



Р Е Ш Е Н И Е

Ч Е Ч И М

29 сентября 2015 года

№ 3-124

с. Чемал

**Об утверждении Регламента Совета депутатов Чемальского района
в новой редакции**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Чемальский район», Совет депутатов Чемальского района

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Чемальского района в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу, со дня вступления в силу настоящего решения:

а) решение Совета депутатов Чемальского района № 2-42 от 27 августа 2008 года «Об утверждении Регламента Чемальского Совета депутатов второго созыва»;

б) решение Совета депутатов Чемальского района № 3-4 от 24 сентября 2013 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чемальского района № 2-42 от 27.08.2008 «Об утверждении Регламента Чемальского Совета депутатов второго созыва»».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Чемальский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Чемальский район».

Глава
Чемальского района
_____ Р.Б. Букачаков

Председатель Совета
депутатов Чемальского района
_____ А.Л. Механошина

Регламент Совета депутатов Чемальского района (далее - Регламент) в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Чемальский район» регулирует порядок деятельности Совета депутатов Чемальского района (далее - районный Совет), определяет основные правила и процедуру его работы.

1. Организация подготовки и проведение первой сессии районного Совета нового созыва.

Статья 1. Созыв первой сессии районного Совета.

1. Первая сессия районного Совета нового созыва созывается председателем районного Совета прежнего созыва, либо по решению собрания вновь избранных депутатов.

Статья 2. Организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии районного Совета.

1. После опубликования итогов выборов депутаты районного Совета нового созыва до начала первой сессии вправе образовать организационный комитет по ее подготовке и проведению, приняв решение на собрании депутатов.

2. Созыв депутатов для избрания организационного комитета осуществляется по инициативе не менее одной трети вновь избранных депутатов либо председателем районного Совета прежнего созыва. При этом собрание депутатов считается правомочным при условии участия в нем более половины установленного числа депутатов.

3. На собрании депутатов формируется организационный комитет в количестве 5 человек.

Организационный комитет избирается путем голосования большинством голосов присутствующих на собрании депутатов.

4. Председатель организационного комитета избирается на собрании депутатов из числа членов организационного комитета путем открытого голосования.

5. Организационный комитет определяет примерную повестку дня первой сессии районного Совета, вправе вносить на рассмотрение первой сессии проект порядка ее работы, предложения по составу секретариата сессии, мандатной комиссии, счетной комиссии, а также по кандидатурам на должность Главы Чемальского района.

6. На заседаниях организационного комитета, которые проводятся по мере необходимости, ведется протокольная запись. Информация о работе комитета и о принятых им решениях доводится до сведения депутатов на первой сессии. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

Вновь избранные депутаты обеспечиваются копиями нормативных правовых актов- Уставом МО «Чемальский район» и Регламентом.

7. Полномочия организационного комитета прекращаются с момента избрания районным Советом из числа депутатов Главы Чемальского района, который исполняет полномочия председателя районного Совета (далее - председатель районного Совета).

Статья 3. Проведение первой сессии районного Совета нового созыва.

1. Первую после выборов сессию районного Совета открывает и до избрания его председателя ведет председатель организационного комитета.

Избранный председатель районного Совета становится председательствующим на сессии.

2. Первая сессия начинается с сообщения председателя окружной избирательной комиссии об итогах выборов депутатов. Затем решаются вопросы организационного характера в соответствии со статьями настоящего Регламента.

3. На первой сессии районного Совета решения принимаются, как правило, по вопросам организационного характера - избрание рабочих органов (мандатной комиссии, счетной комиссии, секретариата) и их руководителей, избрание председателя районного Совета.

Выборы президиума, постоянных комиссий, иных рабочих органов районного Совета и их руководителей проводятся на второй или последующих сессиях.

4. Повестка дня и порядок проведения первой сессии принимаются районным Советом после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня сессии решаются путем голосования по каждому предложению.

Статья 4. Секретариат сессии

1. Секретариат избирается на первой сессии районного Совета нового созыва из числа депутатов в количестве трех человек большинством голосов от избранных депутатов. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.

2. Руководитель секретариата и его заместитель избираются членами секретариата из своего состава путем открытого голосования.

3. Секретариат сессии:

1) организует и контролирует ведение протокола сессии районного Совета;

- 2) в случае необходимости осуществляет запись желающих выступить из числа приглашенных на сессию лиц;
 - 3) дает разъяснения по вопросам, относящимся к ведению секретариата сессии;
 - 4) дает депутатам разъяснения по вопросам работы сессии;
 - 5) решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.
4. От секретариата на сессии выступает его руководитель или замещающий его член секретариата.

