



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӖП

от 25 февраля 2011 года № 29
с. Чемал

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы**

В целях реализации статьи 13 Федерального закона от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных «муниципальных» учреждений», Администрация Чемальского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы согласно приложению №1.

2. Данное постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к казенным учреждениям и к тем бюджетным учреждениям, которые в переходный период не будут получать бюджетные субсидии, а будут финансироваться на основании бюджетной сметы.

Глава
Чемальского района

С.З. Шевченко

Приложение №1
К Постановлению Администрации
Чемальского района
от 25 февраля 2011г. № 29

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

1. Общие понятия

1. Бюджетная смета – это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств, то есть объем прав учреждения в денежном выражении на принятие бюджетных обязательств и их исполнения в текущем финансовом году и плановом периоде.

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений принимается в форме единого документа.

2. Составление бюджетной сметы

3. Порядком составления сметы, является установление объема и распределения направления расходования бюджетных средств согласно лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на очередной финансовый год.

4. Показатели сметы формируются по кодам классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета составляется по установленной форме, согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

6. К представленной на утверждение смете должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы. Данные обоснования являются неотъемлемой частью сметы.

7. На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, учреждение составляет проект сметы на очередной

финансовый год в соответствии с данным порядком составления, утверждения и ведения бюджетной сметы.

3. Утверждение бюджетной сметы

8. Смета учреждения и изменения в смету, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или руководителем органа местного самоуправления осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

9. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств, вправе утверждать свод бюджетных смет учреждений, находящихся в его ведении.

4. Ведение бюджетной сметы

10. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в нее в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения показателей сметы составляются учреждением по установленной форме, согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.

12. Изменения в смету вносятся путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаются со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений отражаются со знаком «минус».

13. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, утверждаются после того, как в установленном порядке внесены изменения в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Чемальского района
От 25 февраля 2011г. № 29

Утверждаю

(Наименование должностного лица)

(Подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ год
От « ____ » _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____ по ОКПО _____
 Главный распорядитель средств _____ по перечню _____
 Местного бюджета _____ по ОКАТО _____

коды
 форма по ОКУД _____
 дата _____
 по ОКПО _____
 по перечню _____
 по ОКАТО _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код					Сумма
		Рз.	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ	
Наименование раздела							
Наименование подраздела							
Наименование целевой статьи расходов							
Наименование вида расходов							
Расходы	20000					200	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	21000					210	
<i>Заработная плата, в том числе:</i>	<i>21100</i>					<i>211</i>	
-основной персонал	21101						
-младший обслуживающий	21102						
Прочие выплаты, в том числе:	21200					212	
-суточные при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации	21201						
-другие выплаты	21202						
<i>Начисления на оплату труда</i>	<i>21300</i>					<i>213</i>	
Оплата работ, услуг	22000					220	
<i>Услуги связи, в том числе:</i>	<i>22100</i>					<i>221</i>	
-расходы в части административно-хозяйственного обеспечения	22101						
-расходы в части информационно-технического обеспечения	22102						
<i>Транспортные услуги, в том числе:</i>	<i>22200</i>					<i>222</i>	
-другие	22202						

<i>Коммунальные услуги, в том числе:</i>	22300					223	
-потребление теплоэнергии	22301						
-потребление электроэнергии	22302						
-другие	22303						
<i>Арендная плата за пользование имуществом</i>	22400					224	
<i>Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе:</i>	22500					225	
-текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений	22501						
-оплата работ по техническому обслуживанию, ремонту вычислительной техники в части информационно-технического обеспечения	22502						
-оплата услуг в части административно-хозяйственного обеспечения	22503						
<i>Прочие работы, услуги, в том числе:</i>	22600					226	
-наем жилых помещений при служебных командировках и при командировках на повышение квалификации	22601						
-оплата услуг в части информационно-технического обеспечения	22602						
-прочие административно-хозяйственные работы	22603						
Социальное обеспечение	26000					260	
<i>Пособия по социальной помощи</i>	26200					262	
Прочие расходы, в том числе:	29000					290	
-налог на имущество	29001						
-земельный налог	29002						
-другие расходы	29003						
Поступление нефинансовых активов	30000					300	
<i>Увеличение стоимости основных средств, в том числе:</i>	31000					310	
-приобретение автомобилей	31001						
-приобретение основных средств, в части административно-хозяйственного обеспечения	31002						
-приобретение основных средств, в части информационно-технического обеспечения	31003						
<i>Увеличение стоимости материальных запасов, в том числе:</i>	34000					340	
-увеличение стоимости материальных запасов в части административно-хозяйственного обеспечения	34001						
-увеличение стоимости материальных запасов в части информационно-технического обеспечения	34002						
Итого по коду БК							
Итого по коду раздела							
Всего							

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел:

Дата:

Приложение № 3
к Постановлению Администрации
Чемальского района
от _____ 2011 г. № _____

Утверждаю

(Наименование должностного лица)

(Подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ год
От « ____ » _____ 20__ г.

коды

форма по ОКУД _____

дата _____

по ОКПО _____

по перечню _____

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель средств _____

Местного бюджета _____ по ОКАТО _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код					Сумма в рублях
		Рз.	ПР	ЦСР	ВР	ОСГУ	
Итого по коду БК							
Итого по коду раздела							
Всего							

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел:
Дата: