



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 2 февраля 2010 г. № 61

с. Чемал

**Об обеспечении доступа к информации о
деятельности органов местного самоуправления
МО «Чемальский район»**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить «Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район» в соответствии с Приложением № 1;

2. Утвердить «Положение о требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования «Чемальский район» в сети Интернет» в соответствии с Приложением № 2;

3. Управляющему делами администрации Чемальского района обеспечить для физических и юридических лиц доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» в соответствии с настоящим постановлением;

4. В целях организации контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» установить, что помощник Главы Чемальского района ежеквартально представляет Главе Чемальского района сводный аналитический доклад о текущем состоянии доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Чемальского района

С.З. Шевченко

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности
органов местного самоуправления муниципального образования
«Чемальский район»**

1. Общие положения

1.1 Информация о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» - это информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления МО «Чемальский район». К информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» относятся также правовые акты органов местного самоуправления МО «Чемальский район».

1.2 Пользователь информацией о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» (далее - пользователь информацией)-гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район». Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район».

1.3 Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» осуществляется с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящего порядка.

1.4 Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев обращения в соответствии с федеральным законодательством с информацией ограниченного распространения.

1.5 Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом МО «Чемальский район».

1.6 Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район», размещаемой в сети Интернет, утверждается Главой Чемальского района.

2. Письменные запросы пользователей информации

2.1 Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления МО «Чемальский район» с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или)

факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район». Анонимные запросы не рассматриваются.

2.2 Запрос о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» направляется на почтовый адрес: 649240, Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Пчелкина, 89, Администрация Чемальского района.

2.3 Информация о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район»;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район»;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о дополнительном проведении органов местного самоуправления МО «Чемальский район» аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2.4 При составлении запроса о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» используются государственные языки Республики Алтай.

2.5 В случае поступления в органы местного самоуправления МО «Чемальский район» запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, определяемом адресуемым в запросе должностным лицом органов местного самоуправления МО «Чемальский район».

2.6 Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в приемной администрации Чемальского района в течение трех дней со дня его поступления.

2.7 Запрос о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

2.8 Если запрос не относится к деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район», то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если администрация Чемальского района не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

2.9 При ответе на запрос о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» используется государственный язык Республики Алтай, на котором был направлен запрос.

2.10 При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район», опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос, администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.11 В случае, если запрашиваемая информация о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

2.12 Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район»:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая органами местного самоуправления МО «Чемальский район» в сети Интернет;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район».

2.13 Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством РФ объем информации, предоставляемой на бесплатной основе.

2.14 Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район», подлежат зачислению в бюджет Чемальского района.

3. Устные запросы пользователей информацией

3.1 Пользователь информацией имеет право непосредственно обращаться в органы местного самоуправления МО «Чемальский район» с устным

запросом. В устном запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район». Анонимные запросы не рассматриваются.

3.2 Запрос о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» в устной форме, направляется по телефонному номеру +7 (38841)22830 либо сообщается заявителем лично на приеме у помощника Главы Чемальского района.

3.3 Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации помощником Главы Чемальского района в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3.4 Зарегистрированный запрос, составленный в устной форме, обрабатывается в соответствии со сроками и процедурами, установленными для запросов в письменной форме в соответствии с пунктами 2.7–2.12 настоящего Порядка.

4. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» в сети Интернет

4.1 Администрация Чемальского района для размещения информации о своей деятельности использует сеть Интернет. Информация о деятельности Органов местного самоуправления МО «Чемальский район» размещается на Интернет-сайте по адресу: <http://www.chemal-altai.ru>

4.2 На официальном сайте органов местного самоуправления МО «Чемальский район» указываются адреса электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» и получена запрашиваемая информация.

4.3 Зарегистрированный запрос, направленный в форме сообщения электронной почты, обрабатывается в соответствии со сроками и процедурами, установленными для запросов в письменной форме в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

5. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в помещении администрации района

5.1 В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» в холле 1-ого этажа здания администрации Чемальского района по адресу: 649240, Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Пчелкина, 89, могут размещаться информационные средства (стенды) для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район».

5.2 Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район», размещаемая в помещении, занимаемом администрацией Чемальского района, должна содержать:

а) порядок работы органов местного самоуправления МО «Чемальский район», включая режим рабочего дня, порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

б) телефоны справочных служб органов местного самоуправления МО «Чемальский район»;

в) фамилии, имена, отчества и замещаемые должности руководителей органов местного самоуправления МО «Чемальский район», их структурных подразделений;

г) условия и порядок получения информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Чемальский район» в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном фонде, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Положение
о требованиях к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальным сайтом
муниципального образования «Чемальский район»
в сети Интернет

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Информация на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район», размещенная в информационно-коммуникационной сети Интернет, публикуется на государственной языке Российской Федерации. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

3. Вся публикуемая информация либо ее часть может быть дополнительно размещена на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район» на иных государственных языках Республики Алтай. При этом должна быть обеспечена смысловая идентичность информации на ином языке к информации на государственном языке Российской Федерации.

4. В целях повышения инвестиционной привлекательности Чемальского района для зарубежных инвесторов часть размещаемой информации может быть дополнительно размещена на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район» на распространенных иностранных языках. При этом должна быть обеспечена смысловая идентичность информации на иностранном языке к информации на государственном языке Российской Федерации.

5. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе распространенных программных средств просмотра информационного содержания сайтов сети Интернет. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

6. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта должны обеспечивать муниципальным служащим администрации Чемальского района, уполномоченным на размещение информации на официальном сайте, ввод информации путем заполнения экранных форм в распространенных программных средствах просмотра информационного содержания сайтов сети Интернет, а так же возможность прикрепления к размещаемой информации дополнительной документальных материалов в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с

их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

7. Под обеспечением защиты информации, размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район», понимается деятельность по обеспечению сохранности информации, предупреждению и пресечению попыток ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район», должно быть обеспечено:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта;

б) применение средств антивирусной защиты;

в) еженедельное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

г) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

д) архивное хранение размещаемой информации на резервном носителе не менее трех лет.