Статья 5. Мандатная комиссия

1. Мандатная комиссия избирается на первой сессии районного Совета нового созыва из числа депутатов в количестве пяти человек большинством голосов избранных депутатов. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена мандатной комиссии, так и по всему ее составу в целом.

2. Председатель мандатной комиссии и его заместитель избираются членами мандатной комиссии из своего состава путем открытого голосования.

3. Мандатная комиссия:

- 1) рассматривает материалы, представленные избирательной комиссией, об избрании депутатов;
 - 2) рассматривает заявления депутатов о сложении депутатских полномочий и готовит данный вопрос к рассмотрению сессией;
 - 3) рассматривает заявления депутатов о нарушении его прав при осуществлении депутатской деятельности;
 - 4) рассматривает вопросы нарушения депутатами правил, установленных Положением о депутатской этике;
 - 5) выполняет иные поручения районного Совета.
4. От мандатной комиссии на сессии выступает ее председатель или замещающий его член мандатной комиссии.

Статья 6. Счетная комиссия.

1. Для проведения голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в составе трех депутатов. Решение об избрании счетной комиссии принимается большинством голосов от избранных депутатов. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

2. От счетной комиссии на сессии выступает ее председатель либо замещающий его член счетной комиссии.

2. Порядок образования и полномочия президиума, постоянных комиссий и иных рабочих органов районного Совета.

Статья 7. Образование президиума районного Совета

1. Из состава районного Совета, для осуществления части его полномочий между сессиями образуется президиум районного Совета (далее - президиум).

В течение срока своих полномочий районный Совет депутатов вправе упразднить президиум, реорганизовать его, вносить изменения в персональный состав.

2. В состав президиума включаются – председатель районного Совета (председатель президиума), председатели постоянных комиссий районного Совета (члены президиума).

В президиум могут быть избраны и другие депутаты районного Совета.

Количественный состав президиума устанавливается районным Советом.

Депутаты районного Совета, не входящие в состав президиума, вправе принимать участие в его заседаниях, вносить предложения, принимать участие в обсуждении вопросов, принятии постановлений с правом совещательного голоса. В случае несогласия с решением президиума, депутат вправе внести свои предложения на рассмотрение сессии районного Совета.

Статья 8. Заседания президиума районного совета.

Заседания президиума созываются в соответствии с планом работы и графиком, а так же по необходимости.

Заседание президиума правомочно при наличии 2/3 от его состава.

Заседания президиума созывает и ведет председатель президиума или, по его поручению, его заместитель.

Внеочередное заседание президиума обязательно собирается по требованию 1/3 и более его членов.

На заседание президиума приглашаются депутаты районного Совета – члены постоянных комиссий по тематике рассматриваемых вопросов. Приглашенные депутаты участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

Постановления президиума принимаются на его заседаниях большинством голосов от общего состава.

Президиум рассматривает и утверждает даты проведения сессий районного Совета, проект повестки дня, список приглашенных.

Президиум может рассматривать на своих заседаниях иные вопросы по организации подготовки и проведению сессий районного Совета, за исключением вопросов, отнесенных в соответствии с законом Российской

Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» исключительно к компетенции районного Совета.

Постановления Президиума могут быть отменены решением сессии районного Совета депутатов.

Статья 9. Формирование комиссий районного Совета.

1. Комиссии районного Совета формируются из депутатов районного Совета для подготовки вопросов к сессии районного Совета, подготовки проектов решений районного Совета, а так же рассмотрения других вопросов, относящихся к ведению комиссии по ее профилю, за исключением вопросов, решение которых отнесено исключительно к ведению сессии районного Совета или Президиума.

Количество, состав комиссий районного Совета, Положения о комиссиях определяются и утверждаются решением районного Совета .

Формой работы комиссий является их заседания.

2. Каждый депутат районного Совета может быть членом и принимать участие с правом решающего голоса в работе не более 2-х постоянных комиссий, а так же по своему желанию участвовать с правом совещательного голоса в работе других комиссий районного Совета.

3. Председатель районного Совета вправе созывать совместное заседание постоянных комиссий. Председательствующим на совместном заседании комиссии является председатель районного Совета.

В работе совместного заседания постоянных комиссий с правом решающего голоса может принимать участие любой депутат.

Решения совместного заседания принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов постоянных комиссий и подписываются председателем районного Совета.

Статья 10. Председатель постоянной комиссии.

1. Председатель постоянной комиссии избирается открытым голосованием по решению большинства присутствующих на сессии депутатов, заместитель председателя выбирается открытым голосованием на первом заседании комиссии большинством голосов.

