



РЕШЕНИЕ

ЧЕЧИМ

27 августа 2008 года

№ 2-41

с. Чемал

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной службы
МО «Чемальский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 г. №26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Законом Республики Алтай №27- РЗ от 18 апреля 2008 г. «О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих в Республике Алтай» Совет депутатов Чемальского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Чемальский район» (прилагается).

2. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Совета депутатов Чемальского района №1-354 от 20 сентября 2007 года «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Чемальский район».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Чемальский вестник».

Глава
Чемальского района
_____ С.З.Шевченко

Председатель Совета
депутатов Чемальского района
_____ В.Д.Дуплинская

Положение
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и
должности муниципальной службы муниципального образования
«Чемальский район».

1. Общие положения.

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 г. №27-РЗ « О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих в Республике Алтай» устанавливаются условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) в муниципальном образовании «Чемальский район».

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности.

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, определенного с учетом должностных окладов, надбавок, доплат, премий за своевременное и качественное исполнение обязанностей, ежемесячного денежного поощрения и иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим Положением.

2.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. При предоставлении лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере 0,6 месячного денежного вознаграждения.

2.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, может быть выплачено единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными и праздничными датами за счет экономии средств фонда оплаты труда.

2.5. На денежное вознаграждение и денежное поощрение начисляется районный коэффициент.

2.6. Финансирование расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется за счет средств местного бюджета. Привлечение на указанные цели внебюджетных источников не допускается.

2.7. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для

выплаты денежного вознаграждения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 15,72 денежного вознаграждения;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 0,6 месячного денежного вознаграждения;

- районного коэффициента к вышеперечисленным выплатам, в порядке и размерах определяемых законодательством Российской Федерации;

- иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.8. Размеры денежного вознаграждения и иных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, индексируются (повышаются) распоряжением Главы Чемальского района в размерах и сроки, предусмотренные для государственных служащих Республики Алтай.

3. Оплата труда муниципальных служащих.

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размеры должностных окладов по муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются согласно приложения 2 к настоящему Положению.

3.3. Дополнительные выплаты устанавливаются в следующих размерах:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

| при стаже муниципальной службы | в процентах |
|--------------------------------|-------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата назначенного или измененного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка назначается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Установление надбавок за выслугу лет производится на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размерах:

- по высшим муниципальным должностям в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главным муниципальным должностям в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущим муниципальным должностям в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшим муниципальным должностям в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшим муниципальным должностям в размере до 60 процентов должностного оклада.

Условия выплаты надбавок за особые условия муниципальной службы и ее размер устанавливаются руководителем соответствующего органа.

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение муниципального служащего в размере 1,5 должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1 должностного оклада;

7) материальная помощь в размере двух должностных окладов.

3.4. Муниципальным служащим может выплачиваться надбавка за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в размере до 12 процентов должностного оклада. Данная надбавка устанавливается при условии работы с вредными и (или) опасными условиями труда муниципального служащего не менее 50 процентов рабочего времени за расчетный период.

Конкретные размеры надбавки устанавливаются руководителем соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с результатами аттестации рабочего места по условиям труда.

3.5. На денежное содержание муниципального служащего начисляется районный коэффициент в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.6. Размеры денежного содержания муниципального служащего индексируются (повышаются) по распоряжению Главы Чемальского района в размерах и сроки, предусмотренные для государственных служащих Республики Алтай.

3.7. Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты муниципальному служащему осуществляется за счет средств районного бюджета. Привлечение других источников для финансирования этих расходов не допускается.

3.8. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и иных выплат муниципальным служащим, предусматриваются средства на выплату в расчете на год:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальных служащих - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 1 должностного оклада;
- материальной помощи - в размере двух должностных окладов;
- районного коэффициента к вышеперечисленным выплатам, в порядке и размерах определяемых законодательством Российской Федерации;
- иных выплат, предусмотренных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

Сложившаяся экономия фонда оплаты труда по распоряжению руководителя органа местного самоуправления может быть направлена на премирование работников за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

Приложение
№1
к Положению об оплате труда лиц
замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной
службы
МО "Чемальский район"

**Размеры
денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц, замещающих
муниципальные должности в МО "Чемальский район"**

| № п/ п | Наименование должности | Ежемесячное денежное вознагражде ние, руб. | Ежемесячное денежное поощрение, (денежных вознаграждени й) |
|--------------|---|---|---|
| 1. | Глава муниципального района, глава администрации района | 19678 | 1,31 |
| 2. | Председатель районного Совета депутатов | 19678 | 1,31 |

Приложение №2
к Положению об
оплате труда лиц замещающих
муниципальные
должности и должности
муниципальной
службы МО "Чемальский район"

**Размеры
должностных окладов и и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих МО "Чемальский район"**

| № п/ п | Наименование должности | Должно стной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|--------------|------------------------|---|--|
|--------------|------------------------|---|--|

| | | | |
|-----|--|------|-----|
| 1. | Первый заместитель Главы администрации района | 5108 | 1,5 |
| 2. | Заместитель главы администрации района | 3787 | 1,5 |
| 3. | Управляющий делами | 3500 | 1,5 |
| 4. | Начальник управления | 3500 | 1,5 |
| 5. | Начальник отдела с правами юридического лица | 3450 | 1,5 |
| 6. | Начальник отдела | 3390 | 1,5 |
| 7. | Заместитель начальника управления | 3350 | 1,5 |
| 8. | Помощник главы района | 3278 | 1,5 |
| 9. | Начальник отдела в управлении | 3278 | 1,5 |
| 10. | Заместитель начальника отдела | 2987 | 1,5 |
| 11. | Консультант в аппарате Совета депутатов района | 2696 | 1,5 |
| 12. | Главный инспектор | 2619 | 1,5 |
| 13. | Консультант в администрации района | 2619 | 1,5 |
| 14. | Ведущий инспектор | 2580 | 1,5 |
| 15. | Главный специалист 1 разряда | 1969 | 1,5 |
| 16. | Главный специалист 2 разряда | 1907 | 1,5 |
| 17. | Главный специалист 3 разряда | 1846 | 1,5 |
| 18. | Консультант в контрольно-счетном органе | 1720 | 1,5 |
| 19. | Ведущий специалист 1 разряда | 1720 | 1,5 |
| 20. | Ведущий специалист 2 разряда | 1695 | 1,5 |
| 21. | Ведущий специалист 3 разряда | 1677 | 1,5 |
| 22. | Инспектор | 1690 | 1,5 |
| 23. | Старший специалист 1 разряда | 1636 | 1,5 |
| 24. | Старший специалист 2 разряда | 1606 | 1,5 |

| | | | |
|----|----------------------|------|-----|
| 2 | | | |
| 5. | Специалист 1 разряда | 1576 | 1,5 |
| 2 | | | |
| 6. | Специалист 2 разряда | 1515 | 1,5 |