



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от «16» января 2008г. № 9  
с. Чемал

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Чемальский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, во исполнение Решения Совета депутатов Чемальского района № 1-378 от 21.12.2007г. «О бюджете Муниципального Образования «Чемальский район на 2008 год и плановый период 2009 и 2010 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения и ведения сводной бюджетной росписи МО «Чемальский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

2. Финансовому отделу администрации Чемальского района, направить:

- главным распорядителям средств местного одновременно с показателями сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2008 год и плановый период 2009 и 2010 годов, утвержденные им лимиты бюджетных обязательств на 2008 год и плановый период 2009 и 2010 годов (на бумажном носителе);

- главным распорядителям средств местного бюджета бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования, равные лимитам бюджетных обязательств на 2008 год;

- администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования и предельные объемы финансирования, равные бюджетным ассигнованиям на 2008 год.

3. Главным распорядителям средств местного бюджета довести до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) на 2008 год и плановый период 2009 и 2010 годов (на бумажном носителе);

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела администрации Т.В. Зайцеву.

Глава  
Чемальского района

Р.Б. Букачаков

**Порядок Составления и ведения сводной бюджетной росписи МО «Чемальский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета МО «Чемальский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

**1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов (далее - ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.3. Сводная роспись составляется Финансовым отделом администрации и утверждается начальником Финансового отдела до начала очередного финансового года.

1.4. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению Совета депутатов о Бюджете МО «Чемальский район» на текущий финансовый год и плановый период.

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств, главным распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в соответствии с утвержденной бюджетной росписью, предоставленной в Финансовый отдел главным распорядителем средств местного бюджета.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Финансовым отделом администрации, одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в размере установленных бюджетных ассигнований.

**3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (администраторов источников)**

3.1. Финансовый отдел администрации, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (администраторов источников), показатели сводной росписи, утвержденные по формам согласно приложениям 2,3 к настоящему Порядку, которые одновременно являются лимитами бюджетных обязательств

**4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым отделом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (администраторов источников) и утверждается начальником Финансового отдела.

4.2. Главные распорядители (администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса и с учетом особенностей исполнения бюджета МО «Чемальский район», а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, представляют в Финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

4.2.1. Главные распорядители (администраторы источников) представляют ходатайство в Финансовый отдел о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

- при изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств - справка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку; - при изменении росписи источников - справка по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе кодов источников бюджетов.

4.2.2. По уменьшенным бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете, не допускается.

4.2.3. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также об изменении лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (администратором источников), с присвоением следующих кодов вида изменений:

- 1) 010 - изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период;
- 2) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;
- 3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий главных распорядителей {подведомственных им бюджетных учреждений};
- 4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу республиканских законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из республиканского бюджета;
- 5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;
- 6) 060 - изменения, вносимые в случае использования средств Резервного фонда МО «Чемальский район»;
- 7) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;
- 8) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения местного бюджета:  
081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств местного бюджета;  
082 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями;
- 9) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;
- 10) 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета

за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

11) 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета;

12) 170 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) 180-изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

4.2.4. Главные распорядители, при оформлении справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, должны показывать основания для внесения изменений:

-после слов «по вопросу?» указываются слова «внесение изменений в части (далее показывается вид изменения).

4.2.5. Финансовый отдел в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений и принимает решение об их утверждении или отклонении.

4.3. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается начальником Финансового отдела.

Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (администратору источников) копии справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым отделом с учетом следующих особенностей.

-при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, в связи и изменением состава и (или) полномочий по исполнению бюджета, представляются приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых лимитов и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

-при внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых за счет средств Резервного фонда, прилагается копия решения о выделении указанных средств.

-при изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, при увеличении бюджетных ассигнований на сумму дополнительных поступлений в доход, предоставлением отчета о кассовых поступлениях в доходы по соответствующим кодам бюджетной классификации по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

-изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы остатков средств местного бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года и направляемых в текущем году в качестве дополнительных источников финансового обеспечения, на сумму указанных остатков по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

-при изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов местного бюджета, за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Порядка, а также при внесении изменений лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, указываются причины образования экономии и обоснование необходимости управления экономии на предлагаемые цели.

-в случае установления сводной росписью кодов статей и видов расходов местного бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Федерации Финансовый отдел доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (администраторы источников) представляют в Финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года, при этом:

-изменения, по целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов местного бюджета, без изменения общих показателей по подразделу, производятся один раз в квартал за 15 дней до начала нового квартала.

-изменения по отдельным разделам, подразделам производятся по итогам исполнения местного бюджета за 1 полугодие, 9 месяцев и по годовым результатам.

## **5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

-роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления;

-роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицита,

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (администратору) по формам согласно приложениям 8.9.

## **6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)**

6.1. Главные распорядители (администраторы источников), на основании предоставленной бюджетной росписи, утвержденной главным распорядителем, доводит показатели бюджетной росписи, которые являются лимитами бюджетных обязательств до соответствующих получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала текущего финансового года.

## **7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса и с учетом особенностей исполнения бюджета МО «Чемальский район».

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 4.2.3. настоящего порядка.

7.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных

обязательств, осуществляется главным распорядителем (администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета находящегося в его ведении.

7.4. Решение Начальника финансового отдела об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.3. настоящего порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.