



РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

27 августа 2008 года

№ 2-42

с. Чемал

**Об утверждении Регламента
Чемальского Совета депутатов второго созыва**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Чемальский район», Совет депутатов Чемальского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Чемальского Совета депутатов второго созыва с поправками (прилагается).
2. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутатов Чемальского района № 1-14 от 13 января 2003 года «О Регламенте Чемальского Совета депутатов».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава
Чемальского района
_____ С.З.Шевченко

Председатель Совета
депутатов Чемальского района
_____ В.Д.Дуплинская

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к решению сессии №2-42
от 27 августа 2008г. Чемальского
районного Совета депутатов



РЕГЛАМЕНТ

ЧЕМАЛЬСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА.

СТАТЬЯ 1.

Районный Совет депутатов является представительным (выборным) органом местного самоуправления в районе.

Районный Совет состоит из 15 депутатов избираемых на срок 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при свободном выдвижении кандидатов и тайном голосовании.

Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

Районный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституцией Республики Алтай, федеральными и республиканскими законами, Уставом Чемальского района и настоящим Регламентом.

СТАТЬЯ 2.

Основной формой деятельности Совета является сессия, на которой Совет решает все вопросы, отнесенные к его ведению действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Чемальский район» (далее «Устав») и настоящим регламентом.

СТАТЬЯ 3.

Совет депутатов принимает правовые акты, регулирующие вопросы местного значения, в пределах своей компетенции, вносит в них изменения и дополнения, контролирует их исполнение.

СТАТЬЯ 4.

Районный Совет, как представительный орган в районе, считается правомочным в случае избрания не менее 10 депутатов (2/3 от общей численности Совета).

СТАТЬЯ 5.

Районный Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру и штаты, формирует из своего состава Президиум районного Совета, постоянные депутатские комиссии, временные депутатские комиссии и объединения, утверждает Положения об этих органах.

ГЛАВА II. РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РАЗДЕЛ II-1. ФОРМИРОВАНИЕ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

СТАТЬЯ 6.

Для предварительного обсуждения повестки первой после выборов сессии районного Совета, порядка ее работы, избрания оргкомитета, решения других организационных вопросов созывается собрание вновь избранных депутатов.

Инициатива созыва собрания вновь избранных депутатов принадлежит межокружной избирательной комиссии в лице ее председателя.

Собрание правомочно в случае присутствия на нем не менее 2/3 от числа вновь избранных депутатов.

По решению депутатов создается организационный комитет в составе 5 человек, который проводит свои заседания по мере необходимости. На заседаниях оргкомитета предварительно рассматривается структура и штаты районного Совета, проект Регламента районного Совета, повестки дня сессий районного Совета. Решения оргкомитета носят рекомендательный характер. На заседаниях оргкомитета ведется протокольная запись. Информация о работе оргкомитета и о принятых им решениях доводится до сведения депутатов на сессии.

СТАТЬЯ 7.

Для организации ведения стенограмм, протоколов, записи выступающих, подсчета голосов и т.п. образуется постоянный секретариат сессий из числа депутатов.

Утверждение структуры и штатов районного Совета депутатов, а так же избрание председателя районного Совета производится на первой или последующих сессиях.

РАЗДЕЛ II-2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

СТАТЬЯ 8.

Работу Совета депутатов организует Председатель Совета депутатов, избираемый тайным голосованием на срок полномочий Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом и Уставом муниципального образования «Чемальский район».

На должность председателя Совета депутатов депутаты вправе выдвинуть любую кандидатуру из числа депутатов, в том числе свою.

Предложения вносятся оргкомитету или сессии Совета депутатов и обсуждаются на их заседаниях.

Лица, приглашенные на заседания сессии Совета депутатов не из числа депутатов Совета депутатов, могут участвовать в обсуждении кандидатур на должность председателя Совета депутатов только с согласия большинства присутствующих на сессии депутатов.

После самоотводов Совет депутатов утверждает список кандидатур для тайного голосования.

Заявления о самоотводах принимаются без обсуждения и голосования.

