодействия органа местного самоуправления МО «Чемальский район»,
уполномоченного на осуществление функций по
размещению муниципальных заказов и
муниципальных заказчиков МО «Чемальский район».

План-график

размещения муниципальных заказов для муниципальных нужд
муниципального образования «Чемальский район» на _____ год

Муниципальный заказчик - _____
(полное наименование заказчика)

Наименование продукции	Единица измерени я	Количество	Стоимость закупаемой продукции (тыс. руб.)	Дата размещения муниципального заказа

Порядку взаимодействия органа местного самоуправления МО
«Чемальский район», уполномоченного на осуществление
функций по размещению муниципальных заказов и
муниципальных заказчиков МО «Чемальский район».

Администрация Чемальского района

Заявка
на размещение муниципального заказа
(печатается на бланке организации)

Наименование предмета муниципального заказа _____

Основание для размещения муниципального заказа _____

(указывается наименование

инвестиционной программы (федеральная целевая программа,

адресная инвестиционная программа, национальный проект,

смета расходов бюджетополучателя)

Указание о размещении муниципального заказа у субъектов малого
предпринимательства (в случае необходимости) _____

Муниципальный заказчик _____

(полное наименование муниципального заказчика)

Юридический адрес _____

(адрес муниципального заказчика)

Почтовый адрес _____

(почтовый адрес муниципального заказчика)

Телефон _____ Факс _____ e-mail _____

(муниципального заказчика)

Банковские реквизиты _____

(муниципального заказчика)

ИНН _____

(муниципального заказчика)

Ф.И.О. (указывается полностью) должностного лица

муниципального заказчика, ответственного за взаимодействие с

уполномоченным органом _____

Его контактный телефон _____

Предмет муниципального контракта на поставку товаров, выполнение
работ, оказание услуг (совпадает с наименованием предмета заказа) _____

Стоимость муниципального контракта _____
(начальная (максимальная))

стоимость муниципального контракта, цифрами и прописью, руб.,

для выполнения подрядных работ с указанием текущего уровня цен)

График финансирования (график поступления средств муниципальному заказчику)

Заявка на размещение муниципального заказа должна также содержать:

1. Перечень, объем закупаемых товаров, работ, услуг, а также начальные (максимальные) цены на них.

2. Технические, функциональные характеристики товаров, работ, услуг.

3. Условия оплаты закупаемых товаров, работ, услуг.

4. Условия и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (срок окончания работ указывается в днях со дня заключения контракта).

5. Сроки годности товаров, а также гарантийные сроки на товары, работы, услуги (при необходимости).

6. Критерии оценки заявок (при размещении муниципального заказа путем проведения открытого конкурса).

7. Проект муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

8. Проектно-сметная документация (техническое задание) при размещении муниципального заказа на выполнение подрядных работ, оказание услуг.

9. Отчет о проведении предварительного исследования рынка.

10. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе/аукционе и порядок внесения денежных средств, в случае установления требования обеспечения заявки на участие в торгах.

11. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта, срок и порядок его предоставления в случае установления требования обеспечения муниципального контракта.

12. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации, в отношении предлагаемой цены контракта.

13. Приказ о включении представителя муниципального заказчика в состав конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии уполномоченного органа, осуществляющей размещение муниципального заказа, и о наделении полномочиями на подписание протоколов заседаний конкурсных (аукционных, котировочных) комиссий от имени муниципального заказчика (при необходимости).

14. Обоснование необходимости установления авансового платежа.

15. Обоснование необходимости установления сокращенных сроков исполнения муниципального контракта.

16. Обоснование значимости неценовых критериев оценки заявок, представляемых для участия в конкурсе.

Должность

И.О. Фамилия
руководителя
муниципального о
заказчика