Кандидатура на должность председателя комиссии выдвигаются депутатами или вносятся путем самовыдвижения.

Об избрании председателя комиссии районного Совета принимается решение.

2. Председатель постоянной комиссии районного Совета:

- организует деятельность комиссии;

- ведет заседание комиссии;

- представляет комиссию районного Совета во взаимоотношениях с другими комиссиями, предприятиями, учреждениями и средствами массовой информации на территории муниципального образования:

-подписывает решения комиссии районного Совета;
-направляет от имени комиссии по вопросам ее ведения запросы руководителям соответствующих органов, предприятий, организаций, учреждений, а так же должностным лицам администрации района и органов местного самоуправления.

Статья 11. Временные комиссии районного Совета.

Для разработки и подготовки отдельных вопросов районный Совет может образовывать временные комиссии. Состав, задачи, полномочия и срок действия временных комиссий определяются при их создании.

Об образовании временной комиссии районного Совета принимается решение.

Статья 12. Регламентная группа

1. Районный Совет в целях осуществления контроля за соблюдением Регламента, дачи разъяснений по вопросам применения Регламента в спорных ситуациях вправе образовать группу по контролю за Регламентом (далее - регламентная группа).

Регламентная группа избирается из числа депутатов в количестве трех человек большинством голосов избранных депутатов.

Руководитель регламентной группы и его заместитель избираются членами регламентной группы из своего состава путем открытого голосования.

2. Регламентная группа следит за соблюдением Регламента в ходе проведения сессии и обо всех его нарушениях немедленно ставит в известность председательствующего на сессии.

Регламентная группа:

1) наблюдает за соблюдением процедуры проведения работы сессии, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) дает справки и заключения по обращениям депутатов о соблюдении Регламента во время заседания сессии;

3) дает предложения о порядке действий при разрешении спорных ситуаций;

4) рассматривает проекты изменений в Регламент, вносимых на сессию.

3. Справки и предложения Регламентной группы заслушиваются на сессии во внеочередном порядке.

Если у депутатов возникнут возражения по приведенным регламентной группой разъяснениям, то они рассматриваются регламентной группой с участием заинтересованных депутатов, а решение по спорному вопросу выносится на утверждение сессии.

4. От регламентной группы на сессии выступает ее руководитель или замещающий его член регламентной группы.

Статья 13. Объединения депутатов.

1. Депутаты имеют право образовывать добровольные депутатские объединения - группы и другие объединения - на основе свободного волеизъявления.

2. Депутатские объединения образуются только из числа депутатов и могут быть постоянными или временными.

3. Постоянные объединения депутатов численностью не менее 3 депутатов регистрируются районным Советом. Временные объединения регистрации не подлежат и образуются сбором подписей членов объединения под заявлением, обращением, предложением, требованием.

4. Для регистрации постоянного объединения депутатов Совета депутатов передается список членов объединения с их подписями, а также декларация о намерениях (цели, задачи объединения) или партийная программа. Депутат не может быть членом более одного зарегистрированного объединения. Ежегодно осуществляется перерегистрация постоянных объединений, а также их полномочных представителей (председателей, секретарей, координаторов), которые вправе выступать на заседаниях или подписывать документы от имени объединения.

5. Объединения депутатов обладают правом вынесения вопросов на сессию районного Совета.

Объединения депутатов информируют председателя районного Совета, Президиум районного Совета о принятых ими решениях по вопросам организации своей деятельности.

6. Создание и регистрация фракций депутатов в районном Совете осуществляется в порядке, установленном законом Республики Алтай.

3. Порядок подготовки и проведения сессии районного Совета

Статья 14. Созыв сессии районного Совета

1. Районным Советом депутатов проводятся очередные и внеочередные сессии.

2. Очередные сессии районного Совета созываются президиумом районного Совета на основании утвержденного плана работы и графика проведения сессий, но не реже одного раза в три месяца.

3. Внеочередные сессии могут созываться президиумом районного Совета, председателем районного Совета по собственной инициативе, а также по предложению постоянной комиссии или группы депутатов в количестве не менее 5 человек.

Обращение депутатов или постоянной комиссии с предложением о созыве внеочередной сессии подается в письменном виде, с подписями, обоснованием необходимости ее созыва и указанием вопросов, для рассмотрения которых необходимо созвать сессию.

Постановление о дате созыва и повестке дня внеочередной сессии принимается Президиумом.

4. План работы районного Совета, график проведения заседаний и сессий после предварительного рассмотрения Президиумом утверждаются на сессии районного Совета.