По всем кандидатам, включенным в бюллетень для тайного голосования, может проводиться обсуждение, в ходе которого они выступают перед депутатами районного Совета и отвечают на их вопросы.

Кандидат считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от общего числа депутатов Совета депутатов (8 и более голосов).

Если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не был избран, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Включение одной и той же кандидатуры на должность председателя Совета депутатов в список для тайного голосования может производиться не более двух раз.

Об избрании председателя Совета депутатов принимается решение.

СТАТЬЯ 9.

Председатель Совета депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Регламентом, и Уставом муниципального образования «Чемальский район».

В случае временного отсутствия председателя и заместителя председателя районного Совета депутатов (отпуск, болезнь, длительная командировка и т.п.) решением сессии исполнение обязанностей председателя Совета депутатов может быть возложено на члена Президиума. Решение принимается открытым голосованием, большинством от общего числа депутатов Совета депутатов 8 и более).

РАЗДЕЛ II-3. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОННОГО СОВЕТА.

СТАТЬЯ 10.

Досрочное прекращение полномочий председателя Совета депутатов допускается:

- 1) его письменного заявления о сложении своих полномочий;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 3) выезда его на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- 4) его отзыва избирателями;
- 5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении председателя Совета депутатов;
- 6) признания его недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 7) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 8) преобразования муниципального образования;
- 9) стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия;
- 10) объявления гражданина, являющегося председателем Совета депутатов, безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- 11) в случае смерти;
- 12) занятия им должности, несовместимой со статусом депутата представительного органа местного самоуправления.
- 13) в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

При досрочном прекращении полномочий председателя Совета депутатов избрание нового председателя Совета депутатов осуществляется не более чем в месячный срок с момента прекращения полномочий предыдущего, для чего заместителем председателя Совета депутатов созывается внеочередная сессия. Председательствующим на внеочередной сессии является заместитель председателя Совета депутатов или, по решению сессии, один из членов Президиума Совета депутатов. Сессия принимает решение о выборе нового председателя Совета депутатов с соблюдением требований настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ II-4. ПРЕЗИДИУМ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

СТАТЬЯ 11.

Из состава районного Совета, для осуществления части его полномочий между сессиями образуется Президиум районного Совета.

В течении срока своих полномочий районный Совет депутатов в праве упразднить Президиум, реорганизовать его, вносить изменения в персональный состав.

СТАТЬЯ 12.

В состав Президиума включаются – председатель районного Совета депутатов (председатель Президиума), председатели постоянных комиссий районного Совета (члены Президиума).

В Президиум могут быть избраны и другие депутаты районного Совета.

Количественный состав Президиума устанавливается районным Советом депутатов.

Депутаты районного Совета, не входящие в состав Президиума вправе принимать участие в его заседаниях, вносить предложения, принимать участие в обсуждении вопросов, принятии постановлений с правом совещательного голоса. В случае несогласия с решением Президиума, депутат вправе внести свои предложения на рассмотрение сессии районного Совета.

СТАТЬЯ 13.

Заседания Президиума созываются в соответствии с планом работы и графиком, а так же по необходимости.

Заседание Президиума правомочно при наличии 2/3 от его состава.

Заседания Президиума созывает и ведет председатель Президиума или, по его поручению, его заместитель.

Внеочередное заседание Президиума обязательно собирается по требованию 1/3 и более его членов.

На заседание Президиума приглашаются депутаты районного Совета – члены постоянных комиссий по тематике рассматриваемых вопросов. Приглашенные депутаты участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

Постановления Президиума принимаются на его заседаниях большинством от общего состава.

Президиум рассматривает и утверждает даты проведения сессий районного Совета, проект повестки дня, список приглашенных.

Президиум может рассматривать на своих заседаниях вопросы, за исключением вопросов, отнесенных в соответствии с законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» исключительно к компетенции районного Совета.

Президиум рассматривает вопросы представления к награждению граждан, проживающих в районе.

Постановления и решения Президиума могут быть отменены сессией районного Совета депутатов.

РАЗДЕЛ II-5. КОМИССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

СТАТЬЯ 14.

