



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 14 июня 2013г. № 180
с. Чемал

О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МО «Чемальский район»

В целях повышения эффективности расходов бюджета МО «Чемальский район» и качества финансового менеджмента, администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МО «Чемальский район».

2. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

3. Отменить Постановление от 16.11.2010 года №1111 «Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МО «Чемальский район».

И.о. Главы
Чемальского района

Л.Б. Ящемская

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МО «Чемальский район»

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МО «Чемальский район» (далее – главные распорядители), методику оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями и порядок применения ее результатов

2. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, проводится Финансовым отделом, по следующим направлениям:

- бюджетное планирование;
- исполнение бюджета;
- предоставление муниципальных услуг;
- контроль и внутренний аудит.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляемого главными распорядителями проводится ежегодно, в срок до 1 мая, следующего за отчетным периодом, по показателям согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности, отдельных показателей по формированию проекта бюджета и исполнению бюджета, а также материалов и сведений, представленных по запросу Финансового отдела.

5. Финансовый отдел осуществляет расчет показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

6. По результатам мониторинга устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. На основании итоговой оценки качества финансового менеджмента Финансовый отдел, формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в разрезе главных распорядителей с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента.

8. Отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте Администрации Чемальского района и доводятся до каждого главного распорядителя, с направлением предложений по улучшению качества финансового менеджмента.

9. Результаты оценки мониторинга качества финансового менеджмента могут использоваться при принятии Главой Чемальского района решений о премировании начальников отделов по итогам отчетного года.

Приложение № 1 к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями
средств МО «Чемальский район»

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МО «Чемальский район»

Наименование показателей	Расчет показателя	Оценка показателя	Документы для расчета показателя
I. Бюджетное планирование			
1. Доля бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС, в виде целевых программ	$P1 = S_{пр} / S \times 100$, где $S_{пр}$ - сумма бюджетных ассигнований ГРБС, представленная в виде целевых программ; S - общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная Решением о бюджете, с учетом изменений		Данные годового отчета об исполнении бюджета
	$P1 \geq 80\%$	5 бал	
	$P1 \geq 60\%$	4 бал	
	$P1 \geq 40\%$	3 бал	
	$P1 \geq 20\%$	2 бал	
	$P1 \geq 10\%$	1 бал	
2. Качество планирования расходов	$P2$ - количество обращений об изменении сводной бюджетной росписи в случае изменения бюджетных ассигнований за счет экономии		Количество поданных в Финансовый отдел ходатайств от ГРБС
	$P2 = 0$	5 бал	
	$P2$ от 0 до 5	4 бал	
	$P2$ от 5 до 10	3 бал	
	$P2 \geq 10$	0 бал	
3. Качество формирования ПХФД	$P3$ - количество ПХФД оформленных в соответствии с утвержденным положением и методикой планирования бюджетных ассигнований		Представление информации по запросу
	$P3 \geq 80\%$	5 бал	
	$P3$ от 50% до 80%	4 бал	
	$P3$ от 30% до 50%	3 бал	
	$P3$ до 30%	0 бал	
4. Своевременность предоставления реестра расходных обязательств	$P4$ - количество дней (Д) отклонения от даты представления Реестра к установленному сроку		Информация, имеющаяся в Финансовом отделе
	$P4, Д = 0$	3 бал	
	$P4, Д =$ от 1 до 3	1 бал	
	$P4, Д > 3$	0 бал	
II. Исполнение бюджета в части расходов			
5. Объем неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (за исключением средств республиканского бюджета)	$P5$ - % исполнения бюджета		Годовой отчет об исполнении бюджета предоставленного ГРБС
	$P5 \geq 99,8\%$	5 бал	
	$P5$ от 95% до 99,8%	4 бал	
	$P5$ от 90% до 95%	3 бал	
	$P5$ до 90%	2 бал	
6. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам	$P6$ - отсутствие кредиторской задолженности	5 бал	Годовой отчет об исполнении бюджета предоставленного ГРБС
	$P6$ - наличие кредиторской задолженности	0 бал	
7. Представление в составе годовой бюджетной отчетности	$P7$ - наличие в годовой отчетности, заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» по форме,	5 бал	Годовой отчет об исполнении бюджета

Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	утвержденной Инструкцией о составлении и представлении годовой, отчетности об исполнении бюджетов		предоставленн ого ГРБС
	P7 - отсутствие в годовой отчетности, заполненной таблицы «Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств» или ее заполнение не в полном объеме	0 бал	
III Предоставление муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием			
8. Размещение информации по муниципальным учреждениям в соответствии с установленным законодательством	P8 = $K_d / K_{дн} * 100$, где: Kд – количество размещенных документов; Kдн - необходимое количество документов к размещению на сайте		Представление информации по запросу
	P8 = 100%	5 бал	
	P8 = от 90% до 99%	4 бал	
	P8 = от 80% до 89%	3 бал	
	P8 = от 70% до 79%	2 бал	
	P8 = от 60% до 69%	1 бал	
	P8 = от 50% до 59%	0 бал	
9. Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг	P9 = $K_y / K_{yo} * 100$, где: Ky – количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания; Kyo - количество муниципальных учреждений в отношении которых сформированы отчеты об исполнении муниципального задания		Представление информации по запросу
	P9 = 100%	3 бал	
	P9 = от 50% до 100%	2 бал	
	P9 < 50%	0 бал	
IV. Контроль и внутренний аудит			
10. Осуществление мероприятий внутреннего контроля	P10-наличие в годовой бюджетной отчетности заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утвержденной Инструкцией	3 бал	Годовой отчет об исполнении бюджета предоставленн ого ГРБС
	P10-отсутствие в годовой бюджетной отчетности заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» по форме, утвержденной Инструкцией, или ее заполнение не в полном объеме	0 бал	
11. Наличие мероприятий финансового контроля главного распорядителя	P11 = $S_{цс} / S_{пр} * 100$, где: Sцс – общая сумма целевых средств по главному распорядителю; S пр - проверенная сумма целевого и эффективного использования средств		Отчет о контрольно ревизионной работе главного распорядителя
	P11 = 50%	3 бал	
	P11 = от 25 % до 50%	2 бал	