Статья 15. Вопросы, выносимые на рассмотрение сессии районного Совета

1. Правом вынесения вопросов на сессию обладают:

- Президиум районного Совета;
- Председатель районного Совета;
- постоянные комиссии районного Совета
- депутаты районного Совета в количестве не менее 5 человек;
- объединения депутатов, фракции депутатов;
- глава администрации Чемальского района;
- жители района в порядке правотворческой инициативы, в соответствии с Положением, утвержденным решением районного Совета.

2. Подготовка вопроса, включая проект решения, доклад и предоставление других документов осуществляется органом или лицом, по инициативе которого предлагается вынесение вопроса на сессию, другими органами или лицами, по поручению сессии или Президиума.

Статья 16. Сроки предоставления документов

1. Документы по плановым вопросам, выносимым на сессию (включая проекты решений, справки, доклады), сдаются в районный Совет не позднее следующих сроков до начала сессии:

- по очередным сессиям – за 10 дней
- по внеочередным сессиям – за 3 дня

При не поступлении документов в указанные сроки вопрос снимается с рассмотрения сессии.

После рассмотрения на заседании профильной комиссии либо на совместном заседании постоянных комиссий материалы сессии направляются депутатам, в прокуратуру района не позднее:

- по очередным сессиям – за 7 дней
- по внеочередным сессиям за 3 дня.

2. Информация о дате, времени и месте проведения, повестке дня сессии районного Совета направляется председателем районного Совета для публикации в газете «Чемальский вестник» и размещения на официальном сайте МО «Чемальский район» в сети «Интернет»

Статья 17. Время проведения сессии районного Совета

1. Сессии районного Совета проводятся, как правило, в понедельник - вторник.

Заседания сессии проводятся с 10 до 17 часов, перерыв с 13 до 14 часов и перерывами через каждые 1,5 часа работы продолжительностью 15 минут.

В отдельных случаях решением Президиума о созыве сессии может быть установлено другое время начала заседания.

Статья 18. Проведение сессии районного Совета

1. Сессии открываются и ведутся председательствующим, которым является председатель районного Совета либо по его поручению заместитель председателя Совета.

При открытии сессии председатель районного Совета вправе выступить со вступительным словом в течение не более 5 минут.

При отсутствии председателя, заместителя председателя Совета либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, а также в условиях возникшей конфликтной ситуации районный Совет вправе процедурным голосованием избрать депутата в качестве председательствующего на данной сессии (либо ее ведет член Президиума или председатель постоянной комиссии по выбору депутатов) .

2. Председательствующий объявляет об открытии и закрытии сессии, объявляет выступающих, обеспечивает соблюдение регламента, ставит на голосование проекты решений районного Совета, объявляет результаты голосования, отвечает на вопросы, заявления, предложения, поступившие в его адрес, обеспечивает порядок в зале заседания.

3. Во время заседаний председательствующий не вправе своими комментариями прерывать выступающего, комментировать выступления, давать характеристику выступающим, может выступать по существу обсуждаемых вопросов согласно настоящего Регламента. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он обязан передать функции председательствующего заместителю председателя.

4. Регистрация присутствующих депутатов проводится секретариатом перед началом каждого пленарного заседания сессии путем поименного опроса.

Перерегистрация депутатов может быть проведена по ходу заседания по предложению председательствующего. Решение о переносе заседания или закрытии сессии в связи с отсутствием кворума принимается председательствующим по результатам регистрации или поименного голосования, если число депутатов, присутствующих в зале, меньше необходимого кворума.

5. Заседания районного Совета открыты для представителей средств массовой информации и общественности. На сессии районного Совета в обязательном порядке приглашаются глава администрации района и прокурор района.

6. В работе сессий могут принимать участие депутаты Республики Алтай и Российской Федерации с правом совещательного голоса.

7. Решением большинства присутствующих на заседании депутатов при рассмотрении вопросов, связанных с информацией, не подлежащей разглашению, проводятся закрытые заседания, в том числе по вопросам рассмотрения персональных дел.

8. Протокол заседания сессии районного Совета подписывается председательствующим и руководителем секретариата либо, замещающим его лицом.

Статья 19. Порядок принятия повестки дня .

1. Повестка дня принимается за основу большинством присутствующих на заседании депутатов.

2. После принятия повестки дня за основу рассматриваются предложения депутатов о включении в нее дополнительных вопросов.

Дополнительные вопросы включаются в повестку дня сессии в случае, если соответствующие материалы подготовлены в письменном виде и представлены в районный Совет депутатов по числу депутатов.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Статья 20. Порядок рассмотрения вопросов.