Комиссии районного Совета формируются из депутатов районного Совета для разработки и подготовки к рассмотрению сессией районного Совета решений по вопросам ведения районного Совета, проектов, актов в порядке законодательной инициативы в Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай, а так же рассмотрения других вопросов, относящихся к ведению комиссии по ее профилю, за исключением вопросов, решение которых отнесено исключительно к ведению сессии или Президиума.

Состав комиссий районного Совета. Положения о комиссиях, перечень и вопросы ведения комиссий определяются и утверждаются сессией районного Совета депутатов.

Председатель постоянной комиссии по решению большинства присутствующих на сессии депутатов избирается открытым голосованием, заместитель и ее секретариат выбирается открытым голосованием на первом заседании комиссии большинством голосов.

СТАТЬЯ 15.

Каждый депутат районного Совета может быть членом и принимать участие с правом решающего голоса в работе не более 2-х постоянных комиссий районного Совета, а так же по своему желанию участвовать с правом совещательного голоса в работе других комиссий районного Совета.

СТАТЬЯ 16.

Для разработки и подготовки отдельных вопросов районный Совет может образовывать временные комиссии. Состав, задачи, полномочия и срок действия временных комиссий определяется при их создании.

Об образовании временной комиссии районного Совета принимается решение.

СТАТЬЯ 17.

По инициативе районного Совета в количестве 1/3 и более от числа депутатов может назначаться депутатское расследование для проверки сообщений о нарушении закона и злоупотреблениях должностных лиц и депутатов.

Для проведения депутатского расследования назначается специальная комиссия из числа депутатов Совета. Органы самоуправления и их должностные лица обязаны оказывать содействие работе комиссии, беспрепятственно предоставлять необходимые сведения и документы для изучения порученного вопроса.

Специальные комиссии для расследования вправе вызывать на свои заседания должностных лиц органов местного управления и граждан.

По результатам проверки комиссия составляет мотивированное заключение и доводит до сведения районного Совета.

РАЗДЕЛ II-6. ПРЕДСЕДАТЕЛИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

СТАТЬЯ 18.

Председатели постоянных комиссий районного Совета по решению большинства присутствующих на сессии депутатов избираются открытым голосованием.

Кандидатуры на должность председателей комиссии выдвигаются депутатами или вносятся путем самовыдвижения.

Об избрании председателя комиссии районного Совета принимается решение.

СТАТЬЯ 19.

Председатель постоянной комиссии районного Совета:

-ведает организацией деятельности комиссии

-ведет заседание комиссии

-представляет комиссию районного Совета во взаимоотношениях с другими комиссиями, предприятиями, учреждениями и средствами массовой информации на территории Республики Алтай

-подписывает решения комиссии районного Совета

-направляет от имени комиссии по вопросам ее ведения запросы руководителям соответствующих органов, предприятий, организаций, учреждений, а так же должностным лицам администрации района и органов местного самоуправления.

СТАТЬЯ 20.

Депутаты имеют право образовывать добровольные депутатские объединения - фракции, группы, блоки, клубы и другие объединения - на основе свободного волеизъявления.

Депутатские объединения образуются только из числа депутатов и могут быть постоянными или временными.

Постоянные объединения депутатов численностью не менее 3 депутатов регистрируются Советом депутатов. Временные объединения регистрации не подлежат и образуются сбором подписей членов объединения под заявлением, обращением, предложением, требованием.

СТАТЬЯ 21.

Для регистрации постоянного объединения депутатов Совет депутатов передается список членов объединения с их подписями, а также декларация о намерениях (цели, задачи объединения) или партийная программа. Депутат не может быть членом более одного зарегистрированного объединения. Ежегодно осуществляется перерегистрация постоянных объединений, а также их полномочных представителей (председателей, секретарей, координаторов), которые вправе выступать на заседаниях или подписывать документы от имени объединения.

ГЛАВА III. СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

РАЗДЕЛ III-1. ПРАВОМОЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

СТАТЬЯ 22.

Районным Советом депутатов проводятся очередные и внеочередные сессии.

Очередные сессии районного Совета созываются председателем районного Совета на основании утвержденного плана работы и графика проведения сессий.

Очередные сессии проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

Внеочередные сессии районного Совета созываются по инициативе Президиума, постоянной комиссии, либо по требованию депутатов, составляющих не менее 1/3 общего состава районного Совета депутатов.

Обращение депутатов или постоянной комиссии с предложением о созыве внеочередной сессии подается в письменном виде, с подписями, обоснованием необходимости ее созыва и указанием вопросов, для рассмотрения которых необходимо созвать сессию.

Постановление о дате созыва внеочередной сессии принимается Президиумом.

Сессия правомочна принимать решения при присутствии на ней не менее 50% избранных депутатов.

СТАТЬЯ 23.

Планы работы районного Совета и Президиума, график проведения заседаний и сессий после предварительного рассмотрения Президиумом утверждаются на сессии районного Совета.

Правом вынесения вопросов на сессию, кроме районного Совета обладают:

-Президиум

- постоянные комиссии районного Совета
- депутаты районного Совета 1/3 и более от состава Совета
- депутаты республики Алтай
- глава района

- председатели сельских Советов по решению сессий депутатов сельских Советов
- жители района в соответствии с Уставом (собранные не менее 300 подписей)

Подготовка вопроса, включая проект решения, доклад и предоставление других документов осуществляется:

- органом или лицом, по инициативе которого предлагается вынесение вопроса на сессию
- другими органами или лицами, по поручению сессии или Президиума.

Дополнительные вопросы включаются в повестку сессии в случае, если они подготовлены в письменном виде и размножены по числу депутатов.

СТАТЬЯ 24.

Документы по плановым вопросам, выносимым на сессию (включая проекты решений, справки, доклады), сдаются в профильные комиссии, Главе района, прокурору района, не позднее следующих сроков до начала сессии:

- по очередным сессиям – за 10 дней
- по внеочередным сессиям – за 3 дня

При не поступлении документов в указанные сроки вопрос снимается с рассмотрения сессии.

Указанные документы передаются депутатам не позднее:

- по очередным сессиям – за 7 дней
- по внеочередным сессиям за 3 дня

СТАТЬЯ 25.

Заседания сессии проводятся с 10 до 17 часов, перерыв с 13 до 14 часов и перерывами через каждые 1,5 часа работы продолжительностью 15 минут.

В отдельных случаях решением Президиума о созыве сессии может быть установлено другое время начала заседания.

Регистрация присутствующих депутатов проводится перед началом каждого пленарного заседания сессии районного Совета путем поименного опроса.

Перерегистрация депутатов может быть проведена по ходу заседания по предложению председательствующего. Решение о переносе заседания или закрытии сессии Совета в связи с отсутствием кворума принимается председательствующим по результатам регистрации или поименного голосования, если число депутатов, присутствующих в зале, меньше необходимого кворума.

Не менее 50% от числа избранных депутатов составляют кворум, необходимый для принятия решений и ведения дел. В меньшем составе районный Совет может переносить свои заседания, а также решать вопросы обеспечения явки депутатов и организации проведения заседаний.

СТАТЬЯ 26.

Заседания районного Совета, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности. На сессии Совета депутатов в обязательном порядке приглашаются Глава района и прокурор района

В работе сессий могут принимать участие депутаты законодательных органов государственной власти Республики Алтай и Российской Федерации с правом совещательного голоса.

Вопрос о приглашенных решается Президиумом районного Совета в процессе подготовки сессии.

Решением большинства присутствующих на заседании депутатов при рассмотрении вопросов, связанных с информацией, не подлежащей разглашению, проводятся закрытые заседания, в том числе по вопросам рассмотрения персональных дел.

СТАТЬЯ 27.

Организацию работы сессии осуществляет:

- председатель
- заместитель председателя в случаях отсутствия Председателя районного Совета
- секретариат сессии, ведущий протокол сессии за подписью председателя и технического секретариата сессии

РАЗДЕЛ III-2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СЕССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА.

СТАТЬЯ 28.

Председательствующий на заседаниях сессии районного Совета – председатель районного Совета.