1. Рассмотрение вопросов повестки дня повестки начинается с доклада.

По рассматриваемому вопросу постоянной комиссией может быть сделан содоклад.

После доклада (и содоклада) проводятся прения по рассматриваемому вопросу.

Прения могут не открываться или быть прекращены в любое время по решению большинства присутствующих на сессии депутатов.

2. На сессиях районного Совета право внеочередного выступления предоставляется председателю Совета, главе администрации района, его заместителям, прокурору района, по решению Совета иным лицам.

Вопросы к докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

3. Выступающий на сессии районного Совета не должен использовать в своей речи грубые некорректные выражения. Председательствующий в этом случае обязан сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий от обсуждаемой темы отклоняется, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после

предупреждения лишает его слова. В необходимых случаях, с согласия депутатов, время выступления может быть продлено.

4. На сессии районного Совета время для доклада предоставляется до 20 минут, для содоклада – 10 минут. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях передается председательствующему через секретариат сессии или простым поднятием руки. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их просьб. Не допускается уступка на выступление в пользу другого депутата. Вопрос о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу лицам, приглашенным на сессию, решается Советом. По одному и тому же вопросу каждый депутат может выступить не более двух раз. При этом по основным вопросам повестки дня: первый раз - до 5-ми минут, второй раз - до 2-х минут. Время выступления в прениях для присутствующих по одному вопросу – 5мин.

Слово по порядку ведения сессии, для справки, ответа на вопрос, дачи разъяснений и по мотивам голосования в пределах 3-х минут предоставляется председательствующему вне очереди.

5. Прения по рассматриваемым вопросам прекращаются по решению Совета. Перед их прекращением председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выступивших. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью до 3 минут и ответить на вопросы. Каждый депутат вправе задать выступающему не более 2-х вопросов.

Статья 21. Участие депутатов в работе сессии районного Совета

1. Депутаты обязаны участвовать в работе каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя районного Совета.

2. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок дня сессии и не вправе без разрешения председательствующего прерывать свое участие до ее завершения.

3. Информация о депутатах, присутствовавших на сессии и отсутствовавших, с указанием причин отсутствия, может быть опубликована в районных средствах массовой информации по решению районного Совета, принятому процедурным голосованием.

Статья 22. Процедура голосования.

1. Открытое голосование производится поднятием депутатом руки, а так же в порядке поименного опроса, при этом счетной комиссией производится подсчет голосов.

2. Перед началом голосования председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, напоминает, каким большинством голосов (установленного числа депутатов, избранных депутатов, присутствующих на сессии депутатов) принимается решение.

3. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

4. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается.

Участвуя в открытом голосовании председательствующий на заседании районного Совета голосует последним.

5. После окончания подсчета голосов председательствующий оглашает количество голосов поданных «за», «против» и «воздержался» по принимаемому решению и объявляет результаты голосования: принято решение или не принято.

6. В случае, если какое-либо решение оказывается не принятым, однако в ходе сессии районного Совета выявляются моменты или предоставляются доводы, позволяющие вернуться к его рассмотрению, по решению депутатов, вопрос вновь ставится на рассмотрение. Аналогичная процедура по каждому вопросу может проводиться не более одного раза.

7. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии. Свое право на голосование депутат обязан осуществлять лично и не может передоверить это право другим лицам.

Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

Статья 23. Голосование по согласованию назначений должностных лиц администрации района и выражению им недоверия.

1. Согласование назначений на должности заместителей главы администрации района, производится по представлению главы администрации района на сессии районного Совета голосованием отдельно по каждой кандидатуре.

2. До рассмотрения вопроса согласования сессией представленных кандидатур должностных лиц они предварительно рассматриваются на заседании профильной комиссии.

Рассмотрение сессией представляемых кандидатур начинается представления кандидатур главой администрации, после чего зачитывается заключение соответствующей постоянной комиссии районного Совета о возможности согласования той или иной кандидатуры. Если кандидатура на должность руководителя не получила необходимого числа голосов, глава

администрации района может повторно, на этой или последующей сессии выдвинуть эту кандидатуру. Выдвижение одной и той же кандидатуры производится не более 2-х раз.

3. Районный Совет депутатов вправе выразить недоверие должностным лицам администрации, согласование которых производится на сессиях районного Совета.

Постановка вопроса о недоверии должностным лицам администрации района осуществляется в письменном виде по инициативе президиума районного Совета или группы депутатов, составляющей не менее 1/3 от установленного количества депутатов районного Совета.