Председательствующий или по его поручению его заместитель объявляет об открытии и закрытии сессии, объявляет выступающих, обеспечивает соблюдение регламента, ставит на голосование проекты решений районного Совета, объявляет результаты голосования, отвечает на вопросы, заявления, предложения, поступившие в его адрес, обеспечивает порядок в зале заседания, подписывает протокол и стенограмму заседания.

В случае отсутствия председателя районного совета и его заместителя, функции председательствующего на данной сессии могут быть возложены по решению сессии на председателя одной из постоянных комиссий или другого члена Президиума районного Совета депутатов.

СТАТЬЯ 29.

Во время заседаний председательствующий не вправе своими комментариями прерывать выступающего, комментировать выступления, давать характеристику выступающим, может выступать по существу обсуждаемых вопросов согласно настоящего Регламента. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он обязан передать функции председательствующего заместителю председателя.

РАЗДЕЛ III-3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОВЕСТКИ И РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ.

СТАТЬЯ 30.

Повестка дня принимается за основу большинством присутствующих на заседании депутатов.

После принятия повестки дня за основу рассматриваются предложения депутатов о включении дополнительных вопросов, депутатские запросы, затем повестка дня принимается за основу в целом. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Дополнительные вопросы включаются в повестку сессии в случае, если они подготовлены в письменном виде и размножены по числу депутатов.

СТАТЬЯ 31.

Рассмотрение повестки начинается с доклада.

По рассматриваемому вопросу постоянной комиссией может быть сделан содоклад.

После доклада (и содоклада) проводятся прения по рассматриваемому вопросу.

Прения могут не открываться или быть прекращены в любое время по решению большинства присутствующих на сессии депутатов.

На сессиях районного Совета право внеочередного выступления предоставляется Председателю Совета, Главе района, его заместителям, прокурору района, по решению Совета иным лицам.

Вопросы к докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

СТАТЬЯ 32.

Выступающий на сессии районного Совета не должен использовать в своей речи грубые некорректные выражения. Председательствующий в этом случае обязан сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий от обсуждаемой темы отклоняется, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после предупреждения лишает его слова. В необходимых случаях, с согласия депутатов, время выступления может быть продлено.

СТАТЬЯ 33.

На сессии районного Совета время для доклада предоставляется до 30 минут, для содоклада – 15 минут. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому районным Советом вопросу передается председательствующему через секретариат сессии или простым поднятием руки. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их просьб. Не допускается уступка на выступление в пользу другого депутата. Вопрос о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу лицам, приглашенным на сессию, решается Советом. По одному и тому же вопросу каждый депутат может выступить не более двух раз. При этом по основным вопросам повестки дня: первый раз - до 7-ми минут, второй раз - до 2-х минут. Время выступления в прениях для присутствующих по одному вопросу – 5 мин.

Слово по порядку ведения сессии, для справки, ответа на вопрос, дачи разъяснений и по мотивам голосования в пределах 3-х минут предоставляется председательствующему вне очереди.

Прения по рассматриваемым вопросам прекращаются по решению Совета. Перед их прекращением председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выступивших. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью 5 минут и ответить на вопросы.

Ответы на депутатские запросы должностным лицам по поручению сессии могут даваться как во время сессии, так в срок, установленный сессией. Если устный ответ дан во время сессии, он затем оформляется должностным лицом и направляется за его подписью депутату и районному Совету и оглашается на следующей сессии районного Совета депутатов.

РАЗДЕЛ III-4. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ.

СТАТЬЯ 34.

Решения районного Совета принимаются открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием. Если об этом ставится вопрос, депутаты принимают решение о проведении открытого или тайного голосования, затем определяется вопрос о форме открытого голосования – поименное или простое открытое голосование.

Решение о тайном или поименном голосовании принимается, если за это проголосовало не менее 1/3 присутствующих депутатов.

Открытое голосование производится поднятием мандатов или поднятием руки, а так же в порядке поименного опроса.

При открытом голосовании подсчет голосов ведется секретариатом сессии.

СТАТЬЯ 35.

Для осуществления подсчета голосов при тайном голосовании образуется счетная комиссия в количестве 3-х депутатов.

Решение о выражении недоверия Председателю Совета депутатов, либо выражение недоверия должностным лицам администрации района принимается тайным голосованием.

Для проведения тайного голосования счетная комиссия изготавливает бюллетени по установленной форме и в определенном количестве – по количеству присутствующих на сессии депутатов. Бюллетени для тайного голосования предоставляются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списками депутатов.

Форма бюллетеней для тайного голосования утверждается районным Советом.

Каждому депутату выдается один бюллетень.

Заполнение бюллетеней для тайного голосования проводится депутатами в помещении для тайного голосования, в порядке, определенном сессией в соответствии с формой бюллетеня.

В бюллетене по проекту решения вносятся слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемого решения.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии внесенные в бюллетень дополнительно, при подсчете голосов не учитываются.

СТАТЬЯ 36.

О результате тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии сессия открытым голосованием принимает постановление об утверждении результатов тайного голосования.

СТАТЬЯ 37. Решение может быть принято полностью или за исключением отдельной части (частей) отправленных на доработку.

При проведении голосования в обязательном порядке голосуются все поступившие варианты решения или его частей (в случае голосования по частям) в порядке поступления предложений.

В случае, если какое-либо решение оказывается не принятым, однако в ходе сессии или заседания Президиума выявляются моменты или предоставляются доводы, позволяющие вернуться к его рассмотрению, по решению 1/3 или более от числа присутствующих депутатов, вопрос вновь ставится на рассмотрение. Аналогичная процедура по каждому вопросу может проводиться не более одного раза.

Принятые решения вступают в силу и доводятся до сведения населения в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Алтай, Уставом и принятым решением.

СТАТЬЯ 38.

При принятии решений по вопросам, имеющих нормативный характер, оно считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа избранных депутатов.

СТАТЬЯ 39.

Депутат районного Совета, который отсутствовал во время голосования, не вправе подавать свой голос до или после голосования.

ГЛАВА IV. УТВЕРЖДЕНИЕ СТРУКТУРЫ РАЙОННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ.

СОГЛАСОВАНИЕ НАЗНАЧЕНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВЫ РАЙОНА

ВЫРАЖЕНИЕ НЕДОВЕРИЯ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ИХ ОТ ДОЛЖНОСТИ ВСЛЕДСТВИИ НЕДОВЕРИЯ.

СТАТЬЯ 40.

Утверждение и изменение структуры и штатов администрации района осуществляется Советом депутатов по представлению Главы администрации района.

Согласование назначений на должности заместителей главы администрации района, производится на сессии Совета депутатов тайным голосованием отдельно по каждой кандидатуре, большинством от общего числа депутатов, установленного для Совета депутатов.

До рассмотрения вопроса согласования сессией представленных кандидатур должностных лиц они предварительно рассматриваются на заседании профильной комиссии.

Рассмотрение сессией представляемых кандидатур начинается с заключения соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов о возможности согласования той или иной кандидатуры. Если кандидатура на должность руководителя не получила необходимого числа голосов, Глава района может повторно, на этой или последующей сессии выдвинуть эту кандидатуру. Выдвижение одной и той же кандидатуры производится не более 2-х раз.

В соответствии со сроками проведения сессий, установленными законодательством и планом работы Совета депутатов, исполнение обязанностей указанными должностными лицами до внесения их на согласование назначения на должность сессией Совета депутатов не может превышать 3-х месяцев.

Районный Совет депутатов вправе выразить недоверие должностным лицам администрации, согласование которых производится на сессиях районного Совета.

Постановка вопроса о недоверии должностным лицам администрации района осуществляется в письменном виде к рассмотрению на сессии районного Совета по инициативе Президиума районного Совета или группы депутатов, составляющей не менее 1/3 от установленного количества депутатов районного Совета.

ГЛАВА V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО СОВЕТА.

СТАТЬЯ 41.

Проведение первой сессии районного Совета организуется оргкомитетом, а последующих – аппаратом районного Совета с возмещением расходов из бюджета района.

Материально - техническое обеспечение деятельности районного Совета осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета на содержание и обеспечение деятельности районного Совета.